

14° CONCURSO DE PROYECTOS

Difusión de Bases

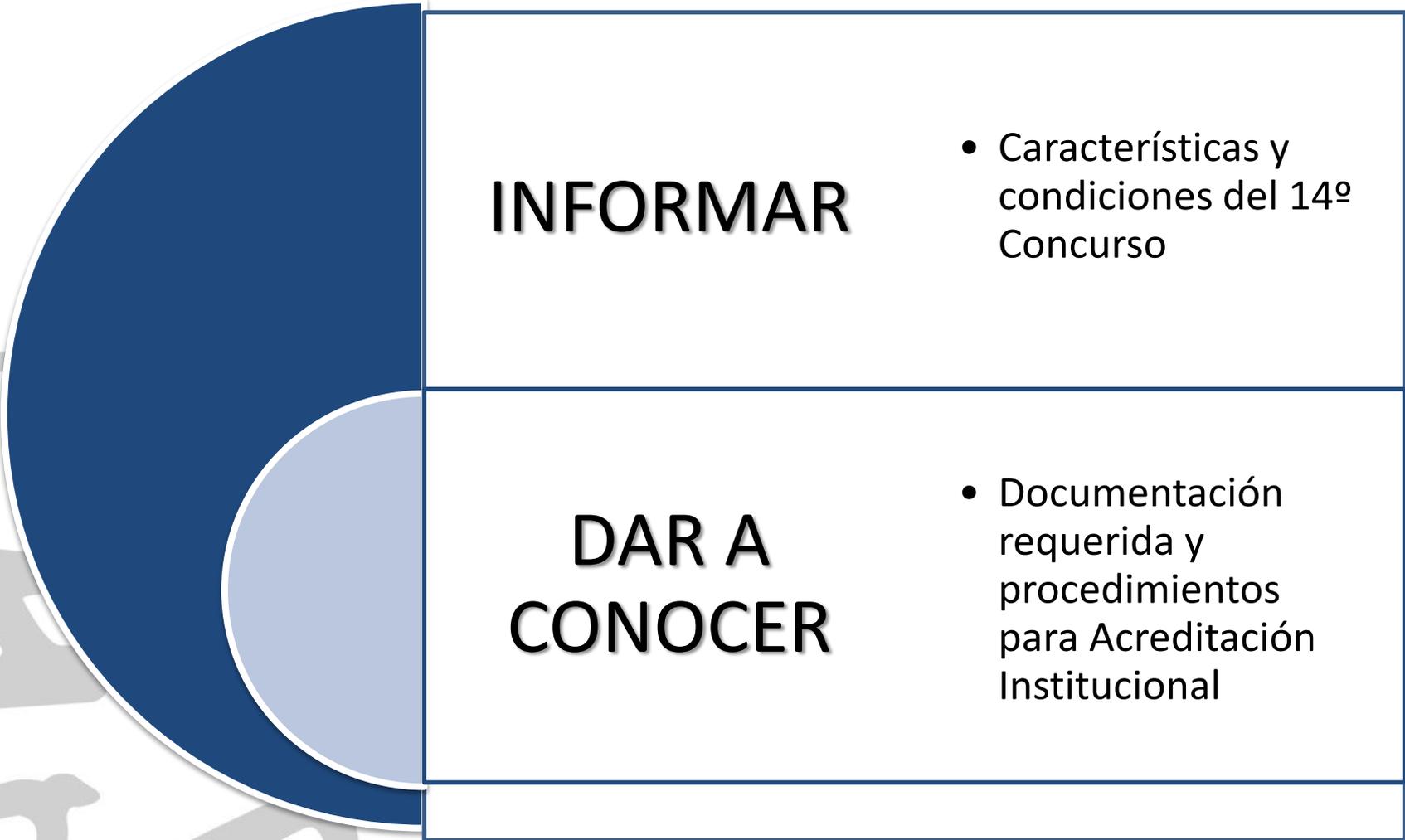
Chiclayo, junio 2014



PROGRAMA DEL EVENTO

HORA	TEMA
9:00 – 9:10 h	Bienvenida y objetivos del evento
9:10 – 10:50 h	Características del 14º Concurso (Objetivos, Líneas, plazos, montos concursables y financiables, criterios de elegibilidad)
10:50 – 11:10 h	Pausa para café
11:10 – 12:30 h	Acreditación Institucional
12:30 – 12: 50	Selección de proyectos
12:50 – 13:10	Planificación técnica operativa
13:10 – 13:30 h	Ronda de preguntas finales y finalización del evento

OBJETIVOS DEL EVENTO



INFORMAR

- Características y condiciones del 14º Concurso

DAR A CONOCER

- Documentación requerida y procedimientos para Acreditación Institucional

FONDOEMPLEO

Es una persona jurídica de derecho privado, creada mediante el DL N° 892 y modificado por las Leyes N° 27564, N° 28464 y N° 28756, y reglamentada por el DS N° 017-2011-TR.

M
I
S
I
Ó
N



Promover la capacitación laboral y formación profesional

Promover el empleo digno y productivo

Proyectos que permitan incremento de ingresos/remuneraciones

Fortalecer y desarrollar las capacidades de los trabajadores

CARACTERÍSTICAS DEL 14^o CONCURSO



OBJETIVOS DEL 14º CONCURSO

General

- Identificar, seleccionar y financiar proyectos que mejoren la empleabilidad, promuevan o fortalezcan emprendimientos y contribuyan a la generación de empleo sostenido y mejora de ingresos en el ámbito urbano y rural; y que beneficien preferentemente a la población en situación de pobreza o vulnerabilidad.

Específicos

Financiar proyectos:

- Capacitación e Inserción Laboral
- Certificación de Competencias Laborales
- Promoción y fortalecimiento de capacidades para el emprendimiento
- Proyectos productivos Sostenibles

OBJETIVOS DE LAS LÍNEAS DE PROYECTOS

1. Capacitación e inserción laboral

- Mejorar la empleabilidad de los beneficiarios y lograr su inserción laboral en un empleo formal.

2. Certificación de competencias laborales

- Mejorar la empleabilidad de los beneficiarios, a través del reconocimiento formal de las competencias adquiridas en la experiencia laboral.

3. Promoción y fortalecimiento de capacidades para el emprendimiento

- Fortalecer las capacidades emprendedoras en beneficiarios con ideas de negocio o negocios propios en marcha.

4. Proyectos productivos sostenibles

- Fortalecer las capacidades de familias conductoras de unidades productivas para incrementar sus ingresos netos de manera sostenible.

MONTO CONCURSABLE SEGÚN LÍNEA Y REGIÓN

LÍNEA DE PROYECTO	MONTO (S/.)	REGIONES ELEGIBLES			
1. Capacitación e inserción laboral	40 millones	35 millones			
2. Certificación de competencias laborales		Ancash	Cusco	Ica	Piura
		Arequipa	La Libertad	Junín	Puno
		Ayacucho	Lambayeque	Pasco	Tacna
	Cajamarca	Moquegua			
		5 millones			
		Apurímac	Huancavelica	Loreto	Tumbes
		Huánuco	San Martín	Madre de Dios	Ucayali
3. Promoción y fortalecimiento de capacidades para el emprendimiento	30 millones	Ancash	Huancavelica	Ica	Piura
		Apurímac	Huánuco	Junín	Puno
		Arequipa	La Libertad	Loreto	Tacna
		Ayacucho	Lambayeque	Madre de Dios	Tumbes
		Cajamarca	Moquegua	Pasco	Ucayali
4. Proyectos productivos sostenibles	30 millones	Cusco	San Martín		
Total	100 millones				

MONTOS FINANCIABLES Y PLAZOS DE EJECUCIÓN

LÍNEA DE PROYECTO	MONTO FINANCIABLE (S/.)		PLAZO EJECUCIÓN (MESES)	
	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO
1. Capacitación e inserción laboral	500 mil	1.5 millones	12	18
2. Certificación de competencias laborales	500 mil	1 millón	12	18
3. Promoción y fortalecimiento de capacidades para emprendimiento	500 mil	1.5 millones	18	24
4. Proyectos productivos sostenibles	1 millón	2 millones	24	36

CRITERIOS GENERALES DE ELEGIBILIDAD... (1)

Propios de la Institución Proponente

- Personería jurídica y constitución legal.
- Antigüedad mayor a 4 años a la fecha de la convocatoria.
- Experiencia en gestión de recursos 
- Manual de Organización y Funciones aprobado.
- Informes de Auditoría a Estados Financieros 2011 y 2012 (con opinión limpia, incluye notas).
- Estados Financieros 2013 firmados por CPC y representante legal (incluye notas).
- Declaraciones anuales de Impuesto a la Renta ante SUNAT (2011, 2012 y 2013).
- Sistema de contabilidad institucional con módulo de control presupuestal implementado.
- Exoneración de Impuesto a la Renta o DJ asumiendo impuestos con recursos propios.
- No tener procesos judiciales, con sentencia firme o en trámite, relacionados a manejo de recursos.

CRITERIOS GENERALES DE ELEGIBILIDAD... (2)

Por su vinculación
con
FONDOEMPLEO

- No tener juicios o conciliaciones judiciales/ extrajudiciales pendientes con FONDOEMPLEO.
- No tener proyectos con conclusión anticipada por causas imputables a Institución Ejecutora, en últimos 4 años previos (2010, 2011, 2012 y 2013).
- No tener proyectos con dictamen de auditoria con calificación NEGATIVA o CON ABSTENCION, durante último año desde la fecha de convocatoria.
- No tener proyectos con informe de supervisión con calificación DESAPROBADO, durante último año desde la fecha de convocatoria.
- No tener proyectos con plazo vencido de entrega de informe final, a la fecha de convocatoria.
- No tener saldos de proyectos pendientes de devolución, a la fecha de convocatoria.
- No tener contratos de consultoría con productos con plazos vencidos, a la fecha de convocatoria.



CRITERIOS ESPECÍFICOS SEGÚN LÍNEA

Experiencia en gestión de recursos

	Línea 1	Línea 2	Línea 3	Línea 4
Presupuesto promedio anual ejecutado en 3 últimos años, con recursos propios o de terceros*	≥ 200 mil soles	≥ 200 mil soles	≥ 200 mil soles	≥ 350 mil soles
Tipos de proyectos/ servicios a ser considerados **	Capacitación o inserción laboral.	Proyectos o servicios en general	Relacionados a fortalecimiento/ promoción de emprendimientos	De desarrollo productivo
Nº años experiencia gestión proyectos	≥ 3	≥ 3	≥ 3	≥ 4

(*): 2011, 2012 y 2013

(**): En coejecución de proyectos, sólo se contabilizan montos de actividades realizada por IP, siempre que estén registrados en contabilidad institucional.



FORMATO N° 03

RELACIÓN DE PROYECTOS EJECUTADOS POR LA INSTITUCION PROPONENTE¹²

Declaro que mi representada ha ejecutado, en los últimos 3(*) años calendario (2011, 2012 y 2013), los siguientes proyectos relacionados con: *Capacitación laboral (L1), Certificación de competencias laborales (L2), Promoción y fortalecimiento de capacidades para el emprendimiento (L3), Proyectos productivos sostenibles (L4)*], según el siguiente detalle:

N°	Nombre del proyecto	Línea	Monto Total del Proyecto S/.	A) Presupuesto anual del Proyecto 2010 S/.	B) Presupuesto anual del Proyecto 2011 S/. (**)	C) Presupuesto anual del Proyecto 2012 S/. (**)	D) Presupuesto anual del Proyecto 2013 S/. (**)	Inicio del proyecto (dd/mm/año)	Término del proyecto (***) (dd/mm/año)	Región	Provincia	Distrito
	A	1										
	B	1										
	C	1										
	D	3										
	E	3										
	F	4										
	G	4										
	H	4										
	I	4										
	J	4										
	Total											

1. Agrupe proyectos y servicios ejecutados en 3 últimos años (4, en Línea 4), según similitud con Líneas de FONDOEMPLOO.

2. Para determinar experiencia en gestión de recursos, se considerarán solo proyectos de Líneas para las cuales solicite Acreditación:

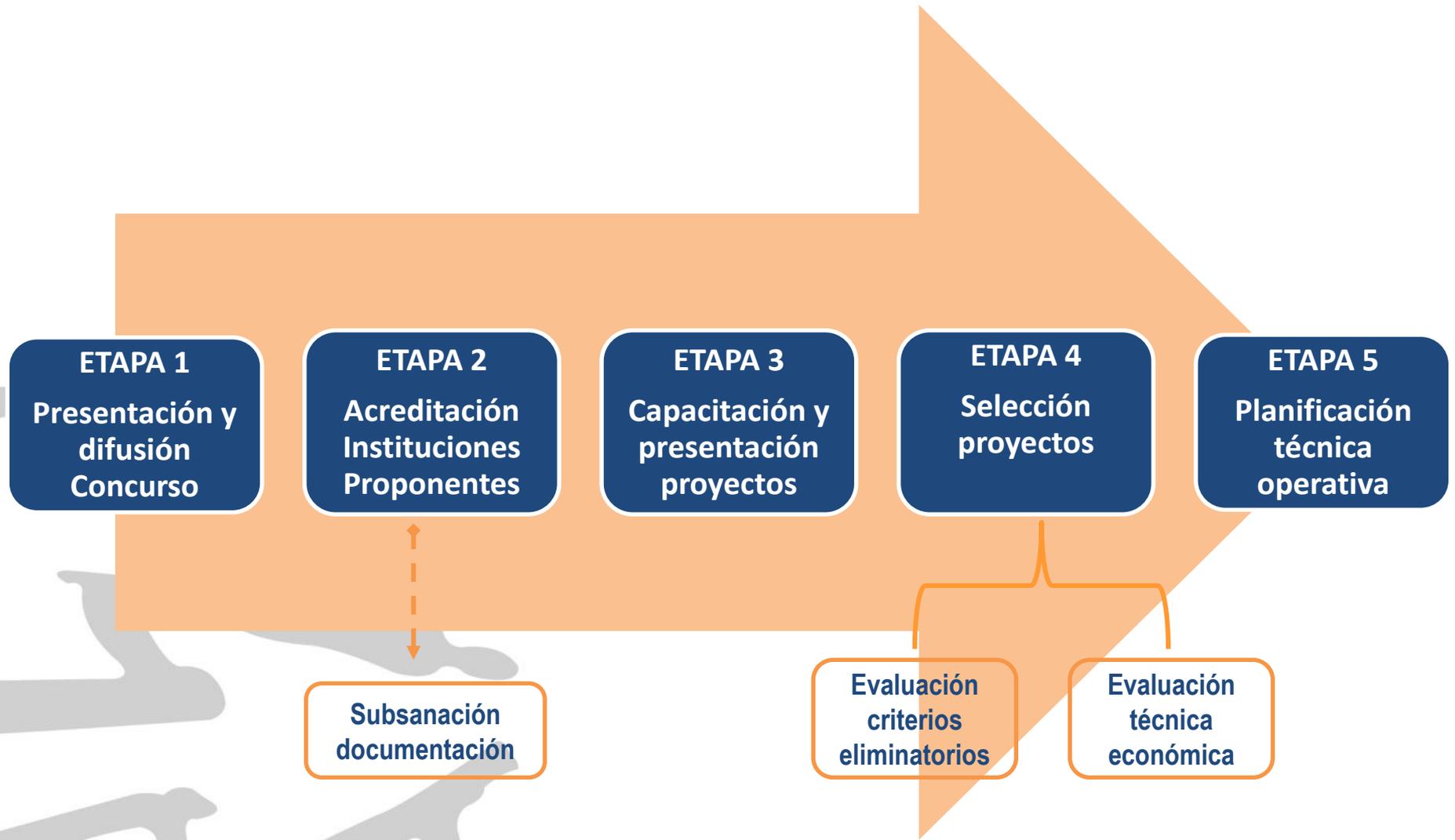
Línea 1: proyectos A, B y C

Línea 3: proyectos D y E

Línea 4: proyectos F, G, H, I, y J

¹² Incluye todos los proyectos ejecutados que estén relacionados con: capacitación laboral, si postula para la línea 2 podrá incluir otros proyectos de desarrollo y servicios de certificación, si postula para la Línea 3 podrá incluir servicios de promoción y fortalecimiento del emprendimiento.

ETAPAS DEL 14º CONCURSO



CRONOGRAMA DEL 14º CONCURSO

Publicación de convocatoria del Concurso

01 JUN

Reuniones de difusión de Bases

Presentación de documentación institucional

01 - 04 JUL

Revisión y subsanación de documentación

Capacitación en formulación de proyectos

01 - 05 SEP

Presentación de proyectos

≤ 17 OCT

Selección de proyectos

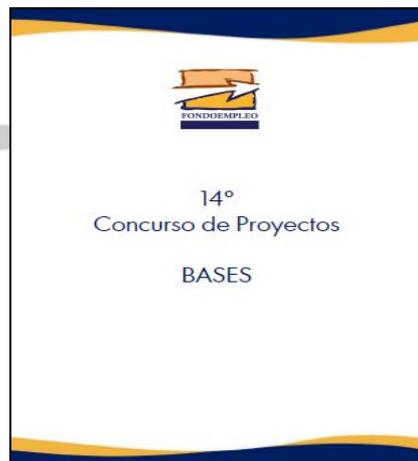
≤ 17 NOV

Planificación técnica operativa

Suscripción de convenios

INSTRUMENTOS DEL 14° CONCURSO

BASES



MANUAL



CONSULTAS A BASES
Y CONSULTAS
TÉCNICAS

concursosyconvocatorias@fondoempleo.com.pe

www.fondoempleo.com.pe

Reuniones y Talleres

Tutoriales



<https://www.youtube.com/watch?v=W4Cg9h7WQIg#t=25>

ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL



PROCEDIMIENTO PARA ACREDITACIÓN

Presentación
documentación

Revisión
documentación

Subsanación
observaciones

Publicación
IP
acreditadas

Monto
Financiamiento
Máximo

DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL... (1)

Instituciones Proponentes (IP) Privadas

a. Carta de presentación de la Institución Proponente

- Formato Nº 1

b. Declaración jurada de información

- Formato Nº 2

c. Copia estatutos vigentes y modificatorias, inscritos en SUNARP

- Copia partida electrónica con antigüedad ≤ 6 meses, a la fecha convocatoria.
- Secciones mínimas: asiento de inscripción (creación de IP), objetivos de IP, último cambio del estatuto y Consejo Directivo actual.

d. Copia de ficha RUC vigente

- Consulta web SUNAT, a través de clave SOL, referida a información registrada CIR – RUC.
- Antigüedad ≤ 30 días, a la fecha de la convocatoria.

DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL... (2)

Instituciones Proponentes (IP) Privadas

e. Copia de DNI (o carnet de extranjería) vigente

- Del representante legal de la IP

f. Copia de vigencia de poderes de representante legal IP

- Emitido por SUNARP, con antigüedad ≤ 6 meses.
- Representante legal debe tener facultades para firmar convenios y contratos.

g. Informes de Auditoría a Estados Financieros 2011 y 2012

- Incluyendo notas y con opinión limpia.
- Emitidos por auditor independiente o sociedad de auditoría, con N° registro CPC. Deben incluir dictamen del auditor.

h. Estados financieros (incluyendo notas) del año 2013

- Incluyendo notas.
- Firmados por CPC y representante legal de IP.

DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL... (3)

Instituciones Proponentes (IP) Privadas

i. Copia de declaraciones de Impuesto a la Renta SUNAT

- Correspondientes a 3 últimos ejercicios fiscales (2011, 2012 y 2013).
- Debe evidenciarse que ha sido presentado ante SUNAT.

j. Manual de organización y funciones aprobado

- Debe contar con Vº Bº de representante legal en cada hoja.

k. Listado de proyectos ejecutados a nivel nacional

- Líneas 1, 2 y 3: considerar proyectos de los 3 últimos años
- Línea 4: proyectos de los 4 últimos años
- Utilizar FORMATO N° 3.

DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL... (4)

Instituciones Proponentes (IP) Públicas

a. Carta de presentación de IP

- Formato N° 1

b. Declaración jurada de información

- Formato N° 2

c. Ley o Resolución de creación de la IP

- Adjuntar dispositivo legal que crea IP.

d. Resolución de nombramiento de representante legal

- O credencial del JNE, en caso de autoridades elegidas.

DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL... (5)

Instituciones Proponentes (IP) Públicas

e. Copia de ficha RUC vigente

- Consulta web SUNAT, a través de clave SOL, referida a información registrada CIR – RUC.
- Antigüedad ≤ 30 días, a la fecha de la convocatoria.

f. Copia de DNI (o carnet de extranjería) vigente

- Del representante legal de la IP

g. Informes de Auditoría Financiera 2011 y 2012

- Emitido por sociedades de auditoria designadas por la Contraloría General de la República.

DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL... (6)

Instituciones Proponentes (IP) Públicas

h. Estados financieros (incluyendo notas) del 2013

- Suscritos por el representante legal de la IP.

i. Manual de organización y funciones aprobado

- Adjuntar el dispositivo legal que aprueba el MOF.

j. Listado de proyectos ejecutados a nivel nacional

- Líneas 1, 2 y 3: considerar proyectos de los 3 últimos años
- Línea 4: proyectos de los 4 últimos años
- Utilizar FORMATO N° 3.

DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL... (7)

A tener en cuenta:

- Cada documento debe ser firmado y visado por representante legal de IP.
- Ordenar según secuencia señalada en Bases , luego foliado.
- Colocar en sobre manila con el siguiente rótulo, señalando Líneas de proyectos para los que solicita acreditación.
- Tomar previsiones respecto a los plazos límites, especialmente si se usa servicios de mensajería o Courier.

FONDO NACIONAL DE CAPACITACION LABORAL Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO- FONDOEMPLEO
14° CONCURSO DE PROYECTOS
DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA ACREDITACIÓN

INSTITUCION PROPONENTE: _____

SIGLAS : _____

Líneas para los cuales solicita Acreditación Institucional:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

REVISIÓN Y SUBSANACIÓN

Revisión de documentación

- A cargo de Comité de Acreditación Externo.
- Verificación de cumplimiento de criterios de elegibilidad.
- Subsanación de documentos observados (vía correo electrónico).
- Acreditación Institucional de IP (o no) .
- Determinación del Monto de Financiamiento Máximo (MFM).

Subsanación de observaciones

- Documentos mutilados y/o incompletos.
- Documentos ilegibles.
- Documentos no presentados.

PUBLICACIÓN INSTITUCIONES ACREDITADAS

MONTO DE FINANCIAMIENTO MÁXIMO (MFM)

- Monto máximo de recursos que podrá ser asignado a cada IP y que está en relación directa con su capacidad financiera.
- $MFM \leq 10\%$ del monto total concursable (10 millones soles).

IP sin proyectos aprobados/en ejecución con FONDOEMPLEO

- $MFM = 3 \times$ [monto promedio anual manejado en proyectos similares manejados en 3 últimos años]

IP con proyectos aprobados/en ejecución con FONDOEMPLEO

- $MFM = 3 \times$ [monto promedio anual manejado en 3 últimos años] – [sumatoria de presupuestos por ejecutar de proyectos con plazo ejecución restante ≥ 1 año]

FORMATO N° 03

RELACIÓN DE PROYECTOS EJECUTADOS POR LA INSTITUCION PROPONENTE¹²

Declaro que mi representada ha ejecutado, en los últimos 3(*) años calendario (2011, 2012 y 2013), los siguientes proyectos relacionados con: *Capacitación laboral (L1), Certificación de competencias laborales (L2), Promoción y fortalecimiento de capacidades para el emprendimiento (L3), Proyectos productivos sostenibles (L4)*], según el siguiente detalle:

N°	Nombre del proyecto	Línea	Monto Total del Proyecto S/.	A) Presupuesto anual del Proyecto 2010 S/.	B) Presupuesto anual del Proyecto 2011 S/. (**)	C) Presupuesto anual del Proyecto 2012 S/. (**)	D) Presupuesto anual del Proyecto 2013 S/. (**)	Inicio del proyecto (dd/mm/año)	Término del proyecto (****) (dd/mm/año)	Región	Provincia	Distrito
	A	1										
	B	1										
	C	1										
	D	3										
	E	3										
	F	4										
	G	4										
	H	4										
	I	4										
	J	4										
	Total											

1. Agrupe proyectos y servicios ejecutados en 3 últimos años (4, en Línea 4), según similitud con Líneas de FONDOEMPLEO.

3. Para determinar el Monto de Financiamiento Máximo (MFM), se considerarán todos los proyectos consignados (proyectos A - J)

¹² Incluye todos los proyectos ejecutados que estén relacionados con alguna de las cuatro líneas de proyectos financiados por FONDOEMPLEO. Además si postula para la Línea 1 podrá incluir servicios de capacitación laboral, si postula para la línea 2 podrá incluir otros proyectos de desarrollo y servicios de certificación, si postula para la Línea 3 podrá incluir servicios de promoción y fortalecimiento del emprendimiento.

MONTO DE FINANCIAMIENTO MÁXIMO

IP	Monto ejecutado en proyectos/servicios similares a Líneas de proyectos de FONDOEMPLEO (S/.)				Nº proyectos con FE (plazo restante ≥ 1 año)	Monto pendiente ejecución dichos proyectos (S/.)	MFM (S/.)
	2011	2012	2013	PROMEDIO			
A	140,000	250,000	180,000	190,000	0	0	No acredita
B	500,000	30,000	400,000	310,000	0	0	930,000
C	450,000	450,000	300,000	400,000	0	0	1'200,000
X	250,000	350,000	300,000	300,000	1	450,000	450,000
Y	1'050,000	700,000	1'250,000	1'000,000	2	1'200,000	1'800,000
Z	4'500,000	5'100,000	6'300,000	5'300,000	4	4'500,000	10'000,000

SELECCIÓN DE PROYECTOS



PROCEDIMIENTO PARA SELECCIÓN DE PROYECTOS

Presentación
de proyectos

Evaluación de
criterios
eliminatorios

Evaluación
técnica
económica

Publicación
de proyectos
seleccionados

CRITERIOS DE EVALUACIÓN... (1)

ELIMINATORIOS

Generales

- Límites de financiamiento y plazo
- Compromiso de contrapartida

Específicos

- Según Línea de proyectos

VALORATIVOS

- Diagnóstico
- Estrategia de intervención
- Marco Lógico
- Experiencia institucional
- Competencias equipo técnico
- Financiamiento
- Relación Costo Beneficio
- Sostenibilidad

CRITERIOS DE EVALUACIÓN... (2)

Línea 1

E
L
I
M
I
N
A
T
O
R
I
O
S

- Constancia de Autorización MINEDU (Línea 1) para dictar cursos en sectores económicos de ocupaciones propuestas.
- Cursos de capacitación laboral: Módulos de Capacitación (FORMATO N° 23).
- Compromiso formal participación de Institución Educativa de capacitación (FORMATO N° 15).
- Experiencia, logística y equipamiento necesarios: FORMATO N° 14 o 15, según corresponda.
- Instituciones públicas: Declaración Jurada participación Institución Educativa con experiencia, logística y equipamiento necesarios (FORMATO N° 26)
- Cartas compromiso empleadores invitando a capacitados a procesos de selección personal: $\geq 30\%$ meta de capacitados para cada ocupación. (FORMATO N° 12).
- Meta inserción laboral $\geq 60\%$ capacitados

CRITERIOS DE EVALUACIÓN... (3)

Línea 2

- Autorización MTPE (Centro Certificación competencias laborales) o IPEBA (Entidad Certificadora) para perfiles ocupacionales propuestos por proyecto.
- Compromiso formal participación CCL ó EC (FORMATO N° 18).
- Meta evaluación ≤ 2 Promedio evaluaciones de CCL ó EC en 2 últimos años
- Experiencia, logística y equipamiento necesarios: FORMATO N° 18 ó N° 19.
- Instituciones públicas: Declaración Jurada participación CCL o EC con experiencia, logística y equipamiento necesarios (FORMATO N° 27).

Línea 3

- Ninguno

Línea 4

- Relación de beneficiarios (Formato N° 22):
 - Para todos los distritos del ámbito de intervención.
 - Sumatoria de beneficiarios señalado en cartas = meta del proyecto.
 - Sumatoria de beneficiarios de listados $\geq 20\%$ de meta total del proyecto.

PLANIFICACIÓN TÉCNICA OPERATIVA



PROCEDIMIENTO

Levantamiento
observaciones

Elaboración
del POA

Revisión de
Evaluador
Externo

Emisión de
Acta de (No)
Conformidad

DISPOSICIONES FINALES (entre otras)

• Resultados inapelables	- En todas las etapas.
• Solicitud de razones para no Acreditación, Selección o PTO	- 30 días posteriores a culminado el 14º Concurso. - Incluye devolución de documentación, previa solicitud.
• Causales de eliminación de postulaciones	- Documentación inexacta o falsa. - Faltas graves (plagio). - Incumplimiento de criterios de elegibilidad.
• Plazo suscripción convenios	- 40 días posteriores a comunicación de FONDOEMPLEO habilitando suscripción. - 50 días adicionales debidamente justificados. - Subsanación de todas las observaciones (técnicas y/o institucionales) existentes. - Caso contrario, pérdida de derecho financiamiento.
• Ajustes al Plan Operativo	- A solicitud de FONDOEMPLEO, previo a inicio o durante ejecución del proyecto.
• Visita a ámbito de acción del proyecto (eventual)	- Verificación de aspectos técnicos, administrativos y financieros.
• Inicio de proyecto	- 30 días posteriores a firma de convenio. - Excepciones debidamente justificadas.

MUCHAS GRACIAS...