

**14° CONCURSO**

**Taller de capacitación en  
elaboración de proyectos**

**Lima, agosto 2014**



# PROGRAMA DEL EVENTO

## Línea 1 y 2

HORA	TEMA
8:30 – 8:40 h	Bienvenida y objetivos del evento
8:40 – 11:00 h	Aspectos técnicos de los proyectos de Capacitación e inserción laboral (Línea 1)
11:00 – 11:20 h	Pausa para café
11:20 – 13:00 h	Características del financiamiento y presupuesto
13:00 – 14:00 h	Pausa para almuerzo
14:00 – 14:45 h	Características del financiamiento y presupuesto ( <i>continúa</i> )
14:45 – 16:30 h	Aspectos técnicos de los proyectos de Certificación de competencias laborales (Línea 2)
16:30 – 17:00 h	Aspectos generales del Concurso, procedimientos y plazos para presentación de proyectos
17:00 – 17:30 h	Ronda de preguntas finales y finalización del evento

# OBJETIVOS DEL EVENTO



## INFORMAR

- Características del 14º Concurso relacionadas a la presentación y selección de proyectos

## DAR A CONOCER

- Principales lineamientos a tener en cuenta en la elaboración de proyectos a ser presentados.

# **CARACTERÍSTICAS DEL 14<sup>o</sup> CONCURSO**



# OBJETIVOS DEL 14º CONCURSO

## General

Identificar, seleccionar y financiar proyectos que:

- Mejoren la empleabilidad, promuevan o fortalezcan emprendimientos y contribuyan a la generación de empleo sostenido y la mejora de ingresos en el ámbito urbano y rural
- Beneficien preferentemente a poblaciones en situación de pobreza o vulnerabilidad.

## Específicos

- Financiar proyectos de:
- Capacitación e Inserción Laboral
- Certificación de Competencias Laborales
- Promoción y fortalecimiento de capacidades para el emprendimiento
- Proyectos productivos Sostenibles

# OBJETIVOS DE LAS LÍNEAS DE PROYECTOS

## 1. Capacitación e inserción laboral

- Mejorar la empleabilidad de los beneficiarios y lograr su inserción laboral en un empleo formal.

## 2. Certificación de competencias laborales

- Mejorar la empleabilidad de los beneficiarios, a través del reconocimiento formal de las competencias adquiridas en la experiencia laboral.

## 3. Promoción y fortalecimiento de capacidades para el emprendimiento

- Fortalecer las capacidades emprendedoras en beneficiarios con ideas de negocio o negocios propios en marcha.

## 4. Proyectos productivos sostenibles

- Fortalecer las capacidades de familias conductoras de unidades productivas para incrementar sus ingresos netos de manera sostenible.

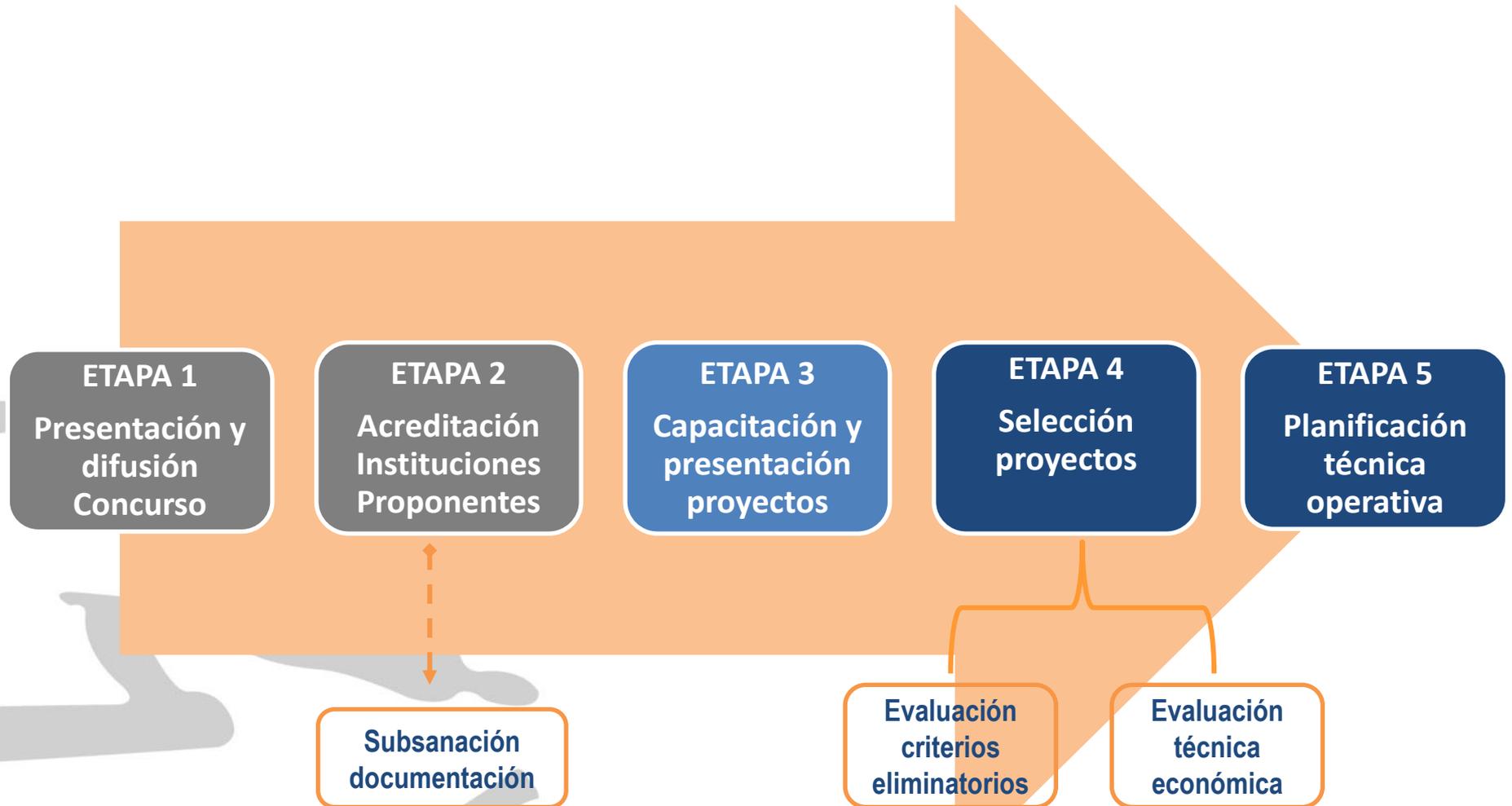
# MONTO CONCURSABLE SEGÚN LÍNEA Y REGIÓN

LÍNEA DE PROYECTO	MONTO (S/.)	REGIONES ELEGIBLES			
1. Capacitación e inserción laboral	<b>40 millones</b>	<b>35 millones</b>			
2. Certificación de competencias laborales		Ancash	Cusco	Ica	Piura
		Arequipa	La Libertad	Junín	Puno
		Ayacucho	Lambayeque	Pasco	Tacna
	Cajamarca	Moquegua			
		<b>5 millones</b>			
		Apurímac	Huancavelica	Loreto	Tumbes
		Huánuco	San Martín	Madre de Dios	Ucayali
3. Promoción y fortalecimiento de capacidades para el emprendimiento	<b>30 millones</b>	Ancash	Huancavelica	Ica	Piura
		Apurímac	Huánuco	Junín	Puno
		Arequipa	La Libertad	Loreto	Tacna
		Ayacucho	Lambayeque	Madre de Dios	Tumbes
		Cajamarca	Moquegua	Pasco	Ucayali
4. Proyectos productivos sostenibles	<b>30 millones</b>	Cusco	San Martín		
<b>Total</b>	<b>100 millones</b>				

# MONTOS FINANCIABLES Y PLAZOS DE EJECUCIÓN

LÍNEA DE PROYECTO	MONTO FINANCIABLE (S/.)		PLAZO EJECUCIÓN (MESES)	
	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO
1. Capacitación e inserción laboral	500 mil	1.5 millones	12	18
2. Certificación de competencias laborales	500 mil	1 millón	12	18
3. Promoción y fortalecimiento de capacidades para emprendimiento	500 mil	1.5 millones	18	24
4. Proyectos productivos sostenibles	1 millón	2 millones	24	36

# ETAPAS DEL 14º CONCURSO



# CRONOGRAMA DEL 14º CONCURSO

Publicación de convocatoria del Concurso

01 JUN

Reuniones de difusión de Bases

Presentación de documentación institucional

01 - 04 JUL

Revisión y subsanación de documentación

Capacitación en formulación de proyectos

01 - 05 SEP

Presentación de proyectos

≤ 17 OCT

Selección de proyectos

≤ 17 NOV

Planificación técnica operativa

Suscripción de convenios

# PRESENTACIÓN DE PROYECTOS



# DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

## A tener en cuenta:

- Proyecto será presentados en formato digital (un CD para cada proyecto).
- Ordenar archivos según estructura de carpetas y nomenclatura de archivos establecida.
- Colocar CD en sobre manila identificado con rótulo.
- Imprimir carátula de proyecto e incluir en sobre manila.
- Tomar previsiones respecto a plazos límites (5 septiembre, 18:00 h).

## Propuesta técnica

- MS-Word, 45 páginas
- Arial 11, interlineado simple, A4
- Índice de contenidos: Línea 1 (FORMATO Nº 10) y Línea 2 (FORMATO Nº 16)
- Título proyecto: [Línea del proyecto] - [Sector] - [Ocupaciones] - [Región]
- Nomenclatura archivo: [Línea] - [Región] - [Siglas IP] - [Sector] - [Ocupación]

# DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

**FONDO NACIONAL DE CAPACITACION LABORAL Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO-  
FONDOEMPLEO**

**14° CONCURSO DE PROYECTOS**

**PRESENTACIÓN DE PROYECTO**

INSTITUCION PROPONENTE: \_\_\_\_\_

SIGLAS : \_\_\_\_\_

TÍTULO DEL PROYECTO : \_\_\_\_\_

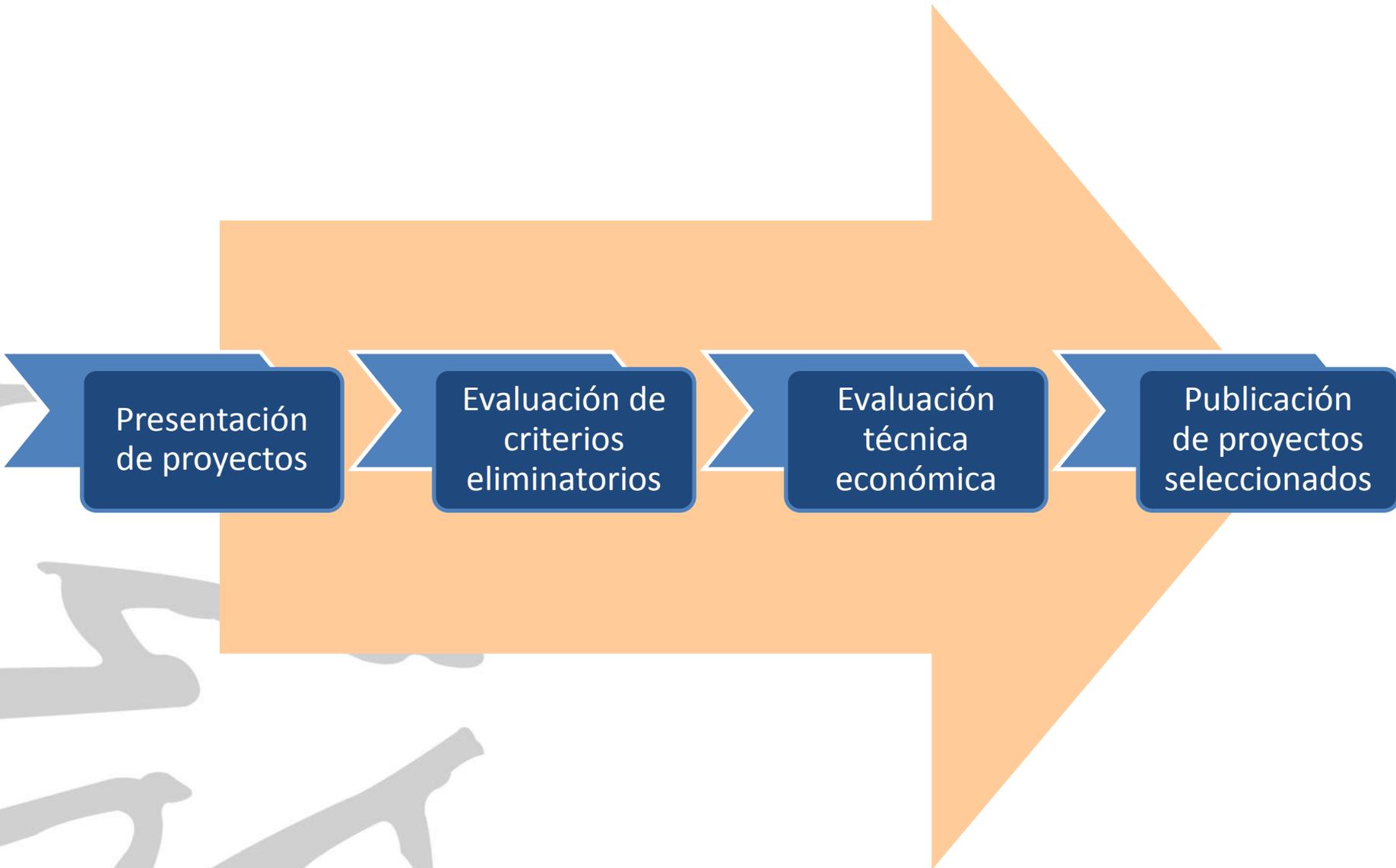
LÍNEA : \_\_\_\_\_

REGIÓN : \_\_\_\_\_

# SELECCIÓN DE PROYECTOS



# PROCEDIMIENTO PARA SELECCIÓN DE PROYECTOS



The diagram illustrates a four-step process for project selection. It features a large, light orange arrow pointing to the right, which serves as a background for the steps. Each step is contained within a dark blue, ribbon-like box with a white arrow pointing to the right, indicating the flow from one step to the next. The steps are: 1. Presentación de proyectos, 2. Evaluación de criterios eliminatorios, 3. Evaluación técnica económica, and 4. Publicación de proyectos seleccionados.

Presentación de proyectos

Evaluación de  
criterios  
eliminatorios

Evaluación  
técnica  
económica

Publicación  
de proyectos  
seleccionados

# CRITERIOS DE EVALUACIÓN... (1)

## ELIMINATORIOS

- **Generales**
- Límites de financiamiento y plazo
- Compromiso de contrapartida
- **Específicos**
- Según Línea de proyectos

## VALORATIVOS

- Diagnóstico
- Estrategia de intervención
- Marco Lógico
- Experiencia institucional
- Competencias equipo técnico
- Financiamiento
- Relación Costo Beneficio
- Sostenibilidad

# CRITERIOS ELIMINATORIOS ESPECÍFICOS... (1)

## Línea 1

- Constancia de Autorización MINEDU (Línea 1) para dictar cursos en sectores económicos de ocupaciones propuestas.
- Cursos de capacitación laboral: Módulos de Capacitación (FORMATO N° 23).
- Compromiso formal participación de Institución Educativa de capacitación (FORMATO N° 15).
- Experiencia, logística y equipamiento necesarios: FORMATO N° 14 o 15, según corresponda.
- Instituciones públicas: Declaración Jurada participación Institución Educativa con experiencia, logística y equipamiento necesarios (FORMATO N° 26)
- Cartas compromiso empleadores invitando a capacitados a procesos de selección personal:  $\geq 30\%$  meta de capacitados para cada ocupación. (FORMATO N° 12).
- Meta inserción laboral  $\geq 60\%$  capacitados

# CRITERIOS ELIMINATORIOS ESPECÍFICOS... (2)

## Línea 2

- Autorización MTPE (Centro Certificación competencias laborales) o IPEBA (Entidad Certificadora) para perfiles ocupacionales propuestos por proyecto.
- Compromiso formal participación CCL ó EC (FORMATO N° 18).
- Meta evaluación  $\leq 2$  Promedio evaluaciones de CCL ó EC en 2 últimos años
- Experiencia, logística y equipamiento necesarios: FORMATO N° 18 ó N° 19.
- Instituciones públicas: Declaración Jurada participación CCL o EC con experiencia, logística y equipamiento necesarios (FORMATO N° 27).

# LÍNEA 2. CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

## GENERAL

- Mejorar empleabilidad del beneficiario a través del reconocimiento formal de las competencias adquiridas en la experiencia laboral.

## ESPECÍFICOS

- Brindar servicios de evaluación y certificación de competencias laborales para ocupaciones que lo requieran, asegurando cumplimiento de normas y lineamientos que el proceso exige.

# BENEFICIARIOS Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

## BENEFICIARIOS

- Personas mayores de 18 años en capacidad de trabajar
- Trabajadores independientes, dependientes o desempleados, de preferencia en situación de pobreza o vulnerabilidad
- 2 años de experiencia laboral mínima en el sector a evaluar y un año de experiencia específica en el puesto de trabajo que se requiere certificar.

## CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- Certificación de competencias laborales basada en la demanda laboral
- Calidad y transparencia de la evaluación de competencias
- Fortalecimiento de competencias laborales
- Evaluadores con experiencia demostrada
- Ámbito de intervención delimitado
- Articulación con las políticas regionales de promoción del empleo
- Efectividad de la gestión del proyecto

# LÍNEA 2. CERTIFICACIÓN COMPETENCIAS LABORALES

## Carátula

**LÍNEA 2: PROYECTO DE CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES**  
REGION: \_\_\_\_\_

<b>INSTITUCION PROPONENTE</b>			
<b>TITULO DEL PROYECTO</b>			

<b>PRESUPUESTO TOTAL (nuevos soles):</b>		<b>Monto solicitado a FONDOEMPLEO (nuevos soles)</b>	
------------------------------------------	--	------------------------------------------------------	--

<b>MONTO DE CARTA FIANZA (nuevos soles)</b>		<b>DURACIÓN DEL PROYECTO (Nº de meses)</b>	
---------------------------------------------	--	--------------------------------------------	--

**V. APORTES DE CONTRAPARTIDA**

[Nombre institución proponente]	S/
[Nombre aportante 1]	S/
[Nombre aportante 2]	S/

**VI. OCUPACIONES A EVALUAR**

Nro	OCUPACIONES	Meta Nº Beneficiarios evaluados
<b>TOTAL</b>		

**VII. AMBITO DE INTERVENCION**

Nro	PROVINCIA	DISTRITO

**VIII. DECLARACION JURADA**

Yo, [nombre del representante legal de la institución proponente], identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, en mi calidad de representante legal de la institución [nombre de la institución proponente], DECLARO BAJO JURAMENTO:

- a. Que conocemos, aceptamos y nos sometemos a los lineamientos, condiciones y procedimientos comprendidos en las bases del 14º concurso de proyectos.
- b. Que somos responsables de la veracidad y autenticidad de los documentos e información que presentamos para efecto del 14º concurso de proyectos.
- c. Que el presente proyecto no cuenta con financiamiento aprobado por otra fuente, para los componentes y rubros donde se solicita financiamiento a FONDOEMPLEO

**FIRMA**

\_\_\_\_\_  
[Nombre del representante legal de la institución proponente]

# I. CARACTERIZACIÓN DE ÁMBITO DE INTERVENCIÓN

## 1.1. Delimitación del ámbito de intervención

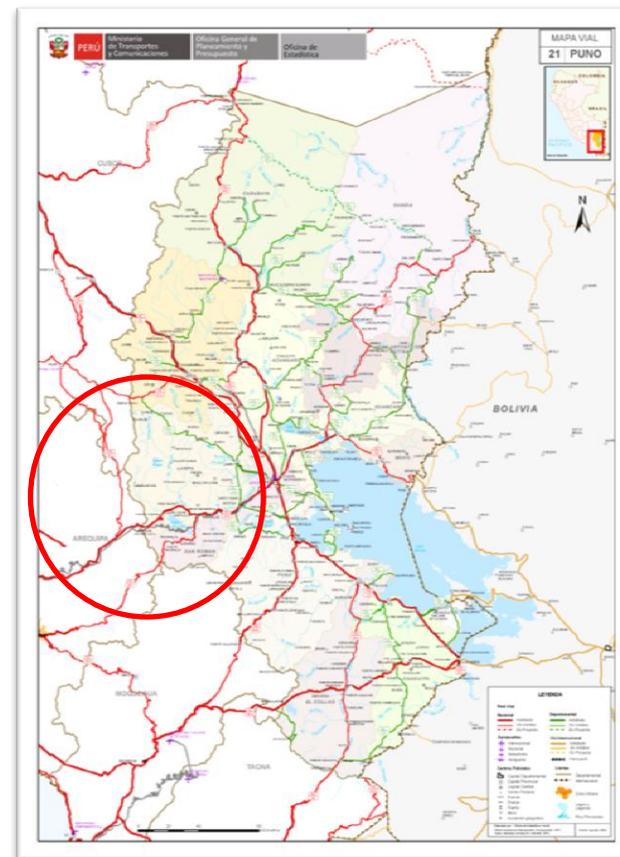
**Cuadro Nº 1. Ámbito de intervención del proyecto**

Nº	Provincia	Distrito

**Cuadro Nº 2. Ubicación y ámbito de influencia de los centros de evaluación\***

Centro de Evaluación			
Región		Provincia	
Distrito		Centro poblado	
Ámbito de influencia			
Nº	Provincia	Distrito	

(\*): en caso que evaluación sea realizada en situación simulada.  
Incluya un cuadro por cada centro de evaluación



### Recuerde:

- Delimitación debe ser correspondiente con la capacidad operativa de IP y restricciones del modelo de intervención
- Evite ámbitos demasiado extensos o no delimitados claramente
- **INCLUYA LOS CUADROS Nº 1 Y 2.**

# I. CARACTERIZACIÓN ÁMBITO INTERVENCIÓN

## 1.2. Caracterización socioeconómica

### 1.2.1. Población

**Cuadro N° 3. Población del ámbito de intervención, según grupos de edad**

N°	Provincia	Distrito	Población total	Población ocupada	Población desocupada

### 1.2.2. Educación

**Cuadro N° 4. Población de 6 y más años de edad, según último nivel de educación alcanzado**

N°	Categorías	Distrito 1	Distrito 2
1.	Sin nivel educativo		
2.	Educación Inicial		
3.	Primaria		
4.	Secundaria		
5.	Superior No Univ. incompleta		
6.	Superior No Univ. completa		
7.	Superior Univ. incompleta		
8.	Superior Univ. completa		
	Total (%)		
	Población Total (N°)		



# I. CARACTERIZACIÓN DEL AMBITO DE INTERVENCIÓN

## 1.2. Caracterización socioeconómica

### 1.2.3. Ocupación

**Cuadro N° 5. Principal ocupación de la población en el ámbito de intervención del proyecto**

N°	Categorías	Provincia 1	Provincia 2
1.	Agric., ganadería, caza y silvicultura (001)		
2.	Explotación de minas y canteras (003)		
3.	Industrias manufactureras (004)		
4.	Suministro de electricidad, gas y agua (005)		
5.	Construcción (006)		
...	...		
16.	Servicios sociales y de salud (017)		
17.	Otras activ. serv.comun.soc y personales (018)		
18.	Hogares privados con servicio doméstico (019)		
19.	Actividad económica no especificada (021)		
20.	Desocupado (022)		
	Población Total (N°)		



#### Recuerde:

- Utilice información estadística reciente (del 2007, en adelante) y debidamente referenciada.

# I. CARACTERIZACIÓN ÁMBITO DE INTERVENCIÓN

## 1.3. Caracterización del tejido empresarial

- Sectores económicos con mayor dinamismo y con tendencia positiva en cuanto a la demanda laboral formal.
- Nivel de (in)formalidad de empresas
- N° empresas formales y rubros (tamaño, N° empleados)
- Sectores económicos en los que se enmarcan perfiles ocupacionales
- N° empresas en ámbito intervención y sectores identificados
- N° trabajadores en sectores identificados, % sin CCL
- Empresas que promueven certificación. En caso sí, señalar motivación principal.

### Recuerde:

- Utilice: información secundaria oficial y/o estudios, recientes y debidamente referenciados; o información primaria (sondeos, diagnósticos).

# II. IDENTIFICACIÓN DE LA OPORTUNIDAD DE INTERVENCIÓN

## 2.1. Identificación de demanda de CCL en ámbito de intervención

Información debe demostrar que:

- Existen empresas con personal con competencias laborales obtenidas mediante experiencia y/o educación básica.
- Existen empresas y trabajadores interesados en reconocimiento formal (CERTIFICACIÓN).
- Personas con competencias laborales (desempleados, subempleados o empleados) interesados en certificación.
- Complete Cuadro N° 6

**CUADRO N° 06. Estimación de demanda por certificación de competencias laborales**

Perfil ocupacional	Demanda identificada (*)	
	Nº empresas	Nº trabajadores a evaluar

(\*): demanda identificada a través de cartas intención

### Recuerde:

- Utilice información secundaria (estadísticas oficiales) y/o primaria (entrevistas, sondeos).
- En Anexo 8.1, incluya cartas de intención de empresas interesadas en certificar a su personal (FORMATO N° 17) para todos los perfiles ocupacionales propuestos.
- Nº trabajadores a evaluar  $\geq$  20% meta de evaluación

## FORMATO N° 17

### CARTA DE INTENCIÓN DE EMPRESAS INTERESADAS EN CERTIFICAR A SUS TRABAJADORES

Lima, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2014

**SEÑORES**

**FONDO NACIONAL DE CAPACITACIÓN LABORAL Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO  
FONDOEMPLEO**

Av. República de Panamá N° 3030 Piso 12-B, San Isidro – Lima

**PRESENTE.-**

**Referencia:** Proyecto “[nombre del proyecto]”, presentado al 14º Concurso.

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes para manifestarles que hemos sido informados que la [Institución Proponente] presentará el proyecto de la referencia al 14º Concurso convocado por FONDOEMPLEO.

Al respecto expresamos nuestro interés de lograr la certificación de nuestros trabajadores a través del referido proyecto según el siguiente detalle:

Perfil ocupacional	Número de trabajadores	
	Total	Interesados en evaluación

# II. IDENTIFICACIÓN DE LA OPORTUNIDAD DE INTERVENCIÓN

## 2.2. Caracterización de oferta de certificación en ámbito de intervención

- Identifique Centros de Certificación/ Entidades Certificadoras con presencia en ámbito y N° certificaciones anuales.
- Complete Cuadro N° 7

**CUADRO N° 07. Centros de certificación con presencia en el ámbito de intervención**

N°	Centro de certificación	Perfiles ocupacionales	N° certificaciones realizadas/año
1			
2			

## 2.3. Sustento de la oportunidad de intervención identificada

- Argumente decisión de proponer un proyecto de CCL en ocupaciones y ámbito de intervención.

### Recuerde:

- Un proyecto de CCL se justifica cuando en el ámbito de intervención :
  - Existen empresas con interés en CCL de su personal.
  - Existen personas interesadas en reconocimiento formal de competencias laborales obtenidas.
  - Existen empresas formales que demandan mano de obra calificada y certificada , siendo la oferta laboral insuficiente.

## II. IDENTIFICACIÓN DE LA OPORTUNIDAD DE INTERVENCIÓN

### 2.4. Determinación de metas

- Complete el CUADRO N° 08
- Justifique brevemente las metas fijadas para cada perfil ocupacional.

**CUADRO N° 08. Meta de certificación, según perfil ocupacional**

Perfil ocupacional	Meta de evaluación(N° de evaluaciones)		
	Situación simulada	Situación real de trabajo	Total



#### Recuerde:

- Las metas deben ser fijadas con prudencia, acorde a demanda y ámbito de intervención.
- Establezca metas para todos los perfiles ocupacionales propuestos.
- Meta de evaluación  $\leq 2$  [N° promedio anual evaluaciones CCCL/EC] en 2 últimos años.
- Las metas propuestas son de cumplimiento obligatorio, con penalización en caso de incumplimiento.

# III. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

## 3.1. Convocatoria y selección de beneficiarios

- Describa resumidamente estrategia de intervención del proyecto.
- Incluya diagrama de flujo del proceso.

### 3.1.1. Promoción y convocatoria

- Describa estrategia de información a población objetivo (trabajadores, empresas).
- Señale y sustente actividades, medios y materiales de difusión a ser utilizados.



#### Recuerde:

- Estrategia de orientación a beneficiarios debe cumplir criterios mínimos de calidad (mensaje y tiempo de exposición adecuado a características de los beneficiarios).

# III. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

## 3.1. Selección de beneficiarios

### 3.1.2. Selección de beneficiarios

- Describa procedimiento de selección para cada perfil ocupacional:
  - Procedimiento para acceder a CCL, por empresas y trabajadores
  - Procedimientos y criterios de selección de beneficiarios
  - En Anexo 8.2, incluya modelo de ficha de evaluación y tabla de valoración
  - Procedimiento de verificación de información proporcionada



### 3.1.3. Registro de beneficiarios, evaluaciones y certificados

- Describa procedimiento para registro de beneficiarios, evaluaciones y certificados
- En Anexo 8.3 incluya formatos a ser utilizados.
- Describa características del sistema de procesamiento de información, emisión de documentos y registro de resultados de evaluación y certificación.
- Considere que los expedientes de los evaluados deben ser homogéneos

# III. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

## 3.2. Evaluación y certificación de competencias laborales

### 3.2.1. Programación de la evaluación de competencias laborales

- Presente programación de evaluaciones por perfil ocupacional y centro de certificación
- Describa brevemente los centros de evaluación a ser utilizados, horarios y N° evaluaciones estimada, tiempo promedio por evaluación, según modalidad.
- Complete el CUADRO N° 09.

### CUADRO N° 09. Programación de evaluación de competencias laborales

Centro de certificación		Meta	Cronograma (mes)											
Perfil ocupacional	Modalidad		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				Simulada										
	Real de trabajo													
	Simulada													
	Real de trabajo													

Nota: Utilice un cuadro para cada centro de certificación

#### Recuerde:

- Para evaluaciones en lugar de trabajo, la carta de intención de empresas debe señalar el compromiso para brindar sus instalaciones para dichas evaluaciones.

# III. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

## 3.2.2. Equipo de evaluadores

- Presente el equipo de evaluadores para perfiles ocupacionales propuestos.
- Explique criterios de selección y sustente N° evaluadores considerado.
- Explique criterios para distribuir carga de evaluaciones (N° evaluaciones a realizar).
- Complete CUADRO N° 10.

## 3.2.3. Seguimiento de la evaluación

- Describa procedimiento de control para asegurar calidad de la evaluación
  - Procedimiento para control de calidad de evaluación
  - Procedimiento para corregir eventuales deficiencias
  - N° y perfil de profesionales responsables del control de calidad

**CUADRO N° 10. Evaluadores participantes, según perfil ocupacional**

Nombres y apellidos	Perfil ocupacional a evaluar	Código Constancia MTPE ó IPEBA	N° evaluaciones realizadas
1.			

### Recuerde:

- Los evaluadores deben contar con acreditación de MTPE o IPEBA.
- N° evaluaciones  $\leq 2$  [N° evaluaciones anual]
- El control de calidad debe evaluar resultados de cada etapa a nivel de contenido, asegurando que información generada sea coherente a lo largo del proceso.

# III. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

## 3.2.4. Elaboración y entrega de planes de empleabilidad

- Describa procedimiento de entrega (individual y en privado, en condiciones apropiadas).
- Debe considerar asesoría al trabajador para cerrar brechas de competencias evaluadas y no certificadas.
- Estructura acorde a lo establecido en protocolo de CCL del MTPE.
- Describa procedimiento para asegurar idoneidad y pertinencia en elaboración de plan.

## 3.2.5. Entrega de resultados consolidados

- Al empleador, en caso de evaluaciones en lugar de trabajo
- Presente formato a ser utilizado y tiempo máximo de entrega

# III. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

## 3.2.6. Elaboración y entrega del plan de capacitación

- Al empleador, en caso de evaluaciones en lugar de trabajo
- Orientado a mejorar competencias no certificadas
- Presente formato a ser utilizado y tiempo máximo de entrega

## 3.2.6. Certificación

- Procedimiento de emisión de certificados y entrega formal a trabajadores
- Precise los plazos de entrega.
- Se recomienda entrega por bloques en función al avance.

# III. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

## 3.3. Análisis de riesgos y plan de contingencias

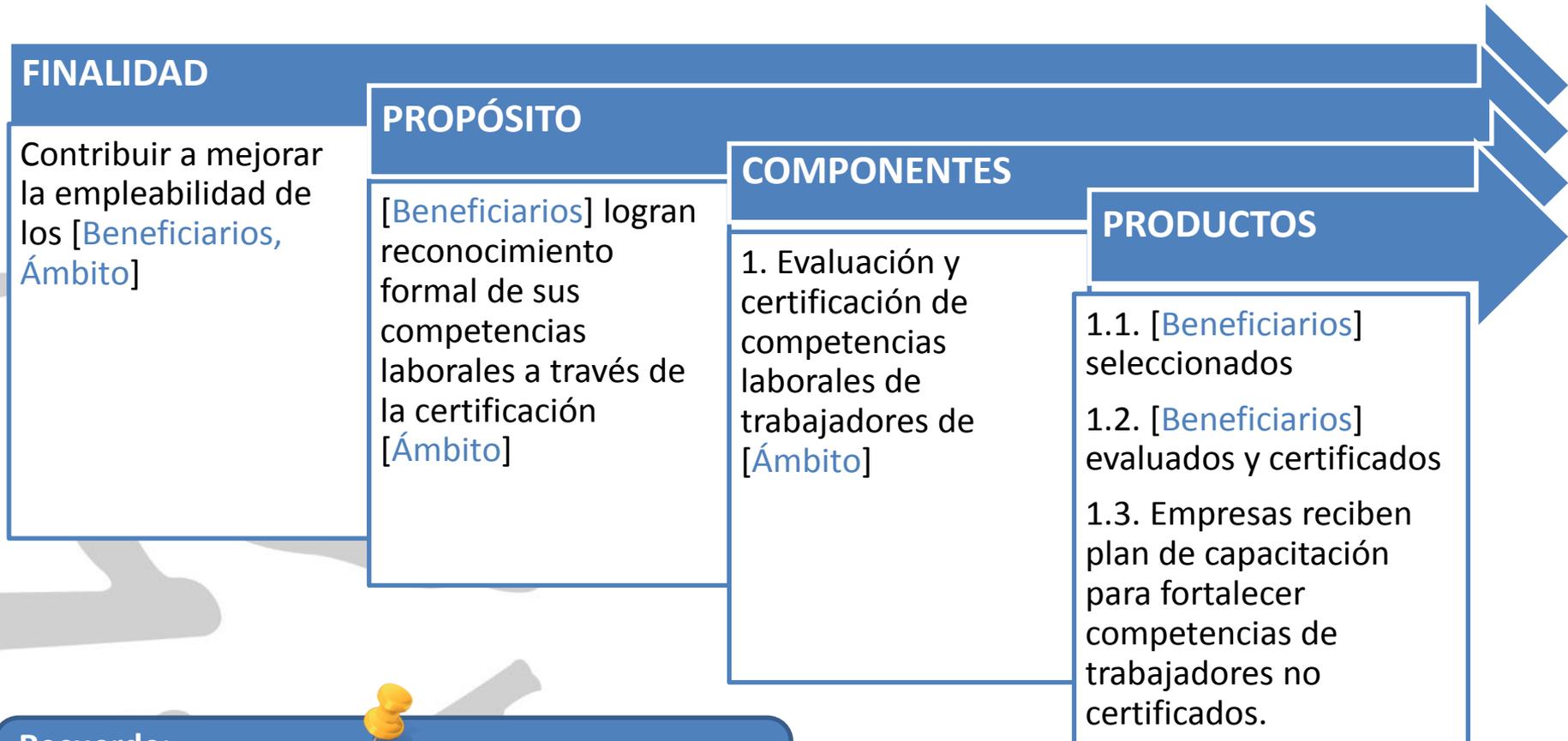
- Identifique factores externos, que escapen al control del proyecto, que podrían poner en riesgo la efectividad de las actividades del proyecto para el logro de los productos de acuerdo a lo proyectado.
- Analice el potencial impacto de cada factor y diseñe medidas de mitigación en concordancia con su importancia.
- Complete Cuadro N° 11.

**CUADRO N° 11. Análisis de riesgo y plan de contingencias**

Riesgo identificado	Potencial impacto	Medidas de mitigación

# IV. MARCO LÓGICO Y DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

## 4.1. Marco Lógico

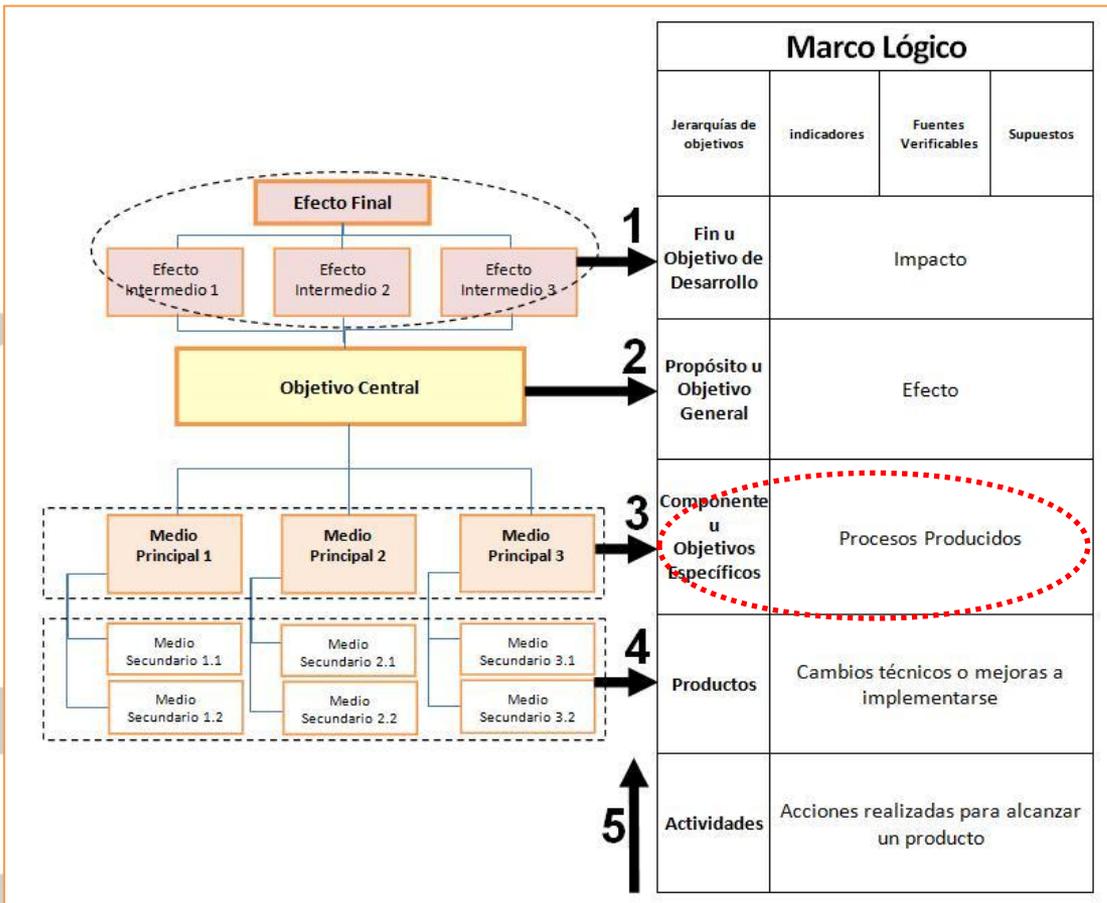


### Recuerde:

Utilice el formato de Marco Lógico incluido en el Sistema Presupuestal (MS Excel).

# IV. MARCO LÓGICO Y DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES

## 4.1. Marco Lógico



### Productos entregables

- Los Productos constituyen un nivel intermedio entre el Indicador de Componente y la Actividad.
- Corresponden a los medios secundarios del árbol de objetivos teniendo en cuenta una adecuada relación de causa y efecto

# IV. MARCO LÓGICO Y DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

## 4.1. Marco Lógico

### Producto 1.1. [Beneficiarios] seleccionados

- Promoción y difusión del servicio de certificación de competencias laborales a nivel de los beneficiarios y a nivel de las empresas
- Registrar y seleccionar beneficiarios.

### Producto 1.2. [Beneficiarios] evaluados y certificados

- Evaluar competencias laborales en lugar de trabajo o situación simulada.
- Implementar control de calidad del proceso de evaluación
- Elaborar plan de empleabilidad.
- Implementar control de calidad del plan de empleabilidad
- Registrar los resultados de la evaluación y archivar expedientes de evaluación
- Emitir y registrar certificados de competencias laborales.
- Entregar el certificado a los beneficiarios, en ceremonia pública.

### Producto 2.1. Empresas reciben plan de capacitación para fortalecer competencias de trabajadores no certificados.

- Elaborar plan de capacitación para fortalecer las competencias de los trabajadores no certificados y entrega a las respectivas empresas.

# IV. MARCO LÓGICO Y DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

## 4.2. Descripción de actividades

Tenga en cuenta:

- El objetivo o resultado de la actividad, precisando la meta.
- La metodología o procedimiento que se empleará
- El recurso humano encargado de la ejecución de la actividad
- El recurso humano encargado de supervisar la actividad
- La logística e insumos necesarios
- Lugar de realización
- Número de participantes (beneficiarios, aliados, empresariado, etc.)
- El periodo de ejecución, frecuencia en el caso de actividades repetitivos

# V. RECURSOS HUMANOS Y LOGÍSTICA

## 5.1. Recursos humanos

### 5.1. 1. Equipo técnico

**CUADRO N° 12: Perfil profesional requerido para ocupar puesto**

Puesto:		
Funciones a desarrollar	Perfil profesional requerido	
	Competencias técnicas	Experiencia profesional

### 5.1. 2. Consultorías

**CUADRO N° 13: Perfil profesional requerido para consultoría**

Consultoría	Resultados/ Productos	Duración (meses)	Perfil profesional requerido	
			Competencias técnicas	Experiencia profesional

### 5.1. 3. Contrapartida

**CUADRO N° 14. Recurso humano aportado como contrapartida**

Personal/Puesto	Actividades que va a desarrollar	Dedicación (Duración)	Institución aportante

#### Recuerde:

- Contrato por planilla o CAS (instituciones públicas), dedicación a tiempo completo y residencia en ámbito de intervención del Proyecto.
- Jefe de proyecto debe asumir vinculación con empresariado para promover interés por certificación de competencias de los trabajadores.
- Incluir un responsable de supervisión de evaluación (control calidad)
- Profesionales contratados por servicios de terceros deben ser costeados en actividad correspondiente.

# V. RECURSOS HUMANOS Y LOGÍSTICA

## 5.2. Logística

### 5.2. 1. Infraestructura, equipamiento y bienes

**CUADRO N° 15. Infraestructura, equipamiento y bienes**

Actividad	Infraestructura, equipamiento, bienes	Cantidad

### 5.2. 2. Insumos y materiales de escritorio

**CUADRO N° 16. Insumos y materiales de escritorio**

Actividad	Insumos/ material de escritorio	Cantidad

# VI. PRESUPUESTO

## 6.1. Resumen del presupuesto

Presupuesto total	S/.
FONDOEMPLEO	
Institución Proponente	
Aportante 1	
Aportante..n	
TOTAL	

## 6. 2. Aporte de contrapartida

- Incluya cartas de compromiso (FORMATO N° 05 y 06) en anexo 8.4.

## 6.3. Indicadores costo beneficio

$$\text{Costo promedio de evaluación por persona} = \frac{\text{Costo total del proyecto}}{\text{Nº personas evaluadas}}$$

### Recuerde:

- Actividades deben ser presupuestadas con detalle a nivel de costos unitarios.
- Debe haber correspondencia entre la descripción de actividad y el detalle del costeo.
- Actividades incluidas deben ser estrictamente necesarias para garantizar productos.
- Para el cálculo de costos unitarios utilice precios de mercado del ámbito de intervención.
- Las contrapartidas incluidas en presupuesto deben contar con carta de compromiso según formato.
- No modifique las fórmulas del sistema presupuestal.

# VII. EXPERIENCIA INSTITUCIONAL

## 7. 1. Experiencia en gestión de proyectos de CCL

**CUADRO N° 17. Proyectos de CCL gestionados por Institución Proponente**

N°	Título del Proyecto	Ámbito intervención	Monto total proyecto (S/).	Duración (mm/aa – mm/aa)	Fuente financiamiento	Beneficiarios	Principales resultados logrados

## 7. 2. Experiencia en evaluación de competencias laborales

- En Anexo 8.5, incluya carta de presentación de Institución Proponente como encargada directa de evaluación y certificación de competencias laborales (FORMATO N° 19).
- En caso sea otra la institución responsable de ello, redacte breve presentación y complete el CUADRO N° 18 con experiencia de dicha institución. Adicionalmente, incluya el FORMATO N° 18.
- En caso de Instituciones Públicas que no son centros o entidades de certificación, presente FORMATO N° 27.

**CUADRO N° 18. Experiencia en evaluación de competencias laborales**

N°	Ámbito intervención		Perfil ocupacional	Duración (mm/aa – mm/aa)	Presupuesto (S/).	Logros	
	Región	Provincia				N° evaluaciones	N° certificaciones
1.							

# VII. EXPERIENCIA INSTITUCIONAL

## 7.3. Autorización Centro de Certificación de Competencias Laborales (MTPE) o Entidad Certificadora (IPEBA)

- Presente información sobre autorización del Centro o Entidad donde se verifique que cuenta con autorización para evaluar competencias laborales en los perfiles ocupacionales propuestos.
- Si Institución Proponente no cuenta con autorización, presente información de Entidad Colaboradora encargada de evaluación.
- Incluya los documentos sustentatorios en el Anexo 8.6.

## 7.4. Logística de Institución Proponente o Centro de Certificación/Entidad Certificadora

### CUADRO N° 19. Infraestructura, equipamiento y bienes requeridos por el proyecto

N°	Infraestructura, equipamiento, bienes, insumos	Cantidad

## VIII. ANEXOS

ANEXO	Nº FORMATO
8.1. Carta de intención de empresas interesadas en certificar a sus trabajadores	FORMATO N° 17
8.2. Ficha de evaluación para el proceso de selección y tabla de valoración	
8.3. Formatos para registro de beneficiarios, evaluaciones y certificaciones	
8.4. Cartas de compromiso de contrapartida	FORMATO N° 5 FORMATO N° 6
8.5. Carta de compromiso de participación de un Centro de Certificación de Competencias laborales o Entidad Certificadora	FORMATO N° 18 ó FORMATO N° 19 ó FORMATO N° 27
8.6. Constancia de autorización Centro de Certificación de Competencias Laborales (MTPE) o Entidad Certificadora (IPEBA)	

**MUCHAS GRACIAS...**