

Línea de Apoyo a los Trabajadores- LAT
3^{er} CONCURSO DE PROYECTOS

Difusión de Bases

Noviembre 2014



PROGRAMA DEL EVENTO

HORA	TEMA
9:00 – 9:10 h	Bienvenida y objetivos del evento
9:10 – 10:00 h	Características del 3º Concurso LAT (Objetivos, Líneas, plazos, montos concursables y financiables, criterios de elegibilidad)
10:00 – 10:15 h	Pausa para café
10:15 – 11:00 h	Acreditación Institucional
11:00 – 11: 30	Selección de proyectos
11:30 – 12:00	Planificación técnica operativa
12:00 – 12:30 h	Ronda de preguntas finales y finalización del evento

OBJETIVOS DEL EVENTO



INFORMAR

- Características y condiciones del 3^{er} Concurso LAT


DAR A CONOCER

- Documentación requerida y procedimientos para Acreditación Institucional

FONDO EMPLEO

Es una persona jurídica de derecho privado, creada mediante el DL N° 892 y modificado por las Leyes N° 27564, N° 28464 y N° 28756, y reglamentada por el DS N° 017-2011-TR.

M
I
S
I
Ó
N



Promover la capacitación laboral y formación profesional

Promover el empleo digno y productivo

Proyectos que permitan incremento de ingresos/remuneraciones

Fortalecer y desarrollar las capacidades de los trabajadores

CARACTERÍSTICAS DEL 3º CONCURSO - LAT



OBJETIVOS DEL 3er CONCURSO LAT

CAPACITACIÓN LABORAL

Para trabajadores de empresas de sectores aportantes a FONDOEMPLEO



Evaluar,
seleccionar y
financiar
proyectos de:



FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA EMPRENDIMIENTO

Para familiares de trabajadores de sectores aportantes a FONDOEMPLEO, con ideas de negocios o en marcha.

OBJETIVOS DE LAS LÍNEAS DE PROYECTOS

1. Capacitación Laboral



- Mejorar la empleabilidad de los trabajadores de las empresas de los sectores aportantes, coadyuvando a la **mejora de su capacidad productiva y la competitividad de las empresas**, así como **fortalecer la capacidad de gestión institucional** de las organizaciones de trabajadores.

2. Promoción y fortalecimiento de capacidades para el emprendimiento



- **Fortalecer las capacidades emprendedoras de los familiares de trabajadores** con ideas de negocio o negocios propios en marcha, de los sectores aportantes al fondo.

MONTO CONCURSABLE SEGÚN LÍNEA DE PROYECTO

LÍNEA DE PROYECTO	MONTO (S/.)	REGIONES ELEGIBLES
1. Capacitación Laboral	7.5 millones	Todas, excepto Lima Metropolitana y Callao
2. Promoción y fortalecimiento de capacidades para el emprendimiento	3.5 millones	
Total	11 millones	

Beneficiarios

- Trabajadores agremiados o no agremiados de los sectores aportantes a FONDOEMPLEO y/o sus familiares (cónyuges, hijos/hijas y hermanos/hermanas dependientes).
- Trabajadores contratados y por contrata con vínculo laboral vigente a la fecha de la convocatoria
- Trabajadores de nivel operativo y mandos medios

Los sectores aportantes prioritariamente son:

- Minería
- Hidrocarburos
- Cemento
- Telecomunicaciones
- Transporte

MONTOS FINANCIABLES Y PLAZOS DE EJECUCIÓN

LÍNEA DE PROYECTO	MONTO FINANCIABLE (S/.)		PLAZO EJECUCIÓN (MESES)	
	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO
1. Capacitación Laboral	500 mil	1 millón	12	18
2. Promoción y fortalecimiento de capacidades para el emprendimiento	500 mil	1 millón	12	18

MODALIDAD DE EJECUCIÓN SEGÚN TIPO DE INSTITUCIÓN PROPONENTE

MODALIDAD DE EJECUCIÓN	TIPO DE INSTITUCIÓN PROPONENTE
Administración directa de recursos	<ul style="list-style-type: none">▪ Organización Sindical con RUC▪ Organización Sindical constituida como Asociación sin Fines de Lucro▪ Instituciones o Empresas
Administración de recursos con apoyo de FONDOEMPLEO	<ul style="list-style-type: none">▪ Organización Sindical



CRITERIOS GENERALES DE ELEGIBILIDAD

Administración directa de recursos... (1)

INSTITUCIONES Y EMPRESAS PRIVADAS (1)

- Personería jurídica y antigüedad de creación mayor a 4 años, a fecha de convocatoria.
- Contar con RUC activo y habido.
- Informes de Auditoría a Estados Financieros 2011, 2012 y 2013.
- Declaraciones anuales Impuesto a la Renta - SUNAT 2011, 2012 y 2013.
- No tener deudas ante SUNAT, a fecha de convocatoria.
- Sistema de contabilidad institucional con módulo de control presupuestal implementado.
- Manual de Organización y Funciones aprobado por instancia correspondiente.
- Asumir compromiso de pago de impuesto a la renta.
- No tener procesos judiciales en trámite o sentencia firme.

CRITERIOS GENERALES DE ELEGIBILIDAD

Administración Directa de Recursos... (2)

INSTITUCIONES Y EMPRESAS PRIVADAS (2)

- No mantener con FONDOEMPLEO:
 - Procesos judiciales, arbitrajes o conciliaciones judiciales o extrajudiciales
 - Proyectos con CONCLUSIÓN ANTICIPADA
 - Proyectos con informe de auditoría con calificación NEGATIVA o CON ABSTENCIÓN
 - Proyectos con informe de supervisión con calificación de DESAPROBADO o en calidad de SUSPENDIDO
 - Proyectos con plazo de entrega de informe final vencido
 - Saldos de ejecución de proyectos, pendientes de devolución.
 - Contratos de consultoría con productos y plazos vencidos.
- Presupuesto ejecutado promedio anual (2011, 2012, 2013), mayor a S/. 200,000 ,con recursos propios o de terceros, en proyectos o servicios de Línea de proyectos a la cual postula.

CRITERIOS GENERALES DE ELEGIBILIDAD

Administración Directa de Recursos... (3)

ORGANIZACIÓN SINDICAL CON RUC (1)

- Organización Sindical legalmente constituida, inscrita y reconocida por MTPE.
 - Junta Directiva vigente inscrita y reconocida por MTPE.
 - RUC activo y habido.
 - Declaración Anual Impuesto a la Renta - SUNAT 2013.
 - No tener deudas ante SUNAT, a fecha convocatoria.
 - Asumir compromiso de pago de impuesto a la renta
 - No tener procesos judiciales en trámite o sentencia.
- No mantener con FONDOEMPLEO:
- Procesos judiciales, arbitrajes o conciliaciones judiciales o extrajudiciales
 - Proyectos con CONCLUSIÓN ANTICIPADA
 - Proyectos con informe de auditoría con calificación NEGATIVA o CON ABSTENCIÓN

CRITERIOS GENERALES DE ELEGIBILIDAD

Administración Directa de Recursos... (4)

ORGANIZACIÓN SINDICAL CON RUC (2)

- Proyectos con informe de supervisión con calificación de DESAPROBADO o en calidad de SUSPENDIDO
- Proyectos con plazo de entrega de informe final vencido
- Saldos de ejecución de proyectos, pendientes de devolución.
- **Si la Organización Sindical desea presentarse como Asociación sin Fines de Lucro, deberá contar además con una antigüedad de creación mayor a un (01) año a la fecha de la presente convocatoria.**

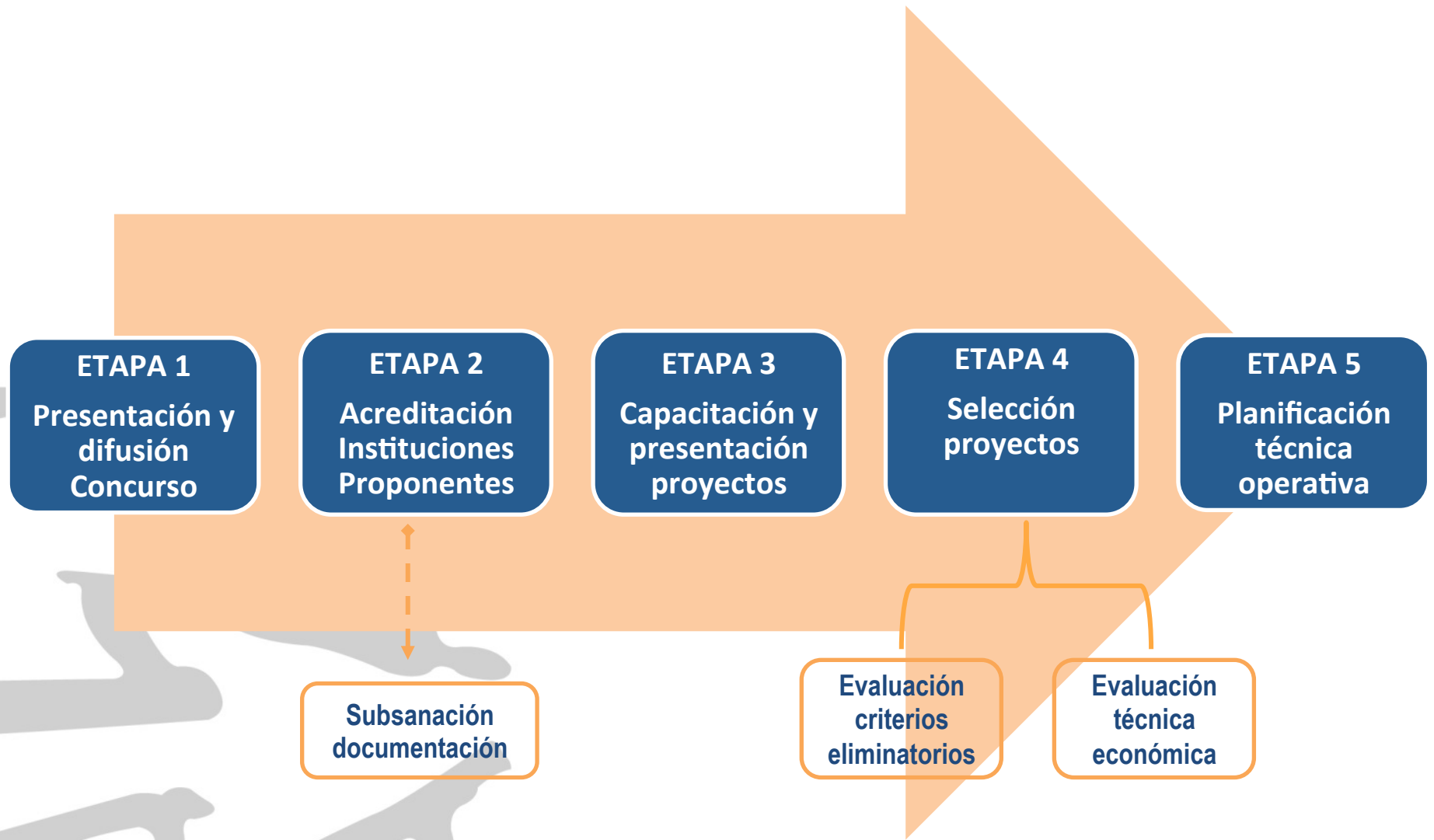
CRITERIOS GENERALES DE ELEGIBILIDAD

Administración de recursos con apoyo de FONDOEMPLEO

ORGANIZACIÓN SINDICAL

- Organización Sindical legalmente constituida, inscrita y reconocida por MTPE.
- Junta Directiva vigente inscrita y reconocida por MTPE.
- No tener procesos judiciales en trámite o sentencia.
- No mantener con FONDOEMPLEO:
 - Procesos judiciales, arbitrajes o conciliaciones judiciales o extrajudiciales
 - Proyectos con CONCLUSIÓN ANTICIPADA
 - Proyectos con informe de auditoría con calificación NEGATIVA o CON ABSTENCIÓN
 - Proyectos con informe de supervisión con calificación de DESAPROBADO o en calidad de SUSPENDIDO
 - Proyectos con plazo de entrega de informe final vencido
 - Saldos de ejecución de proyectos, pendientes de devolución.

ETAPAS DEL 3er CONCURSO



CRONOGRAMA DEL 3er CONCURSO LAT

Publicación de convocatoria del Concurso

02 NOV

Reuniones de difusión de Bases

26 nov- 02 dic

Presentación de documentación institucional

05- 09 ENE 2015

Revisión y subsanación de documentación

12- 19 ENE 2015

Capacitación en formulación de proyectos

06 – 08 ABR

Presentación de proyectos

09 – 30 ABR

Selección de proyectos

04 – 25 MAY

Planificación técnica operativa

Suscripción de convenios

INSTRUMENTOS DEL 3^{er} CONCURSO LAT

BASES

MANUAL

CONSULTAS A BASES
Y ASPECTOS
TÉCNICOS



3^{er} Concurso de Proyectos
Línea de Apoyo a los Trabajadores

BASES

Noviembre, 2014



3^{er} Concurso de Proyectos de la Línea de
Apoyo a los Trabajadores

MANUAL DE ELABORACIÓN DE
PROYECTOS

Noviembre 2014

Reuniones y Talleres

Tutoriales

lineadetrabajadores@fondoempleo.com.pe

www.fondoempleo.com.pe



<https://www.youtube.com/watch?v=W4Cg9h7WQIg#t=25>

ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL



PROCEDIMIENTO PARA ACREDITACIÓN

I.

Presentación de
Documentación

II.

Revisión de
Documentación

III.

Subsanación
de
Observaciones

IV.

Publicación de
Instituciones
Acreditadas

PROCEDIMIENTO PARA ACREDITACIÓN

I. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL

- Administración Directa de Recursos
- Administración con Apoyo de FONDOEMPLEO

DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL

Administración directa de recursos (1)

Instituciones y Empresas Privadas ...(1)

a. Carta de presentación de la Institución Proponente

- Formato N°

[file:///localhost/Users/marialuisa/Documents/FONDOEMPLEO/CONVOCATORIA LAT 3/PRESENTACIONES/FORMATO N° 01.docx](file:///localhost/Users/marialuisa/Documents/FONDOEMPLEO/CONVOCATORIA%20LAT%203/PRESENTACIONES/FORMATO%20N%2001.docx)

b. Declaración jurada de información

- Formato N° 2

[file:///localhost/Users/marialuisa/Documents/FONDOEMPLEO/CONVOCATORIA LAT 3/PRESENTACIONES/FORMATO N° 02.docx](file:///localhost/Users/marialuisa/Documents/FONDOEMPLEO/CONVOCATORIA%20LAT%203/PRESENTACIONES/FORMATO%20N%2002.docx)

c. Copia estatutos vigentes y modificatorias, inscritos en SUNARP

- Copia partida electrónica con antigüedad \leq 6 meses, a la fecha convocatoria.
- Secciones mínimas: asiento de inscripción (creación de IP), objetivos de IP, último cambio del estatuto y Consejo Directivo actual.

d. Copia de ficha RUC vigente

- Consulta web SUNAT, a través de clave SOL, referida a información registrada CIR – RUC.
- Antigüedad \leq 30 días, a la fecha de la convocatoria.



DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL

Administración directa de recursos (2)

Instituciones y Empresas Privadas ... (2)

e. Copia de DNI (o carnet de extranjería) vigente

- Del representante legal de la IP

f. Copia de vigencia de poderes de representante legal IP

- Emitido por SUNARP, con antigüedad ≤ 6 meses.
- Representante legal debe tener facultades para firmar convenios y contratos.

g. Informes Auditoría a Estados Financieros 2011, 2012 y 2013

- Incluyendo notas y con opinión limpia.
- Emitidos por auditor independiente o sociedad de auditoría, con N° registro CPC. Incluir dictamen del Auditor.

h. Copia de declaraciones de Impuesto a la Renta SUNAT

- Correspondientes a 3 últimos ejercicios fiscales (2011, 2012 y 2013).
- Debe evidenciarse que ha sido presentado ante SUNAT.



DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL

Administración directa de recursos (3)

Instituciones y Empresas Privadas ... (3)



i. Constancia de no Adeudo a la SUNAT

- Documento emitido por SUNAT.
- Vigente a la fecha de la convocatoria



j. Manual de organización y funciones aprobado

- Declaración Jurada que indique que cuentan con un manual de organización y funciones y que ha sido aprobado por la instancia correspondiente.



k. Listado de proyectos ejecutados a nivel nacional

- Utilizar FORMATO N° 12.

file:///localhost/Users/marialuisa/Documents/FONDOEMPLFO/CONVOCATORIA_LAT_3/PRESENTACIONES/FORMATO_N°_12.docx



DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL

Administración directa de recursos (4)

Organizaciones Sindicales con RUC ... (1)



a. Carta de presentación de la Institución Proponente

- Formato N° 1

[file:///localhost/Users/marialuisa/Documents/FONDOEMPLEO/CONVOCATORIA LAT 3/PRESENTACIONES/FORMATO N° 01.docx](file:///localhost/Users/marialuisa/Documents/FONDOEMPLEO/CONVOCATORIA%20LAT%203/PRESENTACIONES/FORMATO%20N%002001.docx)



b. Declaración jurada de información

- Formato N° 2

[file:///localhost/Users/marialuisa/Documents/FONDOEMPLEO/CONVOCATORIA LAT 3/PRESENTACIONES/FORMATO N° 02.docx](file:///localhost/Users/marialuisa/Documents/FONDOEMPLEO/CONVOCATORIA%20LAT%203/PRESENTACIONES/FORMATO%20N%002002.docx)



c. Copia del Registro Sindical

- Que acredite su inscripción y reconocimiento ante el MTPE



d. Copia estatutos vigentes presentados ante el MTPE

- Con facultades para suscribir convenios y contratos ó
- Acta de Asamblea General que lo autorice

DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL

Administración directa de recursos (5)

Organizaciones Sindicales con RUC ...(2)



e. Junta Directiva Vigente

- Resolución del MTPE donde toma conocimiento de la Junta Directiva vigente

f. Copia de Ficha RUC

- Emitido por SUNAT, con antigüedad no mayor 30 días de la fecha de convocatoria

g. Copia de DNI (o carnet de extranjería) vigente

- Del representante de la Junta Directiva

h. Copia de Declaración de Impuesto a la Renta

- Ultimo ejercicio fiscal (2013) presentado ante la SUNAT

DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL

Administración directa de recursos (6)

Organizaciones Sindicales con RUC ...(3)



i. Constancia de no adeudo ante SUNAT

- Emitido por SUNAT y vigente a la fecha de la convocatoria



j. Partida Electrónica de Estatutos Inscritos en SUNARP - (OS como ASFL)

- Emitido por SUNARP, con antigüedad ≤ 6 meses.
- Representante legal debe tener facultades para firmar convenios y contratos.



k. Vigencia de Poderes inscritos en SUNARP – (OS como ASFL)

- Emitido por SUNARP, con antigüedad ≤ 6 meses.
- Con facultades para firmar convenios y contratos



DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL

Administración con apoyo de FONDOEMPLEO (1)

Organizaciones Sindicales



a. Carta de presentación de IP

- Formato N° 1



b. Declaración jurada de información

- Formato N° 2



c. Copia Simple de Registro Sindical

- Presentada ante MTPE



d. Copia de Estatutos Vigentes

- Presentados ante el MTPE
- Que evidencien facultades para suscribir convenios o contratos o Acta de Asamblea que lo autorice.

DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL

Administración con Apoyo de FONDOEMPLEO (2)

Organizaciones Sindicales



e. Junta Directiva Vigente

- Copia de la Resolución del MTPE que toma conocimiento de la Junta Directiva Vigente

f. Copia de DNI (o carnet de extranjería) vigente

- Del representante legal de la organización sindical

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS

A tener en cuenta:

- Cada documento debe ser firmado y visado por representante legal de la IP.
- Ordenar según secuencia señalada en Bases , luego foliado.
- **Tomar previsiones respecto a los plazos límites, especialmente si se usa servicios de mensajería o Courier.**
- Colocar en sobre manila con el siguiente rótulo, señalando las Líneas de proyectos para los que solicita acreditación.

**FONDO NACIONAL DE CAPACITACION LABORAL Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO- FONDOEMPLEO
3^{er} CONCURSO DE PROYECTOS - LAT
DOCUMENTACIÓN PARA ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL**

INSTITUCION PROPONENTE: _____

SIGLAS : _____

Modalidad de Ejecución de Proyectos Solicitada (señale con una X)

1. Administración Directa de Recursos _____
2. Administración de Recursos con Apoyo de FONDOEMPLEO _____

PROCEDIMIENTO PARA ACREDITACIÓN

II. REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL

Revisión de documentación

- A cargo de Comité de Acreditación Externo.
- Verificación de cumplimiento de criterios de elegibilidad.
- Subsanación de documentos observados (vía correo electrónico).
- Acreditación Institucional de Institución Proponente
- Determinación de la modalidad de ejecución (organizaciones sindicales).

PROCEDIMIENTO PARA ACREDITACIÓN

III. SUBSANACION DE OBSERVACIONES

Subsanación de observaciones

- Documentos mutilados y/o incompletos.
- Documentos ilegibles.
- Documentos no presentados.

PROCEDIMIENTO PARA ACREDITACIÓN

IV. PUBLICACION DE INSTITUCIONES ACREDITADAS

Publicación de Instituciones Acreditadas

- El listado de instituciones acreditadas será publicado en la página web de FONDOEMPLEO, el 05 de febrero de 2015. En dicha relación se especificará la siguiente información:
- Nombre de la Institución Proponente
- Modalidad de ejecución aprobada.

SELECCIÓN DE PROYECTOS



PROCEDIMIENTO PARA SELECCIÓN DE PROYECTOS

I.
Presentación
de proyectos

II.
Evaluación de
criterios
eliminatórios

III.
Evaluación
técnica
económica

IV.
Publicación de
proyectos
seleccionados

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIOS ELIMINATORIOS

Generales

- Límites de financiamiento y plazo
- Compromiso de contrapartida
- **Específicos**
- Según Línea de proyectos

CRITERIOS VALORATIVOS

- Diagnóstico
- Estrategia de intervención
- Marco Lógico
- Experiencia institucional
- Competencias equipo técnico
- Financiamiento
- Relación Costo Beneficio
- Sostenibilidad

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios eliminatorios

Línea Capacitación laboral

- Límites de financiamiento y plazo de duración establecidos.
- Acta de compromiso de la Organización Sindical de participación en el proyecto (FORMATO N° 03).
- Compromiso de empresa para otorgar facilidades a colaboradores para participar en cursos (FORMATO N° 04).
- Compromiso de Contrapartida, respaldados por cartas (FORMATO N° 05, 06 ó 07).

Línea Emprendimientos

- Límites de financiamiento y plazos de duración establecidos
- Acta de compromiso de la Organización Sindical de participación en el proyecto (FORMATO N° 03).
- Compromiso de Contrapartida, respaldados por cartas (FORMATOS N° 05, 06 ó 07).

PLANIFICACIÓN TÉCNICA OPERATIVA



PROCEDIMIENTO

Levantamiento
observaciones

Elaboración
del POA

Revisión de
Evaluador
Externo

Emisión de
Acta de (No)
Conformidad

DISPOSICIONES FINALES (entre otras)

• Resultados inapelables	- En todas las etapas.
• Solicitud de razones para no Acreditación ó Selección	- 30 días posteriores a culminado el 3º Concurso. - Incluye devolución de documentación, previa solicitud.
• Causales de eliminación de postulaciones	- Documentación inexacta o falsa. - Faltas graves (plagio). - Incumplimiento de criterios de elegibilidad.
• Plazo suscripción convenios	- 40 días posteriores a comunicación de FONDOEMPLEO habilitando suscripción. - 50 días adicionales debidamente justificados. - Subsanación de todas las observaciones (técnicas y/o institucionales) existentes. - Caso contrario, pérdida de derecho financiamiento.
• Ajustes al Plan Operativo	- A solicitud de FONDOEMPLEO, previo a inicio o durante ejecución del proyecto.
• Visita a ámbito de acción del proyecto (eventual)	- Verificación de aspectos técnicos, administrativos y financieros.
• Inicio de proyecto	- Máximo: 30 días posteriores a firma de convenio. - Postergación: casos excepcionales debidamente justificados.

MUCHAS GRACIAS...