

15° CONCURSO

**Línea 1. Capacitación e
Inserción Laboral**

Noviembre 2015



LÍNEA 1. CAPACITACIÓN E INSERCIÓN LABORAL

LÍNEA 1. CAPACITACIÓN E INSERCIÓN LABORAL

OBJETIVOS

- **General**
- Contribuir a mejorar la empleabilidad de las personas en capacidad de trabajar y facilitar el acceso al empleo formal.
- **Específicos**
- Desarrollar competencias laborales en los beneficiarios, en respuesta a una demanda laboral formal, sobre la base de un perfil ocupacional acorde a las características del sector económico y la región de intervención.
- Lograr la inserción laboral de los beneficiarios capacitados en un empleo formal.

BENEFICIARIOS

- Personas mayores de 18 años en capacidad de trabajar.
- Preferentemente, desempleados y subempleados.

LÍNEA 1. CAPACITACIÓN E INSERCIÓN LABORAL

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- Oferta de capacitación basada en la demanda laboral
- Enfoque de competencias laborales
- Vinculación empresarial sólida para garantizar la inserción laboral
- Recursos humanos con experiencia
- Infraestructura y equipamiento adecuados
- Ámbito de intervención delimitado
- Articulación con las políticas regionales de promoción del empleo
- Costo de capacitación acorde al mercado
- Efectividad de la gestión del proyecto

0. CARÁTULA

LÍNEA 1: PROYECTO DE CAPACITACIÓN E INSERCIÓN LABORAL REGIÓN: _____

TÍTULO DEL PROYECTO			
INSTITUCIÓN EJECUTORA			
FORMULADOR DEL PROYECTO		CODIGO	

PRESUPUESTO (B.I.)

APORTE FONDOEMPLEO		
CONTRAPARTIDA	INSTITUCIÓN APORTANTE 1	
	INSTITUCIÓN APORTANTE 2	
	INSTITUCIÓN APORTANTE 3	
	INSTITUCIÓN APORTANTE 4	
	INSTITUCIÓN APORTANTE 5	
	BENEFICIARIOS	
PRESUPUESTO TOTAL		

CARTA FIANZA

MONTO CARTA FIANZA (B.I.)	
---------------------------	--

DURACIÓN DEL PROYECTO

FECHA DE INICIO		FECHA DE TÉRMINO		DURACIÓN (MESES)	
-----------------	--	------------------	--	------------------	--

ÁMBITO DE INTERVENCIÓN

UBIGEO*	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO

PRINCIPALES METAS

CURSO	N° BENEFICIARIOS			
	SELECCIONADOS	INICIAN CAPACITACIÓN	CULMINAN CAPACITACIÓN	INSERTADOS LABORALMENTE
1.				
2.				

DECLARACIÓN JURADA

Yo, [Nombre del representante legal de la institución proponente], identificado con DNI [N° DNI], en mi calidad de representante legal de la institución [Nombre de la institución proponente], DECLARO BAJO JURAMENTO:

- Que conocemos, aceptamos y nos sometemos a los lineamientos, condiciones y procedimientos comprendidos en las bases del 15º Concurso de Proyectos.
- Que somos responsables de la veracidad y autenticidad de los documentos e información que presentamos para efecto del 15º Concurso de Proyectos.
- Que el presente proyecto no cuenta con financiamiento aprobado por otra fuente, para los componentes y rubros donde se solicita financiamiento a FONDOEMPLEO.

[FIRMA]

[Nombre del representante legal de la institución proponente]

I. CARACTERIZACIÓN DEL ÁMBITO DE INTERVENCIÓN

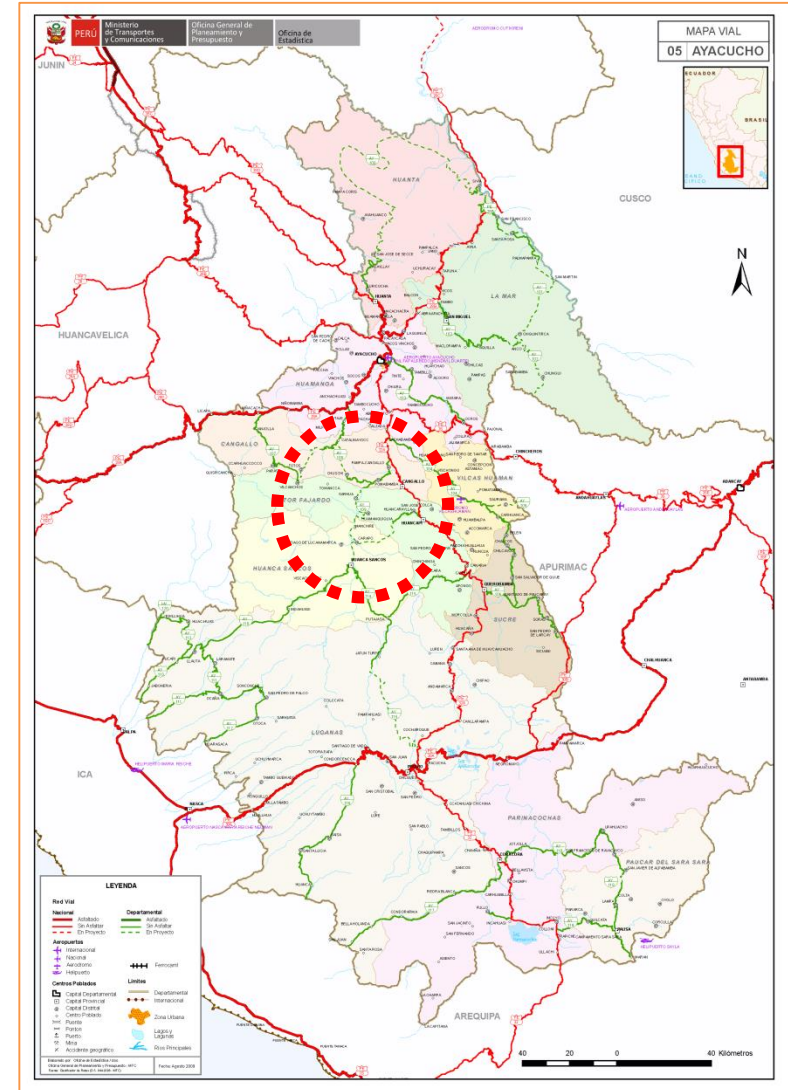
1.1. Delimitación del ámbito de intervención

1.1. Ámbito de intervención

- A nivel de distrito
- Mapa de ubicación geográfica y vial
- Cuadro N° 1: ámbito de intervención
- Cuadro N° 2: Ubicación de instituciones educativas
- Cuadro N° 3: Ubicación de potenciales empresas empleadoras

Recuerde:

- La delimitación debe ser correspondiente con la capacidad operativa de IP y restricciones del modelo de intervención.
- Evite ámbitos demasiado extensos o no delimitados claramente



I. CARACTERIZACIÓN DEL AMBITO DE INTERVENCIÓN

1.2. Caracterización del tejido empresarial

- Sectores económicos más relevantes (>dinamismo y tendencia positiva de demanda laboral en últimos 5 años).
- Tamaño de empresas
- Tasa de formalidad empresarial



1.3. Caracterización de demanda laboral en los sectores relevantes

- Nº trabajadores
- Modalidad contratación predominante.
- Ocupaciones con mayor > demanda laboral formal.
- Remuneración promedio según ocupación



RECUERDE:

- Utilice información secundaria oficial (INEI, MTPE, PRODUCE, Planes Desarrollo) debidamente referenciada o información primaria (sondeos, diagnósticos).

II. IDENTIFICACIÓN DE LA OPORTUNIDAD DE INTERVENCIÓN

2.1. Identificación de ocupaciones con demanda

FORMATO Nº 2

15º CONCURSO DE PROYECTOS
FORMATO Nº 02
FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE DEMANDA LABORAL

Ocupación requerida: _____
 Empresa: _____
 Dirección: _____

- ¿Cuál es el número actual de trabajadores para la ocupación en mención? _____
- ¿Cuál es el número de nuevas vacantes para la ocupación en mención, que su empresa estima contratar en los próximos 12 meses? _____
- ¿Cuál el perfil educativo, de experiencia laboral previa y que aspectos técnicos, valores y actitudes debe conocer el trabajador para desempeñarse en esta ocupación?

Perfil educativo mínimo requerido	
¿Qué experiencia laboral previa se requiere para desempeñarse en esta ocupación? (meses)	
¿Qué competencias técnicas debe conocer/manejar?	
¿Qué conocimientos, en términos de lectura, escritura y matemáticas, demanda la ocupación?	
¿Qué valores, actitudes debe tener el trabajador que se desempeña en esa ocupación?	

- ¿Cuándo un trabajador ingresa a esa ocupación en su empresa, en qué consiste su capacitación/inducción?
 - Aspectos técnicos específicos _____
 - Aspectos de seguridad ocupacional _____
 - Otros _____
- ¿A través de que medios convoca candidatos para la contratación de personal para esa ocupación? _____

Datos de la persona encuestada:

Nombre: _____
 Cargo: _____
 Firma: _____
 Teléfono: fijo _____ celular _____
 Fecha: ____ / ____ / 2015

Nota: utilice una ficha para cada ocupación que demande la empresa encuestada.

FORMATO Nº 3

15º CONCURSO DE PROYECTOS
FORMATO Nº 03
CARTA DE COMPROMISO DE EMPRESAS EMPLEADORAS PARA INCORPORAR A BENEFICIARIOS CAPACITADOS EN SUS PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL

[Ciudad], ____ de _____ del 2015

Señores
[NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN PROPONENTE]
 Presente:

Conste por el presente documento que la empresa [Nombre de la empresa/institución que incorporará a trabajadores a procesos de selección], identificada con RUC Nº _____, con domicilio fiscal en [dirección de la empresa que figura en la Ficha RUC] y régimen tributario [Régimen Especial, Régimen General, Régimen Unico, Simplificado], debidamente representada por su [cargo y nombre del representante de la empresa con atribuciones para suscribir este documento], identificado con DNI [Nº DNI], manifiesta su interés y compromiso de apoyar el desarrollo del proyecto [Título del proyecto].

En tal sentido, la empresa asume el compromiso de aceptar como candidatos en sus procesos de selección y contratación de personal, a los beneficiarios capacitados por el proyecto, según el detalle siguiente:

Ocupación (Puesto)	Nº de trabajadores (Actual)	Nº de vacantes (año 2015)	Nº de capacitados a invitar	Fecha de requerimiento (mm/aa)

Atentamente,

[FIRMA]
 [Nombre y cargo del representante de la empresa]

➤ Cuadro Nº 4: Demanda laboral total

Empresa	Ocupación	Nº puestos demandados	Estacionalidad del empleo (meses mayor demanda)

II. IDENTIFICACIÓN DE LA OPORTUNIDAD DE INTERVENCIÓN

2.1. Identificación de ocupaciones con demanda

- Cuadro N° 5: Competencias laborales para ocupaciones prioritizadas

Ocupación 1	
Sector económico	
Nivel de educación mínimo requerido	
Experiencia laboral previa requerida (N° meses)	
Competencias técnicas ⁷	Conocimientos
a.	
b.	
c.	
Competencias básicas ⁸	Conocimientos
a.	
b.	
c.	
Competencias genéricas ⁹	Aptitudes y valores
a.	
b.	

2.2. Demanda laboral específica

- Cuadro N° 6: Demanda laboral identificada

Empresa	Ocupación	N° puestos demandados
Total		

RECUERDE:

- Demanda identificada \geq 30% de meta de capacitados para cada ocupación prioritizada.

II. IDENTIFICACIÓN DE LA OPORTUNIDAD DE INTERVENCIÓN

2.4. Determinación de metas

➤ Cuadro Nº 7

Curso	Nº beneficiarios				Ingreso laboral por beneficiario (S/.)	
	Seleccionados	Inician capacitación	Culminan capacitación	Insertados laboralmente	Actual	Esperado
1.						
2.						
1.						
2.						

RECUERDE:

- Metas deben ser fijadas con prudencia, en correspondencia con demanda identificada y condiciones del ámbito de intervención.
- Evite metas ambiciosas difíciles de cumplir.
- Metas de proyectos financiados por FONDOEMPLEO son de cumplimiento obligatorio, con penalización por incumplimiento.
- Meta total de inserción laboral $\geq 60\%$ beneficiarios culminan capacitación.

III. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

3.1. Convocatoria y selección de beneficiarios

3.1.1. Promoción y convocatoria

- Estrategia de comunicación
- Actividades
- Materiales y medios



3.1.2. Preselección de beneficiarios

- Registro de participantes
- Verificación de requisitos
- Evaluación de aptitudes
- Preselección



3.1.3. Selección de beneficiarios

- FONDOEMPLEO comunicará procedimiento de selección.
- Será aleatoria, en acto público y en presencia de FONDOEMPLEO.

RECUERDE:

- Preselección debe contemplar 70% adicional a meta de capacitados para cada curso propuesto.

III. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

3.2. Capacitación laboral

3.2.1. Curso de capacitación laboral

- Dictado por institución autorizada, con experiencia, infraestructura y logística.
- Duración de curso suficiente para desarrollo de competencias.
- Metodologías, duración de módulos y horarios acordes a beneficiarios.
- Desarrollo competencias blandas ≥ 20 horas.
- Teoría/Práctica $< 30/70$.
- Evaluación debe enfatizar desempeño satisfactorio ($\geq 70\%$).
- N° alumnos por aula ≤ 20 .
- Formato N° 4
- Cuadros N° 8 y 9

15° CONCURSO DE PROYECTOS
FORMATO N° 04
CURSO DE CAPACITACION LABORAL

I. DATOS GENERALES

Curso:					
Ocupación:					
Duración:		Formación específica		Formación complementaria	
Grupos:		Alumnos/grupo		N° total de alumnos	
Programación de la capacitación					
Grupo	Sede	Horario	N° capacitados	Inicio (dd/mm/aa)	Término (dd/mm/aa)

II. COMPETENCIAS LABORALES

Ocupación					
Sector económico					
COMPETENCIAS TÉCNICAS			CONOCIMIENTOS		
COMPETENCIAS BÁSICAS			CONOCIMIENTOS		
COMPETENCIAS GENÉRICAS			APTITUDES Y VALORES		

III. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

3.2. Capacitación laboral

3.2.2. Seguimiento proceso capacitación

- Cumplimiento de contenido temático y programación de actividades académicas, nivel de asistencia de participantes, etc.
- Procedimiento de retroalimentación para mejorar proceso.



3.2.3. Jornadas entrenamiento práctico

- Para afianzar competencias adquiridas durante proceso de capacitación.
- Duración ≥ 3 días
- Procedimiento para evaluar desempeño y retroalimentación.



3.2.4. Sistema registro información capacitados

- Levantamiento información para seguimientocapitados (registros oficiales).



III. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

3.3. Inserción laboral

3.3.1. Vinculación permanente con empresariado

- Estrategia de vinculación con empresas demandantes de personal en ocupaciones propuestas.



3.3.2. Asesoría a beneficiarios en búsqueda de empleo

- Actividades de orientación a capacitados en búsqueda de empleo
- Talleres: metodología y perfil del profesional a cargo (con experiencia)
- Talleres: participativos, tiempo adicional a capacitación laboral.
- Cuadro N° 11
- Cuadro N° 12



III. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

3.3.3. Acciones para inserción laboral de beneficiarios

- Empleo formal: contratos en modalidades establecidas por MTPE, remuneración mínima vital y duración ≥ 3 meses.
- Excepcionalmente: beneficiarios con empleo precario, mejoras en nivel ocupacional y remuneración.
- Tasa inserción laboral formal $\geq 60\%$ de beneficiarios que culminan capacitación (FORMATO N° 5)

15° CONCURSO DE PROYECTOS
FORMATO N° 05
CARTA DE COMPROMISO DE META DE INSERCIÓN LABORAL

Lima, ____ de _____ del 2015

Señores
FONDO NACIONAL DE CAPACITACION LABORAL Y PROMOCION DEL EMPLEO
FONDOEMPLEO
Av. República de Panamá N° 3030 Piso 12-B, San Isidro - Lima
Presente.-

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes para manifestarles, en mi calidad de representante legal de la [Nombre de la institución proponente] que mi representada asume el compromiso de lograr, al final del proyecto [Título de proyecto], la inserción del 60% de beneficiarios que culminan la capacitación y obtiene la certificación respectiva, en un empleo formal con contrato sujeto a MODALIDAD, con un sueldo no menor al sueldo mínimo vital vigente y por un periodo no menor a tres (03) meses, según el detalle siguiente:

N°	Nombre del curso	N° de Capacitados	N° de insertados

Agradeciendo su atención a la presente, me despido.
Atentamente,

[Nombre del representante legal de la Institución proponente]

3.4. Análisis de riesgos y plan de contingencias

Descripción del Riesgo	Prob.	Imp.	Sev.	Responsable	Respuesta al Riesgo	Disparador	Contingencia

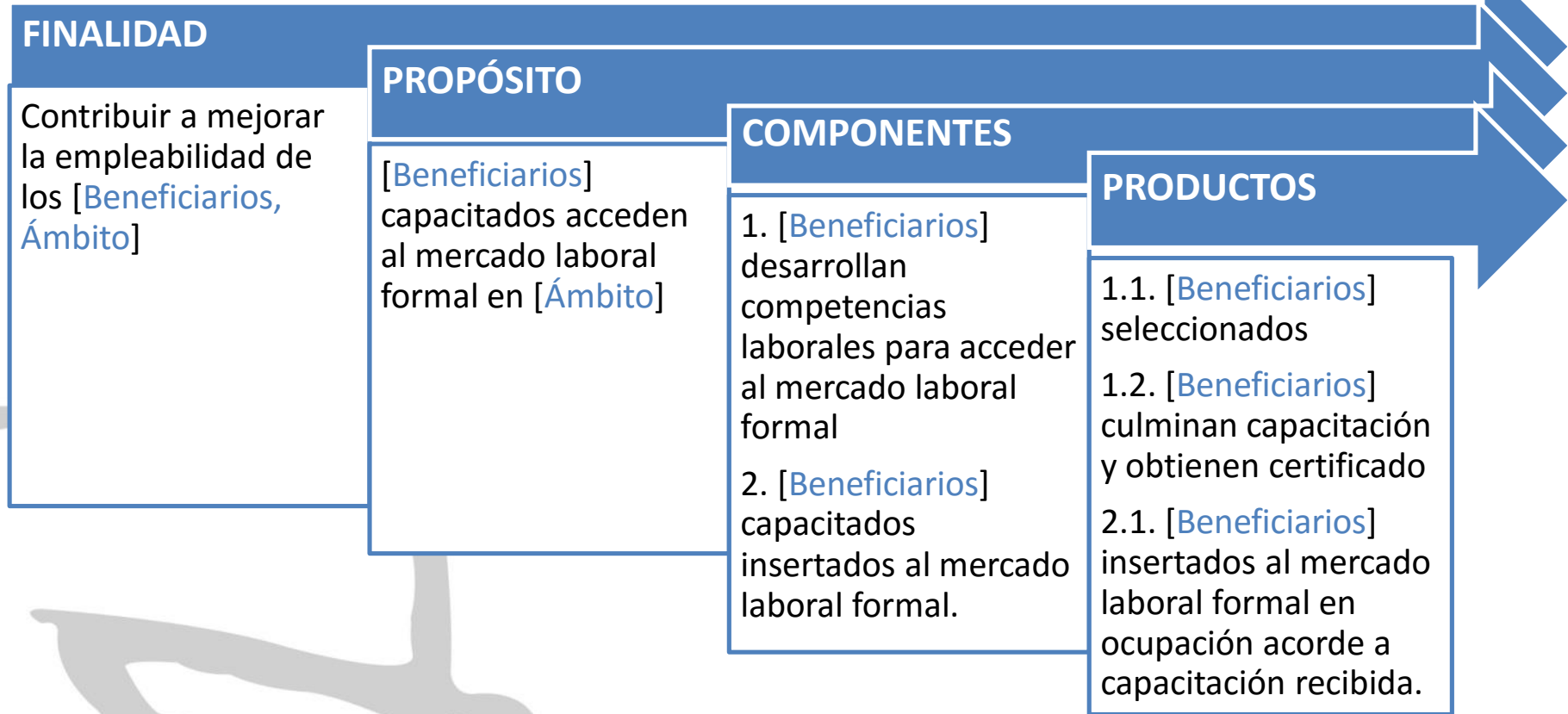
Prob: Probabilidad
Imp: Impacto
Sev: Severidad = Probabilidad x Impacto

Puntuación	Probabilidad ¹⁴
MUY BAJO	0-20%
BAJO	20-40%
MEDIA	40-60%
ALTA	60-80%
MUY ALTA	80-100%

Rango	Severidad
Tipo 1	0 - 1.25
Tipo 2	1.25 - 2.50
Tipo 3	2.50 - 3.75
Tipo 4	3.75 - 5.00

IV. MARCO LÓGICO Y DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

4.1. Marco Lógico



RECUERDE:

- Utilice el formato de Marco Lógico incluido en Sistema Presupuestal (MS Excel).
- FONDOEMPLEO ha preestablecido un conjunto de Componentes, Productos y Actividades.
- Inclusión de una Actividad no contemplada, deberá ser ampliamente justificada.

V. RECURSOS HUMANOS Y LOGÍSTICA

5.1. Recursos humanos

5.1.1. Equipo técnico

Cuadro N° 13

Puesto	Funciones a desarrollar	Perfil profesional requerido	
		Competencias técnicas	Experiencia profesional
Jefe proyecto			
Técnicos o Especialistas (debidamente justificados y de acuerdo a la estrategia del proyecto)			
Asistente de proyecto (técnico/administrativo)			

5.1.2. Consultorías

Cuadro N° 14

Consultoría	Resultados/ Productos	Duración (meses)	Costo servicio (\$/.)	Perfil profesional requerido	
				Competencias técnicas	Experiencia profesional

5.1.3. Contrapartida

Cuadro N° 15

Personal/Puesto	Actividades a desarrollar	Duración (Meses)	Dedicación (%)	Institución aportante

RECUERDE:

- Contratos por planilla (instituciones privadas) o CAS (instituciones públicas), dedicación a tiempo completo y residencia en ámbito de intervención del Proyecto.
- Jefe de proyecto: debe liderar vinculación con empresariado para inserción laboral beneficiarios.
- En columna Costo servicio (Cuadro N° 14), desagregar los principales costos de cada servicio.

V. RECURSOS HUMANOS Y LOGÍSTICA

5.2. Logística

5.2.1. Infraestructura, equipamiento y bienes

Cuadro Nº 16

Equipamiento /mobiliario	Cantidad	Institución aportante

5.2.2. Insumos y materiales de escritorio

Cuadro Nº 17

Actividad	Insumos/ materiales de escritorio	Cantidad

VI. PRESUPUESTO

6.1. Resumen del presupuesto

➤ Cuadro N° 18

Fuente	Monto (S/.)
FONDOEMPLEO	
Institución proponente	
Institución aportante 1	
Institución aportante n	
Total	

6.2. Aporte de contrapartida

➤ Cuadro N° 19

Actividad	Descripción del aporte	Monto (S/.)	Tipo de aporte (M/NM)	Periodo utilización (mm/aa)	Institución aportante

6.3. Indicadores costo beneficio

Costo promedio de capacitación por persona =
$$\frac{\text{Costo total del proyecto}}{\text{Nº personas capacitadas}}$$

Costo promedio de inserción laboral por persona =
$$\frac{\text{Costo total del proyecto}}{\text{Nº personas insertadas}}$$

RECUERDE:

- Aporte de contrapartida (monetaria/ no monetaria) \geq 10% monto solicitado a FONDOEMPLEO y respaldada con cartas de compromiso, según formato.
- Los proyectos de la Línea 1 no consideran el aporte de beneficiarios.

VII. EXPERIENCIA INSTITUCIONAL

7. 1. Experiencia en gestión de proyectos de capacitación (Cuadro N° 20)

7. 2. Experiencia específica en capacitación laboral (Cuadro N° 21)

7.3. Experiencia específica en inserción laboral (Cuadro N° 22)

7. 4. Autorización MINEDU dictado cursos de capacitación

7. 5. Certificación oficial de calidad educativa

**7.6. Logística de la institución
proponente o institución
educativa**

➤ Cuadro N° 23

Infraestructura, equipamiento, bienes, insumos	Cantidad

VIII. ANEXOS

ANEXO	Nº FORMATO
8.1. Fichas de identificación de demanda laboral	FORMATO N° 2
8.2. Cartas de compromiso de empresas empleadoras para incorporar a los beneficiarios capacitados en sus procesos de selección de personal	FORMATO N° 3
8.3. Ficha de evaluación para el proceso de selección y tabla de valoración	
8.4. Cursos de capacitación laboral	FORMATO N° 4
8.5. Ficha de supervisión de la calidad del proceso de capacitación	
8.6. Ficha de registro de beneficiarios en registros académicos oficiales	
8.7. Carta de compromiso de meta de inserción laboral	FORMATO N° 5
8.8. Cartas de compromiso de contrapartida	FORMATO N° 6 FORMATO N° 7
8.9. Carta de presentación de la institución proponente	FORMATO N° 8 FORMATO N° 10
8.10. Carta de compromiso de institución educativa	FORMATO N° 9
8.11. Constancias de autorización para impartir cursos de capacitación laboral	
8.12. Constancias de certificación oficial de calidad educativa	

MUCHAS GRACIAS...