

Línea de Apoyo a los Trabajadores- LAT
4º CONCURSO DE PROYECTOS

Taller de capacitación en elaboración de proyectos

Enero 2016



LÍNEA 1. CAPACITACIÓN LABORAL



GENERAL

- Mejorar empleabilidad de trabajadores de empresas de sectores aportantes, coadyuvando a mejora de su capacidad productiva y competitividad de empresas.

ESPECÍFICOS

- Desarrollar capacitación relacionada al desarrollo o fortalecimiento de las competencias laborales de los trabajadores, vinculada a la ocupación que desarrolla dentro de la empresa donde prestan servicios u otras del sector..
- Desarrollar y/o fortalecer las competencias complementarias (blandas y básicas) de los trabajadores, en concordancia a la ocupación que desarrolla dentro de la empresa donde prestan servicios u otras del sector.

BENEFICIARIOS Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

BENEFICIARIOS

- Trabajadores de sectores aportantes a nivel nacional, excepto Lima Metropolitana y Callao.
- De preferencia, de sectores: minería, cemento, hidrocarburos, telecomunicaciones y transporte.
- Trabajadores agremiados o no agremiados a organización sindical.
- Trabajadores contratados y por contrata de sectores aportantes, con vínculo laboral vigente a fecha de convocatoria.
- Trabajadores de nivel operativo y mandos medios.

LÍNEA CAPACITACIÓN LABORAL

Carátula

LÍNEA DE CAPACITACIÓN LABORAL

TÍTULO DEL PROYECTO	[TÍTULO DEL PROYECTO]		
INSTITUCIÓN EJECUTORA	[INSTITUCIÓN EJECUTORA]		
FORMULADOR DEL PROYECTO	[NOMBRE FORMULADOR]	CODIGO	

PRESUPUESTO (S/.)		
APORTE FONDOEMPLEO		0,00
CONTRAPARTIDA	[INSTITUCIÓN EJECUTORA]	0,00
	[INSTITUCIÓN APORTANTE 1]	0,00
	[INSTITUCIÓN APORTANTE 2]	0,00
	[INSTITUCIÓN APORTANTE 3]	0,00
[INSTITUCIÓN APORTANTE 4]	0,00	
PRESUPUESTO TOTAL		0,00

CARTA FIANZA	
MONTO CARTA FIANZA (S/.)	0,00

DURACIÓN DEL PROYECTO			
FECHA INICIO	FECHA DE TERMINO	DURACION (MESES)	

ÁMBITO DE INTERVENCIÓN			
UBIGEO*	REGION	PROVINCIA	DISTRITO

PRINCIPALES METAS					
CURSO	N° BENEFICIARIOS			INGRESO LABORAL POR BENEFICIARIO	
	SELECCIONADOS	INICIAN CAPACITACIÓN	CULMINAN CAPACITACIÓN	ACTUAL	ESPERADO (S/.)

<p>DECLARACION JURADA</p> <p>Yo, [Nombre del representante legal de la institución proponente], identificado con DNI N° _____ en mi calidad de representante legal de la institución [Nombre de la institución proponente], DECLARO BAJO JURAMENTO:</p> <ol style="list-style-type: none"> Que conocemos, aceptamos y nos sometemos a los lineamientos, condiciones y procedimientos comprendidos en las bases del 4° Concurso de Proyectos. Que somos responsables de la veracidad y autenticidad de los documentos e información que presentamos para efecto del 4° Concurso de Proyectos. Que el presente proyecto no cuenta con financiamiento aprobado por otra fuente, para los componentes y rubros donde se solicita financiamiento a FONDOEMPLEO <p style="text-align: right;">[FIRMA]</p> <p style="text-align: center;">[Nombre del representante legal de la institución proponente]</p>
--



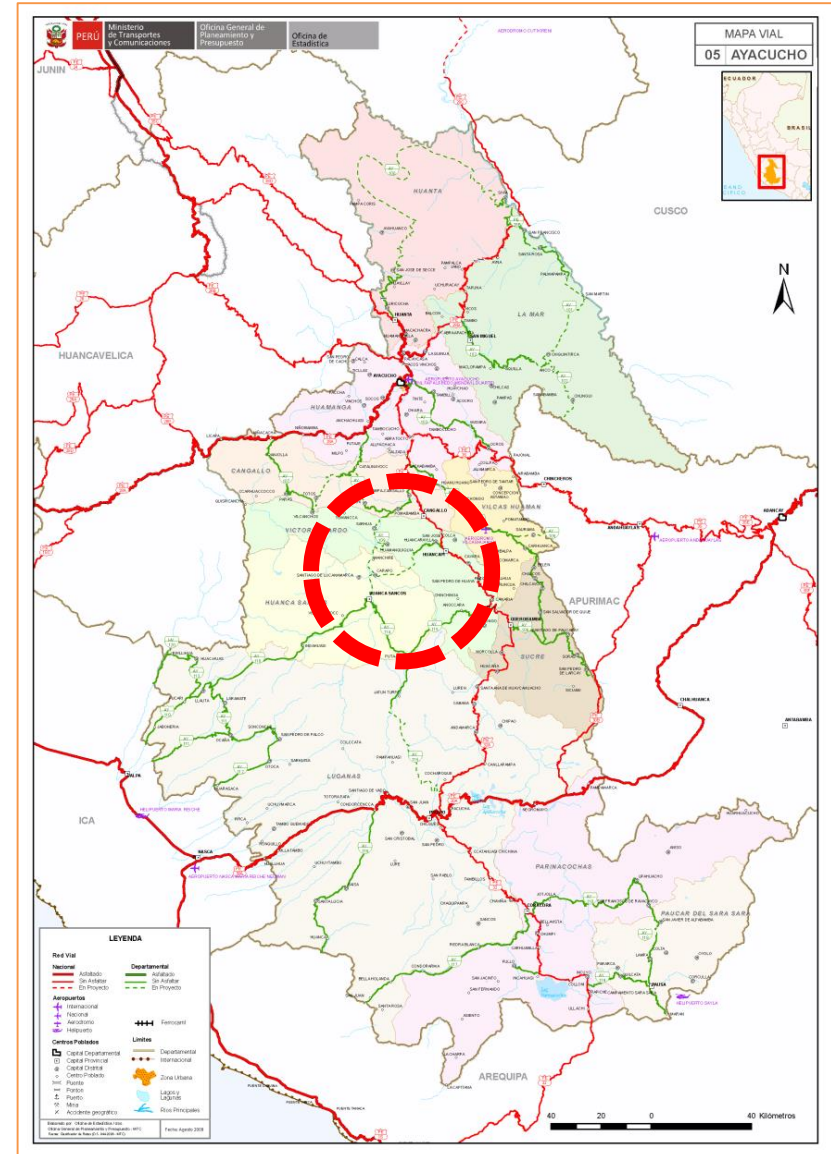
Recuerde:

La estructura de contenidos para los proyectos de Capacitación laboral, se encuentra en el FORMATO N° 01-A.

I. CARACTERIZACIÓN DE ÁMBITO DE INTERVENCIÓN

1.1. Delimitación del ámbito de intervención

- Nivel distrital
- Mapa de ubicación geográfica y vial
- Cuadro N° 1: ámbito de intervención
- Cuadro N° 2: Ubicación de entidades de capacitación



I. CARACTERIZACIÓN DE ÁMBITO DE INTERVENCIÓN

1.2. Caracterización de potenciales beneficiarios

1.2.1. Organizaciones sindicales

Cuadro 03. Principales datos de las organizaciones sindicales

Nombre Organización Sindical	Antigüedad (años)	Secretario general	Período de mandato		Nº agremiados
			Inicio (mm/aa)	Fin (mm/aa)	

1.2.2. Nivel de instrucción de potenciales beneficiarios

CUADRO N° 04. Población beneficiaria, según último nivel de educación alcanzado

N°	Categorías	[Organización Sindical 1]	[Organización Sindical 2]	Trabajadores No Agremiados
1.	Sin nivel educativo			
2.	Educación Inicial			
3.	Primaria			
4.	Secundaria			
5.	Superior No Univ. incompleta			
6.	Superior No Univ. Completa			
7.	Superior Univ. Incompleta			
8.	Superior Univ. Completa			
	Total			

Fuente:

1.2.3. Principales ocupaciones

Cuadro N° 05. Beneficiarios contratados permanentes: Características ocupacionales

Trabajadores	Ocupación	Nº trabajadores	Rango promedio ingreso mensual (S/.)	Modalidad de contratación	Horario de trabajo
[Organización Sindical 1]	Mando Medio				
	Ocupación 1				
	Ocupación 2				
	Operario				
	Ocupación 1				
	Ocupación 2				

I. CARACTERIZACIÓN DE ÁMBITO DE INTERVENCIÓN

1.3. Caracterización de la Empresa



- Sector económico de pertenencia
- Nivel de desarrollo y productividad actual
- Perspectivas futuras
- Principales competidoras en el ámbito de intervención y sector productivo
- Tendencia de demanda laboral (ocupaciones de mando medio y operarios) y características (modalidad de contratación, horarios) en los últimos 5 años
- Programa de capacitación.

Recuerde:

Información puede ser obtenida de fuentes secundarias (memorias anuales, estadísticas recientes, estudios especializados) debidamente referenciadas y fuentes primarias (encuestas, sondeos, diagnósticos).

II. IDENTIFICACIÓN OPORTUNIDAD INTERVENCIÓN

2.1. Identificación de ocupaciones requeridas por empresas

- Necesidades de empresas en términos de ocupaciones.
- Estacionalidad de demanda (permanente o estacional).
- Ocupaciones en las que puede implementar cursos de capacitación laboral.
- Limitaciones de ocupaciones actuales en contribución a productividad empresarial.
- De no poder acceder a información de empresa, utilice información secundaria para identificar ocupaciones con mayor demanda y mayor proyección de crecimiento.
- Cuadros N° 06 y N° 07

Cuadro N° 06. Demanda laboral de Empresas empleadoras de potenciales beneficiarios

Empresa			
Sector			
Ocupación	Nivel (Mando medio/operario)	Vacantes para próximos 12 meses	Estacionalidad (Meses de mayor demanda)

Nota: Utilice un cuadro para cada empresa.

CUADRO N° 07. Competencias laborales para las ocupaciones priorizadas

Ocupación 1		
Sector económico		
	Competencias técnicas ¹	Conocimientos
a.		
b.		
	Competencias básicas ²	Conocimientos
a.		
b.		
	Competencias genéricas ³	Aptitudes y valores
a.		
b.		

Nota: Utilice un cuadro para cada empresa.

Recuerde:

Información puede ser obtenida de fuentes primarias (consultas/sondeos a empresas) o secundarias debidamente referenciadas.

II. IDENTIFICACIÓN OPORTUNIDAD INTERVENCIÓN

2.2. Demanda de capacitación requerida por los beneficiarios



- Ocupaciones desempeñadas por beneficiarios y demandas a nivel personal que sustenten necesidad de mejora de productividad mediante capacitación.
- Articulación entre demandas personales y evaluación de desempeño de empresa (en caso la hubiera) para sustentar necesidades de capacitación.

CUADRO N° 08. Ocupaciones desempeñadas por beneficiarios e intereses de capacitación

Empresa		
Sector		
Ocupación desempeñada actualmente	Tema de capacitación de interés	Nivel (Mando medio/operario)

- Nivel de coincidencia o complementariedad entre demandas de potenciales beneficiarios y de empresas (sección 2.1).
- Cuadro N° 08.

II. IDENTIFICACIÓN OPORTUNIDAD INTERVENCIÓN

2.3. Caracterización de oferta de capacitación



- Oferta de servicios de capacitación laboral en ámbito de intervención.
- Entidades de capacitación con presencia en la zona y área de influencia.
- Tipos de cursos, nivel de experiencia, posibilidades de realizar cursos en la zona, costos, etc.

Recuerde:

Información puede ser obtenida de fuentes secundarias recientes y debidamente referenciadas.

II. IDENTIFICACIÓN OPORTUNIDAD INTERVENCIÓN

2.4. Determinación de metas

CUADRO N° 09. Metas de capacitación laboral

Tipo de Beneficiario	Ocupación	Curso	N° Beneficiarios	
			Inician capacitación	Culminan capacitación
[Organización Sindical 1]				
[Organización Sindical 2]				
Trabajadores no Agremiado				
Trabajadores de 'contrata'				

Recuerde:

- Fije metas en concordancia con características de beneficiarios y sector de intervención.
- Metas son de cumplimiento obligatorio y penalización en caso de incumplimiento.

III. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

3.1. Selección de beneficiarios

3.1.1. Promoción y convocatoria



- Estrategia de información a población objetivo (beneficios, requisitos, procedimientos).
- Actividades, medios y materiales de difusión a ser utilizados.
- Sustento si alguna ocupación requiere una estrategia específica.

III. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

3.1. Selección de beneficiarios

3.1.2. Selección de beneficiarios

- Estrategia para cada curso.
- Actividades, instrumentos y procedimientos.
- 3 momentos: i) registro de interesados, ii) verificación de información presentada por interesados (agremiados/no agremiados), y iii) evaluación de requisitos de selección y aptitudes de acuerdo a cursos de capacitación.
- Criterios de selección, pesos y ponderación.
- Mecanismos para validar información.



Recuerde:

Incluya ficha de evaluación de proceso de selección y tabla de valoración de criterios de selección en Anexo 8.1.

III. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

3.2. Capacitación laboral

3.2.1. Cursos de capacitación

- Metodologías, duración de módulos y horarios acordes a beneficiarios.
- Duración de cursos suficiente para desarrollar competencias laborales.
- Práctica/Teoría \geq 70/30.
- Énfasis en evaluación de desempeño (\geq 70%).
- N° alumnos por aula \leq 20.
- Anexo 8.2: Formato N° 02-A.



Recuerde:

- *Cursos deben ser dictados por instituciones con experiencia, infraestructura, equipamiento y recursos humanos apropiados.*
- *Institutos y CETPROs deben estar autorizadas por MINEDU u órganos descentralizados para impartir cursos propuestos.*
- *Universidades y Servicios deben presentar autorización interna para dictado cursos propuestos.*
- *Incluya carta compromiso de empresa para otorgar facilidades a trabajadores para capacitación (FORMATO N° 04) en Anexo 8.3*

III. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

3.2. Capacitación laboral

➤ Formato N° 02-A

FORMATO N° 02-A

CURSO DE CAPACITACION LABORAL

I. DATOS GENERALES

Curso					
Ocupación					
Ocupación	Formación específica		Formación complementaria		
Grupos	Alumnos/grupos		N° total de alumnos		
Programación de la capacitación					
Grupos	Fecha	Horario	N° capacitación	Inicio (año/mes)	Término (año/mes)

II. COMPETENCIAS LABORALES

Ocupación					
Sector Económico					
COMPETENCIAS TÉCNICAS			CONOCIMIENTOS		
COMPETENCIAS BÁSICAS			CONOCIMIENTOS		
COMPETENCIAS BÁSICAS			ACTITUDES Y VALORES		

➤ Cuadro N° 10

CUADRO N° 10. Cursos de capacitación a ser desarrollados por el proyecto

Ocupación	Curso	Entidad de capacitación	Duración (horas)	Costo unitario (CU) de capacitación (S/.)	Meta de capacitados (MC)	Costo total de capacitación (CU x MC) ⁵

➤ Cuadro N° 11

CUADRO N° 11. Programación de los cursos de capacitación

Curso	Entidad de capacitación	Ubicación (Provincia)	Grupo	Mes*													

Mes contado desde el inicio del proyecto. Marque con (X) los meses durante los cuales se desarrollará cada curso.

III. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

3.2. Capacitación laboral



3.2.2. Seguimiento del proceso de capacitación

- Procedimiento para supervisar cumplimiento del contenido temático, nivel de asistencia, cumplimiento de programación de actividades académicas, entre otros.
- Procedimiento de retroalimentación para mejorar proceso de capacitación.
- Anexo 8.3: fichas para supervisar calidad del proceso de capacitación.

3.2.3. Sistema registro y seguimiento a los capacitados

- Estrategia de levantamiento de información y seguimiento de capacitados.
- Sistema de registro de información de beneficiarios.
- Anexo 8.4: Formatos de registro

III. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

3.3. Análisis de riesgos y plan de contingencias

CUADRO N° 12. Análisis de riesgos y plan de contingencias

Descripción del Riesgo	Probabilidad.	Impacto	Severidad*	Responsable	Respuesta al riesgo	Disparador	Contingencia

(*): Severidad = Probabilidad x Impacto

Puntuación	Probabilidad ^g	Impacto
Muy bajo	0-20%	1
Bajo	20-40%	2
Media	40-60%	3
Alta	60-80%	4
MUY ALTA	80-100%	5

Rango	Severidad
Tipo 1	0 - 1.25
Tipo 2	1.25 - 2.50
Tipo 3	2.50 - 3.75
Tipo 4	3.75 - 5.00

IV. MARCO LÓGICO Y DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES

4.1. Marco Lógico

FINALIDAD

Contribuir a mejorar la empleabilidad de los [Beneficiarios, **Ámbito**].

PROPÓSITO

[Beneficiarios, OS] capacitados tienen mayores oportunidades en mercado laboral formal y/o mejores oportunidades de éxito en dirección de organizaciones sindicales en [**Ámbito**].

COMPONENTES

1. [Beneficiarios; OS] desarrollan competencias laborales para mejorar su productividad y empleabilidad.

PRODUCTOS

1.1. [Beneficiarios] seleccionados
1.2. [Beneficiarios] demuestran competencias fortalecidas y obtienen certificado.

Recuerde:

Utilice el formato de Marco Lógico incluido en el Sistema Presupuestal (MS Excel).

IV. MARCO LÓGICO Y DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES

4.2. Descripción de actividades

Producto 1.1. [Beneficiarios] seleccionados

- Difusión del proyecto.
- Registro de participantes.
- Verificación de la información y/o documentación entregada por interesados.
- Evaluación de requisitos y aptitudes de los interesados.
- Selección de beneficiarios.

Producto 1.2. [Beneficiarios] demuestran competencias y obtienen certificado

- Evaluación de propuestas técnicas económicas de los cursos de capacitación
- Capacitación para el fortalecimiento de las competencias técnicas y/o complementarias que mejoren la empleabilidad de los trabajadores.
- Seguimiento y monitoreo del aprendizaje a lo largo del proceso de capacitación
- Supervisión del desempeño docente en términos de planificación y programación
- Acciones que prevengan la deserción de los trabajadores

IV. MARCO LÓGICO Y DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES

4.2. Descripción de actividades

- El objetivo o resultado de la actividad, precisando la meta.
- La metodología o procedimiento que se empleará
- El recurso humano encargado de la ejecución de la actividad
- El recurso humano encargado de supervisar la actividad
- La logística e insumos necesarios
- Lugar de realización
- Número de participantes (beneficiarios, aliados, empresariado, etc.)
- El periodo de ejecución, frecuencia en el caso de actividades repetitivas



V. RECURSOS HUMANOS Y LOGÍSTICA

5.1. Recursos humanos

5.1. 1. Equipo técnico



CUADRO N° 13. Funciones y perfil profesional requerido para el equipo técnico

Puesto	Funciones a desarrollar	Perfil profesional requerido	
		Formación académica	Experiencia profesional
Jefe proyecto			
Asistente de proyecto (técnico/administrativo)			

5.1. 2. Consultorías



CUADRO N° 14. Perfil profesional requerido para las consultorías

Consultoría	Resultados/ Productos	Duración (meses)	Perfil profesional requerido	
			Formación académica	Experiencia profesional

5.1. 3. Recursos humanos como contrapartida



CUADRO N° 15. Recursos humanos aportados como contrapartida

Personal/Puesto	Actividades a desarrollar	Duración (Meses)/	Dedicación (%)	Institución aportante

Recuerde:



- *Equipo técnico: 2 profesionales*
- *Contrato en planilla*
- *Residencia en ámbito de intervención del proyecto y dedicación a tiempo completo.*

V. RECURSOS HUMANOS Y LOGÍSTICA

5.2. Logística

5.2.1. Infraestructura, equipamiento y bienes



CUADRO N° 16. Infraestructura, equipamiento y bienes requeridos por el proyecto

Actividad	Infraestructura, equipamiento y bienes	Cantidad

5.2.2. Insumos y materiales de escritorio



CUADRO N° 17. Insumos y materiales de escritorio requeridos por el proyecto

Actividad	Insumos/ materiales de escritorio	Cantidad

VI. PRESUPUESTO

6.1. Resumen del presupuesto



CUADRO N° 18. Resumen del presupuesto

Fuente	Monto (S/.)
FONDOEMPLEO	
Institución proponente	
Institución aportante 1	
Institución aportante n	
Total	

6.2. Aporte de contrapartida

Anexo 8.5: cartas de compromiso (FORMATO N° 03 y 04)



CUADRO N° 19. Aportes de contrapartida al proyecto.

Actividad	Descripción del aporte	Monto (S/.)	Tipo de aporte (M/NM)*	Periodo utilización (mm/aa)	Institución aportante

(*): Monetario (M), No Monetario (NM).

6.3. Indicadores costo beneficio

Costo promedio de capacitación por persona =

Costo total del proyecto

Nº personas capacitadas

Recuerde:

- Actividades deben ser presupuestadas con detalle a nivel de costos unitarios
- Debe haber correspondencia entre descripción de actividad y detalle del costeo
- Costos unitarios: precios de mercado del ámbito de intervención
- Contrapartidas ofrecidas deben contar con carta de compromiso según formato
- No modifique fórmulas del sistema presupuestal.

VII. EXPERIENCIA INSTITUCIONAL

7. 1. Experiencia gestión proyectos capacitación



CUADRO N° 20. Proyectos de capacitación laboral gestionados por institución proponente.

Título del Proyecto	Ámbito intervención	Monto total proyecto (S/).	Duración (mm/aa – mm/aa)	Fuente financiamiento	Beneficiarios	Principales resultados logrados

- Anexo 8.6: Carta de compromiso de empresa (FORMATO N° 05).

7. 2. Experiencia específica en capacitación laboral



CUADRO N° 21. Servicios de capacitación laboral gestionados por institución proponente

Servicio	Ámbito intervención (Región)	Duración (mm/aa – mm/aa)	N° Capacitados	Fuente financiamiento

- Anexo 8.6: Carta de compromiso de entidad de capacitación (FORMATO N° 06).

7.3. Experiencia trabajo con organizaciones sindicales



CUADRO N° 22. Iniciativas con organizaciones sindicales gestionadas por institución proponente

Experiencia de trabajo	Organización sindical	Ámbito intervención (Región)	Duración (mm/aa – mm/aa)	Principales resultados logrados

VII. EXPERIENCIA INSTITUCIONAL

7. 4. Autorización para dictado de cursos de capacitación

➤ Anexo 8.6

7.5. Logística de Institución Proponente o Entidad de Capacitación



CUADRO N° 23. Infraestructura, equipamiento y bienes requeridos por el proyecto

Infraestructura, equipamiento, bienes, insumos	Cantidad

VIII. ANEXOS

ANEXO	Nº FORMATO
8.1. Ficha de evaluación para el proceso de selección y tabla de valoración	
8.2. Cursos de capacitación laboral	FORMATO N° 02
8.3. Ficha de supervisión de la calidad del proceso de capacitación	
8.4. Ficha de registro de beneficiarios en registros académicos oficiales	
8.5. Carta de compromiso de contrapartida	FORMATO N° 03 FORMATO N° 04
8.6. Carta de compromiso de empresa	FORMATO N° 05
8.7. Carta de compromiso de entidad de capacitación	FORMATO N° 9
8.8. Autorizaciones para impartir cursos de capacitación laboral	

MUCHAS GRACIAS...