



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE
CONSULTORIA INFORMATICA PARA LA ACTUALIZACIÓN
DEL SISTEMA DE MONITOREO

I.- Objetivo:

Contratar los servicios de una empresa del rubro de Tecnologías de Información que brinde a FONDOEMPLEO los servicios de consultoría en ingeniería de software para realizar desarrollos adicionales a la actual versión del Sistema de Monitoreo (versión 2.1).

II.- Antecedentes del Servicio: Para la etapa de reconstrucción de la versión 2.0 y 2.1 junto con el respectivo acompañamiento por garantía, se establecieron una serie de requerimientos, de los cuales se priorizaron todos aquellos que afectaban la estructura del sistema y el ingreso de datos, dejando para la versión 2.2 todos aquellos requerimientos que básicamente eran salidas, valga decir Reportes, Consultas, Exportable y modificaciones menores.

En la definición y priorización de esta lista de reportes, exportables y demás participó todo el equipo funcional de FONDOEMPLEO durante las dos primeras semanas del mes marzo 2014. También participe como parte técnica para evaluar el impacto a nivel de código fuente y tiempos estimados a fin de definir con mayor precisión la viabilidad de los mencionados requerimientos y los presentes términos de referencia.

II.- El servicio solicitado debe basarse en los siguientes términos de referencia:

A continuación se expone los términos de referencia agrupados por los diferentes aspectos que la componen:

1.- **Profesional Asignado:** La empresa que brinde el mencionado servicio debe asignar a este proyecto un equipo de profesionales informático (Ingenieros o Bachilleres en ingeniería de sistemas o informática) con experiencia como ANALISTA – PROGRAMADORES, dicha experiencia no debe ser menor a los tres años.

- El equipo de profesionales asignados para este proyecto deberá contar con la experiencia y conocimientos necesarios en aplicaciones desarrolladas bajo la plataforma y herramientas de programación expuestas en la “referencia del sistema actual”.
- El equipo de profesionales asignados para este proyecto adicionalmente a sus conocimientos y habilidades técnicas, deberá contar con las competencias necesarias para laborar bajo presión, interactuar adecuadamente con diferentes tipos de usuario, trabajar en equipo, contar con un alto grado de responsabilidad y orientar todo el esfuerzo necesario para el cumplimiento de sus metas y objetivos, dentro de los plazos establecidos.



2.- Objetivos funcionales del servicio: Este servicio debe desarrollarse en función a los siguientes trece requerimientos:

- **REQUERIMIENTO 001.-** Modificaciones Menores.
 - RF-001: Datos Generales – Registro de Instituciones Asociadas o Colaboradoras.
 - RF-002: Informe de Entregable – Registro de Introducción.
 - RF-003: Informe de Supervisión – Registro de Participación de Beneficiarios por cada indicador de Producto.
 - RF-004: Informe de Supervisión – Registro de Análisis del Avance Físico y Presupuestal.
 - RF-005: Informe de Supervisión – Mostrar el Resumen del Avance Presupuestal.
 - RF-006: Informe de Supervisión – Modificar pestaña Calificación.
 - RF-007 Botón Exportar ML
 - RF-008 Incidencia 157
 - RF-009 - Informe POA - Agregar columna Meta Física Total Vigente y revisar columna Variación
 - RF-010 – Incidencias 158 registrado en el REDMINE.

- **REQUERIMIENTO 002.-** Registro de la Ejecución de Desembolsos.
 - RF-011: Registro de la Ejecución de Desembolsos.
- **REQUERIMIENTO 003.-** Exportable del Informe POA.
 - RF-012: Exportable del Informe POA.
- **REQUERIMIENTO 004.-** Exportable del Informe Mensual Técnico.
 - RF-013: Exportable del Informe Mensual Técnico.
- **REQUERIMIENTO 005.-** Exportable del Informe Mensual Financiero.
 - RF-014: Exportable del Informe Mensual Financiero.
- **REQUERIMIENTO 006.-** Exportable Informe de Entregable.
 - RF-015: Exportable Informe de Entregable.
- **REQUERIMIENTO 007.-** Exportable Informe de Supervisión.
 - RF-016: Exportable Informe de Supervisión (Informe).
 - RF-017: Exportable Informe de Supervisión (Anexos).
 - RF-018: Reporte de Matriz General de Supervisión.
- **REQUERIMIENTO 008.-** Reporte de Análisis Comparativo.
 - RF-019: Reporte de Análisis Comparativo.
- **REQUERIMIENTO 009.-** Reporte de Análisis Comparativo por Producto.
 - RF-020: Reporte de Análisis Comparativo por Producto.
- **REQUERIMIENTO 010.-** Reporte de Avance Técnico Financiero.
 - RF-021: Reporte de Avance Técnico Financiero.
- **REQUERIMIENTO 011.-** Cronograma de Visita del Proyecto.
 - RF-022: Cronograma de Visita del Proyecto.
- **REQUERIMIENTO 012.-** Reporte de Ejecución de Desembolsos.
 - RF-023: Reporte de Ejecución de Desembolsos.
- **REQUERIMIENTO 013.-** Reporte Informe de Gestor.
 - RF-024: Reporte Informe de Gestor.



Estos requerimientos cubren el bloque de necesidades que nos permitirán obtener la **versión 2.2** del Sistema de Monitoreo, por lo tanto deben desarrollarse respetando el mismo entorno técnico en la que se ha desarrollado la versión 2.0 y 2.1. Con esta nueva versión FONDOEMPLEO logrará una mayor interacción entre el usuario IE (Institución Ejecutora) y el usuario GP (Gestor de Proyecto) a fin de facilitar la exportación de información en las diferentes etapas del flujo de trabajo.



Asimismo con estos requerimientos se logrará contar con un bloque importante de reportes de gestión que permitirán a los funcionarios de FONDOEMPLEO mejorar el seguimiento y supervisión del estatus de los proyectos.

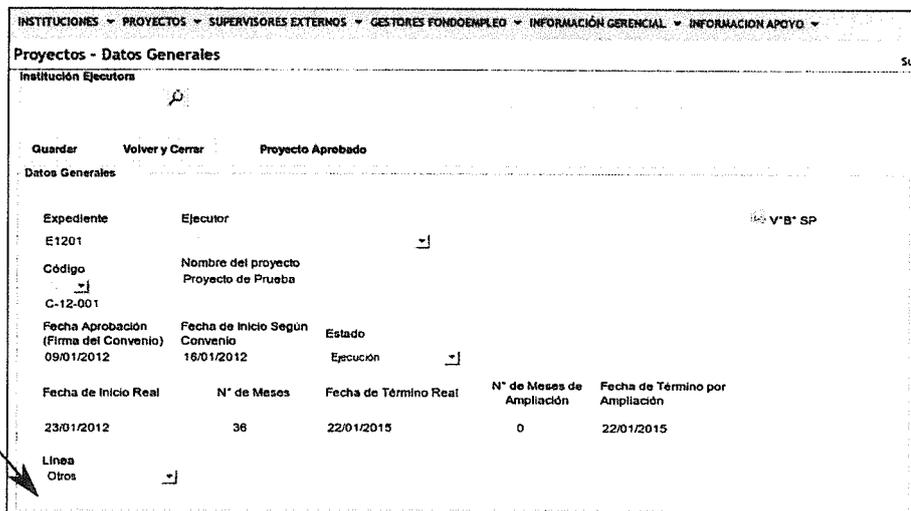
3.- Especificaciones técnicas del servicio: Los nuevos desarrollos requeridos en esta aplicación deben realizarse bajo el mismo entorno técnico que soporta actualmente el sistema en versión 2.1. el cual está sobre la siguiente Plataforma: Herramienta de programación PHP 5, Servicio WEB Apache y con una base de datos sobre MySql 5.136. Actualmente esta aplicación está alojada en el Data Center de FONDOEMPLEO en un servidor de IBM x3250 sobre el Sistema Operativo Linux Centos y está referenciado a una IP pública en Internet para el respectivo acceso WEB.

4.- Especificaciones funcionales de los requerimientos: A continuación se explica con mejor detalle cada uno de los trece requerimientos:

Nota: Para los casos de informes y reportes se debe considerar la opción de vista previa y exportar en formato "xls" sino existen indicaciones particulares.

REQUERIMIENTO 001: "Modificaciones Menores".

- RF-001 - Datos Generales - Registro de Instituciones Asociadas o Colaboradoras: En la opción Proyectos / Proyecto Inicial / Datos Generales debe agregarse un campo de texto para el registro indicado.



INSTITUCIONES ▾ PROYECTOS ▾ SUPERVISORES EXTERNOS ▾ GESTORES FONDOEMPLEO ▾ INFORMACIÓN GERENCIAL ▾ INFORMACIÓN APOYO ▾

Proyectos - Datos Generales 50

Institución Ejecutora

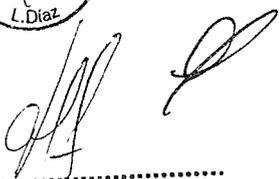
Guardar Volver y Cerrar Proyecto Aprobado

Datos Generales

Expediente	Ejecutor				
E1201		V*B*SP			
Código	Nombre del proyecto				
C-12-001	Proyecto de Prueba				
Fecha Aprobación (Firma del Convenio)	Fecha de Inicio Según Convenio	Estado			
09/01/2012	16/01/2012	Ejecución			
Fecha de Inicio Real	N° de Meses	Fecha de Término Real	N° de Meses de Ampliación	Fecha de Término por Ampliación	
23/01/2012	36	22/01/2015	0	22/01/2015	
Línea					
Otros					

Instituciones Asociadas o Colaboradoras

- RF-002 - Informe de Entregable - Registro de Introducción: En la carátula de los informes de Entregable debe agregarse un campo de texto al lado izquierdo de las "Observaciones del Gestor de Proyecto" para el registro de la Introducción. Los Informes se encuentran en la opción Proyectos / Informe del Entregable.

Introducción

INSTITUCIONES ▾ PROYECTOS ▾ SUPERVISORES EXTERNOS ▾ GESTORES FONDO EMPLEO ▾ INFORMACIÓN CERCANAL ▾ INFORMACIÓN APOYO ▾

Informe de Entregable

Búsqueda de Proyectos
C-12-002 DIACONIA
Incremento de empleo e ingresos de productores/as de quinua, trigo y cebada, Provincia Aja - Ancash

Guardar Cerrar y Volver Enviar a Revisión Enviar a Corrección Dar VºBº

La información ingresada tiene carácter de declaración jurada

1. Carátula

Año: Año 1 Entregable: 1
 Período Ref: Febrero 2013 - Marzo 2013 Fecha de Presentación: 16/02/2014
 Estado: VºBº
 Observaciones del Gestor de Proyectos:

2. Propósito 3. Componentes 4. Productos 5. Planes Específicos 6. Análisis 7. Anexos

Guardar Refrescar

Indicador de Propósito

1 Al final del proyecto, 400 productores/as de quinua, trigo y cebada incrementan sus ingresos netos mensuales de S/ 127 00 a S/ 206 00 nuevos soles

	Meta Planeada			Ejecutado		
	Total	Acum	Entregable	Acum	Entregable	Total
Unidad Medida: Productores	400	0	0	50	25	75

DESCRIPCIÓN

- RF-003 - Informe de Supervisión - Registro de Participación de Beneficiarios por cada Indicador de Producto: Por cada indicador de la pestaña "Productos" debe agregarse un campo de texto para registrar la Participación de Beneficiarios en actividades de desarrollo de capacidades referidas al producto. Los Informes se encuentran en la opción Supervisores Externos / Informe de Supervisión.

INSTITUCIONES ▾ PROYECTOS ▾ SUPERVISORES EXTERNOS ▾ GESTORES FONDO EMPLEO ▾ INFORMACIÓN CERCANAL ▾ INFORMACIÓN APOYO ▾

Informe de Supervisión

Búsqueda de Proyectos
C-12-002 DIACONIA
Incremento de empleo e ingresos de productores/as de quinua, trigo y cebada, Provincia Aja - Ancash

Supervisor de Proyectos: SP

Guardar Cerrar y Volver Informe de Supervisión - Editar Registro

1. Carátula

Año: Año 1 Entregable: 1
 Período Ref: Enero 2013 - Enero 2013 Fecha de Presentación: 16/02/2014
 Estado: VºBº
 Inicio de Visita: 04/02/2013 Término de Visita: 08/02/2013
 La fecha de presentación no está dentro del plazo establecido. Fecha Límite era: 10/02/2013
 Observaciones:

Introducción Componentes Productos Actividades Conclusiones Calificación Anexos

Producto: 1 1 Productores/as implementan adecuadamente sistemas de riego artesanales por espesora en sus...

Código	Indicador de Producto / Característica de Indicador	U.M.	Meta Total	Meta al Entregable	Reportado por la IE	Avance Verificado	Observaciones del Supervisor
1.1.1.1	200 productores/as capacitados construyen reservorios artesanales de grava y mampostería de piedra con emboquillado de concreto de 4mt x 4mt x 1.5 mt de altura, para una capacidad de 24 m3 de agua, en el primer año del proyecto.	Reservorios	200	50	50	50	Es conforme
C.1.1.1.1	200 productores/as identifican la ubicación de sus reservorios teniendo en cuenta la presión del agua al menos 4 mts. Altura por arriba.	Reservorios	200	50	-	0	Existen

Participación de Beneficiarios




 Marco Sandoval Belling
 Responsable de Gestión Informática
 FONDO EMPLEO

- RF-004 - Informe de Supervisión - Registro de Análisis del Avance Físico y Presupuestal por cada Indicador de Producto: Por cada indicador de la pestaña "Productos" debe agregarse un campo de texto para registrar el Análisis del Avance Físico y Presupuestal de las actividades vinculadas al producto. Los Informes se encuentran en la opción Supervisores Externos / Informe de Supervisor.

INSTITUCIONES > PROYECTOS > SUPERVISORES EXTERNOS > GESTORES FONDOEMPLEO > INFORMACIÓN GENERAL > INFORMACIÓN APOYO >

Informe de Supervisión Supervisor de Proyectos: SP

Búsqueda de Proyectos: C-12-002 DIAGONIA
Incremento de empleo e ingresos de productores/as de quinoa, trigo y cebada. Provincia Aja - Ancash

Guardar Informe de Supervisión - Editar Registro

1. Caratula

Año: Año 1 Entregable: 1

Periodo Ref: Enero 2013 - Enero 2013 Fecha de Presentación: 16/02/2014

Estado: VB

Inicio de Visita: 04/02/2013 Término de Visita: 08/02/2013

La fecha de presentación no está dentro del plazo establecido. Fecha Límite era: 16/02/2013

Observaciones:

Introducción	Componentes	Productos	Actividades	Conclusiones	Catificación	Anexas	
Producto	1.1	Productores/as implementan adecuadamente salomas de riego artesanal por aspersión en sus...				Refrescar Guardar	
Código	Indicador de Producto / Características de Indicador	U.SL	Meta Total	Meta al Entregable	Reportado por la IE	Avance Verificado	Observaciones del Supervisor
L1.1.1	200 productores/as capacitados construyen reservorios artesanales de arcilla y membranas de piedra con embudo de concreto de 4m ² x 4 m ² x 1.5 m de altura, para una capacidad de 24 m ³ de agua, en el primer año del proyecto.	Reservorios	200	90	00	00	Es conforme
C.1.1.1.1	200 productores/as identifican la ubicación de sus reservorios teniendo en cuenta la presión del agua al menos 4 mts. Altura por embudo.	Reservorios	200	90		0	Existen

Análisis del Avance Físico y Presupuestal

- RF-005 - Informe de Supervisión - Mostrar el Resumen del Avance Presupuestal: Agregar la pestaña "Avance Financiero" mostrando el siguiente cuadro que corresponde al punto "2.2 Resumen del avance presupuestal" del formato de informe de supervisión para el registro de las "Observaciones encontradas" tal como se muestra en el siguiente cuadro:

Resumir datos de programación presupuestal	Total según convenio S/.	Acumulado al entregable		% de Avance Acumulado		Observaciones encontradas
		Programado S/.	Ejecutado S/.	En relación a lo programado al Entregable %	En relación al total según convenio %	
FONDOEMPLEO						(Campo de texto)
Institución Ejecutora						(Campo de texto)
Instituciones Asociadas						(Campo de texto)
Instituciones Colaboradoras						(Campo de texto)
Beneficiarios						(Campo de texto)
TOTAL						



[Handwritten signature]

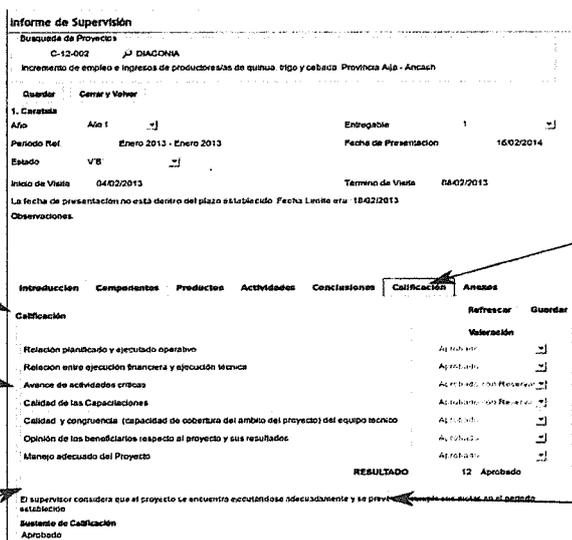
- RF-006 - Informe de Supervisión - Modificar pestaña Calificación: En la opción 5 "Supervisores Externos / Informe de Supervisión" renombrar la pestaña "Calificación" a "Aspectos Cualitativos / Calificación". La sección "Calificación" renombrarla a "Aspectos Cualitativos" y reemplazar los 7 combos de calificación por los 4 indicados en el siguiente cuadro:

Aspectos Cualitativos

Características del trabajo del equipo técnico
Registro adecuado de la participación de los beneficiarios en las actividades del proyecto.
Capacidad de atender a los beneficiarios en el ámbito de ejecución de parte del equipo técnico.
Opinión de los beneficiarios respecto a los servicios prestados por el personal del proyecto.
Disponibilidad de los medios de verificación de los indicadores del proyecto.

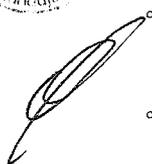
Las opciones de estos 4 combos son: Mala, Regular o Buena.

Agregar una sección "Calificación" mostrando un combo para la Aprobación con las opciones: Aprobado, Aprobado con Reserva y Desaprobado. El mensaje de notificación de alerta "El supervisor considera que el proyecto se encuentra ejecutándose adecuadamente y se prevé que cumpla sus metas en el periodo establecido" debe retirarse.

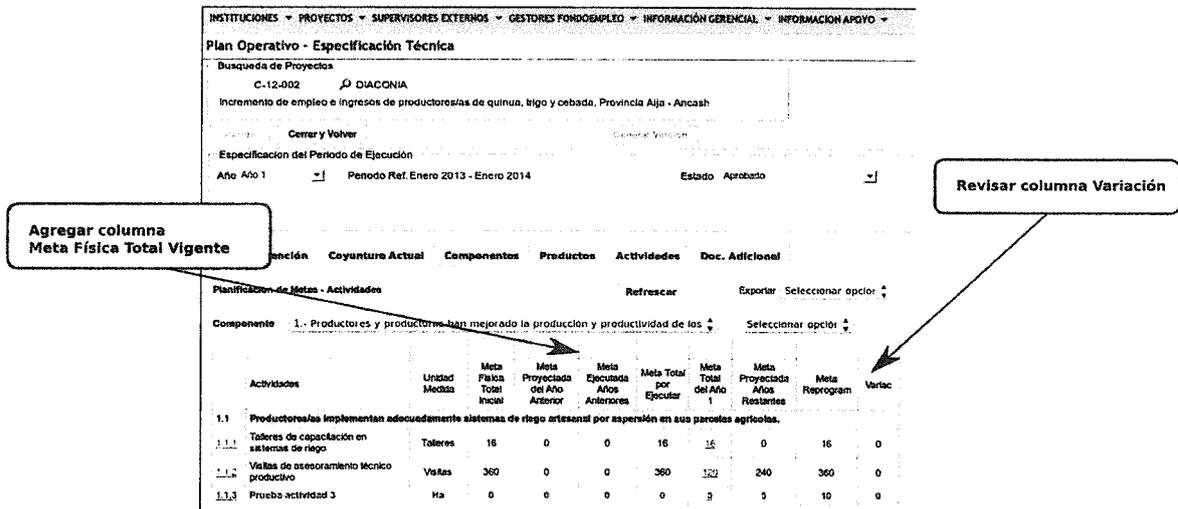


RF-007 Botón Exportar ML: En la opción "Proyectos / Proyecto Inicial / Marco Lógico" permitir exportar el Marco Lógico sin necesidad de aprobación previa del mismo.

- RF-008 Incidencia 157: Resolver lo indicado en la incidencia registrada en el sistema Redmine.


- RF-009 - Informe POA - Agregar columna Meta Física Total Vigente y revisar columna Variación: En pestaña "Actividades" de la opción "Proyectos / POA / Especificación Técnica" realizar lo siguiente:



Plan Operativo - Especificación Técnica

Busqueda de Proyectos
C-12-002 DIACONIA
Incremento de empleo e ingresos de productoras/es de quinua, trigo y cebada, Provincia Aja - Ancash

Componente 1. Productoras y productores han mejorado la producción y productividad de las...

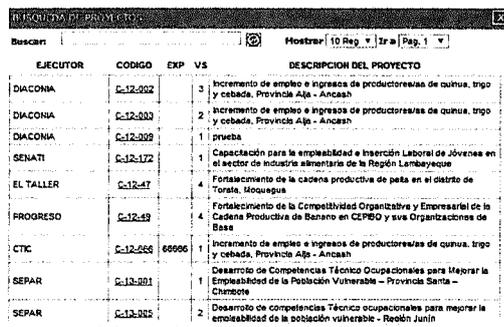
Actividades	Unidad Medida	Meta Física Total Inicial	Meta Proyectada del Año Anterior	Meta Ejecutada del Año Anterior	Meta Total por Ejecutar	Meta Total del Año 1	Meta Proyectada del Año Restantes	Meta Reprogram	Variac
1.1 Productoras/es implementan adecuadamente sistemas de riego artesanal por aspersión en sus parcelas agrícolas.									
1.1.1 Talleres de capacitación en sistemas de riego	Talleres	16	0	0	16	16	0	16	0
1.1.2 Visitas de asesoramiento técnico productivo	Visitas	360	0	0	360	322	240	360	0
1.1.3 Prueba actividad 3	Ha	0	0	0	0	3	3	10	0

RF-010 Incidencia 158: Resolver lo indicado en la incidencia registrada en el sistema Redmine.

REQUERIMIENTO 002: "Registro de la Ejecución de Desembolsos(*)":

En la opción "Gestores Fondo Empleo / Ejecución de Desembolsos por Entregable" considerar lo siguiente:

Mostrar la opción general de búsqueda de proyecto:



EJECUTOR	CODIGO	EXP	VS	DESCRIPCION DEL PROYECTO
DIACONIA	C-12-002	3		Incremento de empleo e ingresos de productoras/es de quinua, trigo y cebada, Provincia Aja - Ancash
DIACONIA	C-12-003	2		Incremento de empleo e ingresos de productoras/es de quinua, trigo y cebada, Provincia Aja - Ancash
DIACONIA	C-12-009	1		Prueba
SENATI	C-12-172	1		Capacitación para la empleabilidad e Inserción Laboral de Jóvenes en el sector de industria alimentaria de la Región Lambayeque
EL TALLER	C-12-47	4		Fortalecimiento de la cadena productiva de papa en el distrito de Torata, Moquegua
PROGRESO	C-12-49	4		Fortalecimiento de la Competitividad Organizativa y Empresarial de la Cadena Productiva de Banano en CEPROD y sus Organizaciones de Base
CTIC	C-12-266	6666		Incremento de empleo e ingresos de productoras/es de quinua, trigo y cebada, Provincia Aja - Ancash
SEPAR	C-12-381	1		Desarrollo de Competencias Técnico Ocupacionales para Mejorar la Empleabilidad de la Población Vulnerable - Provincia Santa - Chimbote
SEPAR	C-12-382	2		Desarrollo de competencias Técnico ocupacionales para mejorar la empleabilidad de la población vulnerable - Región Junín

Búsqueda de proyecto

Al seleccionar el proyecto se debe mostrar el siguiente cuadro con las opciones: "Nuevo" y "Exportar".

Gratificación de Desembolsos por Proyecto Planificado y Desembolsado

Codigo	Ejecutor	Proyecto	Periodo de Ejecución		Entregables						Total Acumulado	
			Inicio	Termino	1	2	3	4	5	6		
					Enero-mayo 2012	Jun-sept 2012	Oct-Dic 2012	Enero-mayo 2012	Jun-sept 2012	Oct-Dic 2012		
PLANEADO					0	0	0	0	0	0	0	0
DESEMBOLSADO					0	0	0	0	0	0	0	0
RESUMEN			SALDO		0.0	0.0	0.0	0.0	0.00	0.00	0.00	0.00

Debe contar con el botón "Nuevo" para el registro de los desembolsos según el siguiente formulario.

Ejecución de Desembolsos		EJ	
Código Proyecto	C-08-04	Institución	DESCO
Nombre Proyecto	Incremento de empleo e ingresos económicos de familias campesinas agrícolas		
Fecha de Inicio	2009-09-01	F. Término	2012-08-30
Entidad Financiera	Banco de Crédito del Perú		
Tipo Cuenta	Cuenta Corriente	N.º Cuenta	222-444-662-6537 Nuevos Soles
Entregable por desemb.	1	Importe Aprobado	174,898 Bs
Desembolso correspondiente	Adelanto Monto: 45000		
Guardar	Cancelar	Ejecución de Desembolsos	
Cuenta de Origen FE	195-1127-206020	BCP	SE
Modalidad			
Fecha de Giro			
Importe Desembolsado			
No Cheque Transferencia			
Fecha Depósito			
Observaciones			

Registro de Adelanto o Saldo de Desembolso

Debe agregarse dos campos en forma de lista:

- "Entregable": Mostrando la lista de entregables.
- "Tipo de Desembolso": Mostrando las opciones "Adelanto" y "Saldo".

No debe validar el monto desembolsado ni el número de entregable, todo ello es a criterio del usuario.

REQUERIMIENTO 003: "Exportable del Informe POA":

Corresponde a la opción "Proyectos / POA / Especificación Técnica" y se debe seguir lo detallado en los archivos adjuntos:

- Formato de Informe POA - Guía de Elaboración.doc
- Formato de Informe POA - Ejemplo.docx

REQUERIMIENTO 004: "Exportable del Informe Mensual Técnico": Corresponde a la opción "Proyectos / Informe Mensual Técnico" y consta de la estructura indicada en el archivo adjunto "Formato de Informe Mensual Técnico.xls" y debe ser exportado en formato xls.

REQUERIMIENTO 005: "Exportable del Informe Mensual Financiero": Corresponde a la opción "Proyectos / Informe Financiero". La estructura actual se mantiene y sólo debe adaptarse los Anexos 1 y 3 al nuevo esquema por Entregables dado que actualmente se encuentra estructurado por Trimestres.



REQUERIMIENTO 006: "Exportable Informe de Entregable": Corresponde a la opción "Proyectos / Informe de Entregable" y se debe seguir lo indicado en el archivo adjunto: Formato de Informe de Entregable.doc. En este punto se debe verificar de la pestaña "Componentes" la columna "Meta planeada total del proyecto" la cual debe considerar la meta si el entregable se encuentra en el mes 12.



REQUERIMIENTO 007: "Exportable Informe de Supervisión – Informe": Corresponde a la opción "Supervisores Externos / Informe de Supervisión" y se debe seguir la estructura indicada en el archivo adjunto: Formato de informe de Supervisión.docx.

"Exportable Informe de Supervisión – Anexos": Corresponde a la opción "Supervisores Externos /



Informe de Supervisión” y se debe seguir lo indicado en el archivo adjunto relacionado a la sección anexos del archivo adjunto: Formato de informe de Supervisión.docx.

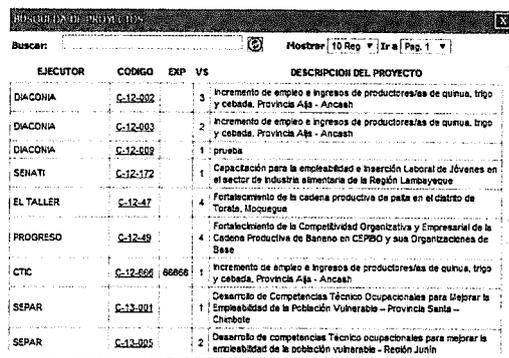
REQUERIMIENTO 008: “Reporte de Análisis Comparativo”: Adecuar la opción “Información Gerencial / Análisis Comparativo” a la nueva gestión por entregables. Este requerimiento incluye también la adecuación del “Reporte de Matriz General de Supervisión”: Adecuar la opción “Información Gerencial / Matriz General de Supervisión” a la nueva gestión por entregables.

REQUERIMIENTO 009: “Reporte de Análisis Comparativo por Producto”: Tomar como referencia la opción “Información Gerencial / Análisis Comparativo” y crear una nueva denominada “Información Gerencial / Análisis Comparativo por Producto” donde el orden de aparición será en base al promedio por avance de productos.

REQUERIMIENTO 010: “Reporte de Avance Técnico Financiero:” Completar el desarrollo de la opción “Información Gerencial / Reporte de Avance Técnico Financiero” ya que actualmente sólo se muestra la estructura.

REQUERIMIENTO 011: “Cronograma de Visita del Proyecto (*):” En la opción “Supervisores Externos / Cronograma de Visitas” mostrar lo siguiente:

Mostrar la opción general de búsqueda de proyecto:



EJECUTOR	CODIGO	EXP	VS	DESCRIPCION DEL PROYECTO
DIACONIA	C-12-003		3	Incremento de empleo e ingresos de productoras de quinua, trigo y cebada, Provincia Aja - Ancash
DIACONIA	C-12-003		2	Incremento de empleo e ingresos de productoras de quinua, trigo y cebada, Provincia Aja - Ancash
DIACONIA	C-12-003		1	prueba
SEHATI	C-12-172		1	Capacitación para la empleabilidad e Inserción Laboral de Jóvenes en el sector de Industria alimentaria de la Región Lambayeque
EL TALLER	C-12-47		4	Fortalecimiento de la cadena productiva de papa en el distrito de Yonta, Moquegua
PROGRESO	C-12-49		4	Fortalecimiento de la Competitividad Organizativa y Empresarial de la Cadena Productiva de Banano en CEPRO y sus Organizaciones de Base
CTIC	C-12-604	66668	1	Incremento de empleo e ingresos de productoras de quinua, trigo y cebada, Provincia Aja - Ancash
SEPAR	C-12-001		1	Desarrollo de Competencias Técnico Ocupacionales para Mejorar la Empleabilidad de la Población Vulnerable - Provincia Santa - Chimbote
SEPAR	C-12-005		2	Desarrollo de competencias Técnico ocupacionales para mejorar la empleabilidad de la población vulnerable - Región Junín

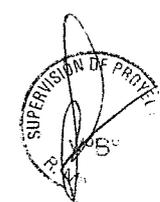
Búsqueda de proyecto

Luego de seleccionar el proyecto mostrar todas las visitas programadas, una por cada entregable. No se permitirá agregar visitas, sólo editarlas.

Cronograma de Visitas del Proyecto

	Código	Año	Entregable	Periodo	Estado	Visita		Supervisor		Costo		Informe de Supervisión	
						Inicio	Término	Rol	Nombre	1er Pago	2do Pago	Entregado	Fecha
Editar	C-12-001	2012	1	Enero 2012 – Mayo 2012	Aprobado	20/01/2012	15/05/2012	SE	Marco Sandoval	2,000.00	2,000.00	Si	21/03/2014
Editar	C-12-001	2012	2	Junio 2012 – Agosto 2012	Aprobado	20/06/2012	15/08/2012	SE	Marco Sandoval	2,000.00	2,000.00	Si	21/03/2014
Editar	C-12-001	2012	3	Setiembre 2012 – Diciembre 2012	Aprobado	20/09/2012	15/12/2012	GP	Luis Diaz	2,000.00	2,000.00	No	
Editar	C-12-001	2013	4	Enero 2013 – Mayo 2013		20/01/2013	15/05/2013	SE	Marco Sandoval				
Editar	C-12-001	2013	5	Junio 2013 – Agosto 2013									
Editar	C-12-001	2013	6	Setiembre 2013 – Diciembre 2013									

Cronograma de Visitas

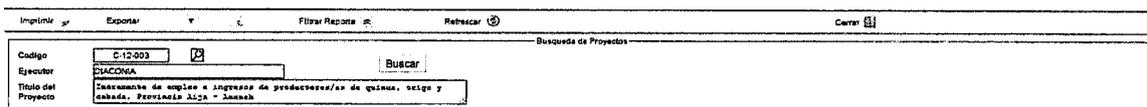



 Marco Sandoval Belling
 Responsable de Gestión Informática
 FONDO EMPLEO

REQUERIMIENTO 012: "Reporte de Ejecución de Desembolsos (*)"

REQUERIMIENTO 013: "Reporte Informe de Gestor:" Crear la opción "Gestores FondoEmpleo / Informe Preliminar" considerando lo siguiente:

Mostrar la opción general de reportes:



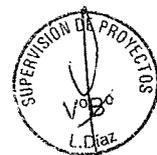
Búsqueda de proyecto para exportar

Luego de seleccionar el proyecto mostrar el formato del archivo adjunto "Formato Informe de Gestor.pdf".

Para este fin se debe agregar la pestaña "Informe Preliminar" a la opción "Supervisores Externos / Informe de Supervisión". La cual debe contener 2 gráficos y 3 campos de texto descriptivos para el ingreso de información que será mostrada en el informe de Gestor. En este caso el formato a exportar debe ser "doc".

5.- Alcances y Lineamientos generales del servicio: A continuación se expone los alcances y lineamientos generales que debe cumplir la empresa consultora que realice este servicio:

- El equipo técnico de la empresa consultora debe presentar vía correo electrónico o físicamente los informes periódicos del avance de los entregables a fin de que todo el equipo funcional y técnico estén al tanto de los avances del servicio y de cada uno de los entregables.
- Dentro de la propuesta técnica y económica que realice el proveedor se debe incluir el cronograma de actividades del presente servicio.
- Como parte del mencionado cronograma debe haber al menos tres reuniones presenciales de seguimiento y una última reunión para el cierre del servicio.
- Conforme la empresa consultora vaya poniendo a disposición los entregables, el equipo funcional de FONDOEMPLEO deberá realizar el proceso de pruebas, más la identificación y reporte de las posibles fallas que se hayan encontrado.
- La empresa consultora estará en la obligación de levantar en un periodo no mayor a dos días útiles las fallas reportadas por el equipo funcional, se debe llevar un adecuado seguimiento de estas fallas o incidencias a través de la herramienta web REDMINE.
- Si producto de una falla o incidencia se detectara que existe algún inconveniente técnico a nivel de software base, servicio web o algún conflicto hardware en general, la empresa consultora estará en la obligación de brindar todo el soporte necesario para que dicho problema sea superado.



6.- Entregables del Servicio: El presente servicio debe desarrollarse en función a los entregables descritos a continuación:

Entregable 01: Acta de Conformidad visada por el Líder Técnico y Líder Funcional de FONDOEMPLEO, luego de realizados los procesos de prueba y levantamiento de incidencias de los requerimientos funcionales # 001 "Requerimientos Menores" y # 002 "Registro de la Ejecución de Desembolsos". El plazo máximo estimado para este entregable es de **15 día calendarios** de aceptada la orden de servicio o a la firma del contrato.

Entregable 02: Acta de Conformidad visada por el Líder Técnico y Líder Funcional de FONDOEMPLEO, luego de realizados los procesos de prueba y levantamiento de incidencias de los requerimientos funcionales # 003 Exportable del Informe POA, # 004 Exportable del Informe Mensual Técnico, # 005 Exportable del Informe Mensual Financiero, # 006 Exportable Informe de Entregable y # 007 Exportable Informe de Supervisión (incluyendo solo hasta el RF:16 y17); El plazo máximo estimado para este entregable es de **47 día calendarios** de aceptada la orden de servicio o a la firma del contrato.

Entregable 03: Acta de Conformidad visada por el Líder Técnico y Líder Funcional de FONDOEMPLEO, luego de realizados los procesos de prueba y levantamiento de incidencias de los requerimientos funcionales # 007 "Exportable Informe de Supervisión" (incluyendo solo hasta el RF:18), # 008 "Reporte de Análisis Comparativo", # 009 "Reporte de Análisis Comparativo por Producto", # 010 "Reporte de Avance Técnico Financiero", # 011 "Cronograma de Visita del Proyecto" # 012 "Reporte de Ejecución de Desembolsos" y # 013 "Reporte Informe de Gestor". Adicionalmente como parte de este entregable se debe tener el acta de conformidad del cierre del proyecto el cual contemple un proceso de pruebas generales realizadas por FONDOEMPLEO y la charla de capacitación de seis horas brindadas por el Proveedor. El plazo máximo estimado para este entregable es de **70 día calendarios** de aceptada la orden de servicio o a la firma del contrato.

7.- Presupuesto asignado para este servicio: La dirección de FONDOEMPLEO a considerado pertinente asignar para este servicio de mejoras y cambios del sistema de monitoreo un valor máximo de **S/. 23,500 soles (veinte y tres mil nuevos soles con 00/100)** incluido los impuesto de Ley, con la finalidad que con esta inversión complementaria el sistema quede a punto para soportar adecuadamente todos los aspectos funcionales que requiere el uso del sistema de gestión de proyectos.

8.- Formas de Pago: FONDOEMPLEO efectuara el pago del presente servicio en función al avance de los entregables del proveedor teniendo como documento de sustento el acta de conformidad especificado en los párrafos anteriores. En tal sentido los pagos se realizaran de la siguiente forma:

- El 30% una vez presentado y aprobados el Entregable 01.
- El 30% una vez presentado y aprobados el Entregable 02.
- El 40% una vez presentado y aprobados el Entregable 03.

9.- Confidencialidad: La empresa consultora que realice este servicio se debe comprometer a no divulgar ni transferir a terceros la información a la que pudiera tener acceso él o su personal; de ser el caso, durante y con posterioridad a la prestación de los servicios. De no cumplir con esa obligación, la empresa

consultora deberá responder legalmente por los daños y perjuicios causados, sometiéndose además a las penalidades y/o medidas que FONDOEMPLEO exija.

10.- Garantía del Servicio: La empresa consultora que realice este servicio debe brindar a FONDOEMPLEO una garantía ante posibles fallas no reportadas ni detectadas en el proceso de pruebas, estas fallas deben obedecer a todas las partes funcionales del sistema involucradas en los cambios realizados materia de este servicio.

El periodo de garantía debe ser no menor a seis meses una vez firmada el acta de conformidad y cierre del servicio. Si FONDOEMPLEO requiere hacer uso del soporte por garantía en el tiempo establecido la empresa consultora deberá brindar un adecuado tiempo de respuesta el cual debe ser no mayor a 48 horas de reportada la falla o incidencia.

Alcance de la Garantía:

- La garantía debe cubrir los aspectos funcionales desarrollados en el presente servicio. FONDOEMPLEO se compromete a reportar estas incidencias a través de la herramienta de control de cambios (REDMINE).
- El tiempo de resolución de las incidencias reportadas se darán de acuerdo a la complejidad de cada incidencia, el PROVEEDOR deberá indicar una vez diagnosticada la incidencia el plazo máximo de atención.
- FONDOEMPLEO le brindara al proveedor todas las facilidades técnicas necesarias para que este brinde el servicio de atención por concepto de Garantía según las condiciones y alcances ya establecidos.



11.- Capacitación: Tal como se indica en el detalle del entregable 03, se debe contemplar una capacitación de seis horas como mínimo, las cuales deben ser brindadas por el proveedor a todo el personal usuario de FONDOEMPLEO y/o a quien este designe. Esta charla tiene como finalidad dejar bien explicado el uso y detalles operativos de todos los reportes y opciones del sistema que han sido actualizados materia de este servicio.



San Isidro, 14 de Abril del 2014.



.....
Marco Sandoval Belling
Responsable de Gestión Informática
FONDOEMPLEO

Responsable de Gestión Informática.