

“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”**San Isidro, 09 de agosto del 2018****Señores
PROVEEDORES
Presente. -**

Es grato dirigirnos a ustedes, con el propósito de saludarlos e informarles que FONDOEMPLEO, requiere “Contratar un Profesional Externo que realice el servicio de “Apoyo en las tareas administrativas de la Gerencia de Ejecución de Programas y Proyectos”.

En ese sentido, los invitamos a participar del proceso cuyo cronograma ha sido previsto según el siguiente detalle:

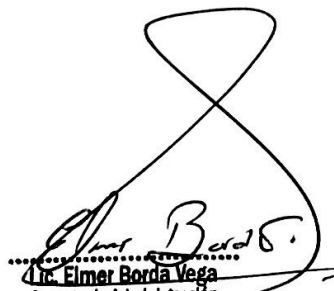
- Convocatoria : Del 10 al 12 de agosto del 2018
- Evaluación de CV : 13 de agosto del 2018
- Comunicación de resultados : 14 de agosto del 2018



Los profesionales interesados en participar, deberán completar el formulario de postulación online de la página web de FONDOEMPLEO, y adjuntar su Currículo Vitae documentado (en formato PDF) en el respectivo formulario, consignando en el archivo: [APELLIDO-NOMBRE]-[Apoyo en las tareas administrativas de la Gerencia de Ejecución de Programas y Proyectos]. El CV sustentará la experiencia declarada en el formulario de postulación, por lo que se requiere que el CV consigne de manera precisa el perfil del proveedor señalado en el punto 3 del TDR.

Asimismo, de existir alguna consulta realizarla a través del correo electrónico de la Srta. Elizabeth Monroy Caballero (seleccionfondoy@fondoempleo.com.pe).

Atentamente,



Lc. Elmer Borda Vega
Gerente de Administración
y Finanzas
FONDOEMPLEO

S E M B R A N D O
P R O Y E C T O S