

“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

San Isidro, 08 de agosto del 2018

Señores
PROVEEDORES
Presente. -

Es grato dirigirnos a ustedes, con el propósito de saludarlos e informarles que FONDOEMPLEO, requiere “Contratar un Profesional Externo que realice el servicio de ordenamiento de documentos de Gestión -Archivo Central”

En ese sentido, los invitamos a participar del proceso cuyo cronograma ha sido previsto según el siguiente detalle:

- Convocatoria : 09 de agosto del 2018
- Evaluación de CV : 10 de agosto del 2018
- Comunicación de resultados : 10 de agosto del 2018

Los profesionales interesados en participar, deberán completar el formulario de postulación online de la página web de FONDOEMPLEO, y adjuntar su Currículo Vitae documentado (en formato PDF) en el respectivo formulario, consignando en el archivo: [APELLIDO-NOMBRE]-[Servicio de ordenamiento de documentos de Gestión -Archivo Central]. El CV sustentará la experiencia declarada en el formulario de postulación, por lo que se requiere que el CV consigne de manera precisa el perfil del proveedor señalado en el punto 3 del TDR.

Asimismo, de existir alguna consulta realizarla a través del correo electrónico de la Srta. Elizabeth Monroy Caballero (seleccionfondoy@fondoempleo.com.pe).

Atentamente,


.....
Lic. Eimer Borda Vega
Gerente de Administración
y Finanzas
FONDOEMPLEO



S E M B R A N D C
D E O V E C T O S