

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN PROFESIONAL ASISTENTE SOCIAL PARA CUMPLIR CON ACTIVIDADES PROPIAS DE OBJETO SOCIAL EN FONDOEMPLO.

1. Denominación del servicio:

Servicio de Asistente Social

2. Área usuaria:

La Gerencia de Administración y Finanzas – Área de Recursos Humanos

3. Partida presupuestal:

Partida presupuestal 0519031303 Otros gastos (Centro de Costos 06 Administración y Finanzas. Recursos Humanos)

4. Finalidad y objeto:

El objetivo de FONDOEMPELO, es contar con los servicios de un Profesional trabajador social, que se encargue de realizar actividades en busca de la gestión efectiva de los temas sociales en beneficio del Recurso Humano de FONDOEMPLO.

5. Alcance y descripción del servicio:

El profesional para conseguir los propósitos que busca FONDOEMPLO, debe ser una profesional con una fuerte responsabilidad social.

- Gestionará, la documentación de carácter social, descansos médicos, reembolsos por incapacidad laboral, descansos pre y post natales ante los organismos competentes, efectuar tramites para el recupero de subsidios.
- Elaborará y Actualizará el reporte del personal que cuente con descanso pre y postnatal, descanso de incapacidad laboral, lactancia.
- Realizara visitas domiciliarias y en centros de salud al personal enfermo.
- Apoyar en la labor operativa del toreo para la elaboración de las planillas
- Otras actividades de apoyo al área de Recursos Humanos.

6. Requisitos de calificación del proveedor

- Ruc en estado "activo", "habido"
- No estar imposibilitado de contratar con FONDOEMPLO.

7. Perfil del proveedor:

Formación académica

- Título de Licenciado (a) en Trabajo Social

Experiencia

- Experiencia Profesional mínima 3 años
- Experiencia mínima 2 años prestando servicios en área de bienestar social y/ o Recursos Humanos.

-



8. Factores de calificación del proveedor

Requisitos	Puntaje	Puntaje Máximo	Peso
EVALUACIÓN CURRICULAR (EC)		40	80%
Experiencia Profesional más de 3 años	40		
Experiencia Profesional de 1 a 2 años	20		
Experiencia específica prestando servicios en el área de bienestar social y/ Recursos Humanos		40	
ENTREVISTA VIA TELEFONICA		20	20%

9. Recursos a ser provistos por el proveedor:



Ambiente adecuado para el desarrollo de sus funciones
Una computadora
Anexo y el mobiliario necesario.

10. Lugar y plazo de prestación del servicio:

La prestación se dará en las oficinas de FONDOEMPLEO, dos veces por semana en el horario de 8 am a 14 horas. Por un Periodo de cuatro (04) meses

11. Confidencialidad:

Deberá guardar absoluta confidencialidad y reserve en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros

12. Conformidad del servicio:

La supervisión del servicio está a cargo de la Gerente de Administración, quien emitirá la conformidad del servicio,

13. Costo del Servicio y Forma de pago:

- El costo del servicio, es de S/. 6,000.00 (Seis Mil y 00/100 Soles) incluidos impuestos de Ley.
- El mismo que se pagara en cuatro armadas cada una de S/. 1,500.00 (Un Mil Quinientos y 00/100 Soles) incluidos impuestos de Ley; una vez cumplidas las 8 visitas en un mes.

14. Penalidades aplicables:

De producirse, retrasos que imposibiliten la cobertura del servicio por parte del profesional, FONDOEMPLEO, procederá con la resolución de la orden de servicio.