

TERMINOS DE REFERENCIA

Código del Proyecto	C-15-32
Nombre del Proyecto	Mejora de ingresos de las familias productoras de papayita andina y granadilla en Sandia - Puno
Partida Presupuestal	3.1.5.1

1. Denominación de la contratación:

Contratación de servicio a fin de brindar la facilitación en la Formación de líderes Organizacionales.
Especialista en liderazgo organizacional

2. Finalidad:

Contratar una persona natural o jurídica para brindar los servicios de formación de 24 líderes representantes de las organizaciones de papayita y de granadilla para el dictado de tres talleres (03), el cual tendrá una duración de tres (03) días cada uno, cada taller consta de 24 horas lectivas, en temas de liderazgo organizacional. Los talleres se dictarán aproximadamente (01) una vez por mes.

3. Alcance y descripción del servicio:

El servicio estará orientado a cumplir las siguientes actividades:

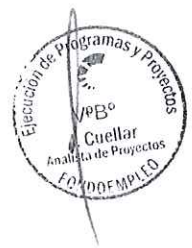
Desarrollar 3 talleres cuyos temas a desarrollarse en las sesiones de capacitación deben responder mínimamente a los contenidos y objetivos del cuadro N° 01:

Cuadro N°01: Contenidos mínimos de los talleres

	Módulo	Objetivo del modulo	Unidad Didáctica	Sesiones de Capacitación
TALLER 1	<i>Módulo I</i> fortalecimiento Personal, autoconocimiento e identidad para el desarrollo organizacional (cooperativo)	Al finalizar el módulo los participantes habrán identificado y desarrollado sus habilidades blandas que permita mejorar la conducción de sus organizaciones o cooperativas	Desarrollo personal Habilidades blandas para el liderazgo	Autoestima Trabajo en equipo Liderazgo Negociación Manejo de conflictos Exigencia de Calidad y Eficiencia Asumir Riesgos Moderados Búsqueda de Información Establecimiento de Metas
	<i>Módulo II</i> Gestión/Reglamento organizacional (cooperativa)	Al finalizar el módulo los participantes estarán en la capacidad de gestionar la organización y analizar el estatuto y reglamentos de la organización.	Caracterización de la organización Análisis de la estructura organizacional	Organización, tipos estructura, funcionamiento y organigrama Reglamentos Estatutos Análisis situacional de la organización Propuesta de modificación.
TALLER 2	<i>Módulo III</i> Planificación Organizacional (cooperativa)	Al finalizar el módulo los participantes habrán desarrollado capacidades de planificación de tal forma que los líderes puedan participar y contribuir con propuestas claras en la elaboración del plan estratégico y planes de acción de su organización	Planificación Elaboración del plan estratégico de la organización Elaboración de planes de acción	Elaboración de un Plan Operativo Anual / Plan estratégico Diagnostico organizacional Planificación estratégica (Formulación/revisión de la visión, misión y objetivos estratégicos Establecimiento de indicadores Formulación de estrategias) Elaboración del cronograma y presupuesto del plan Ejecución y control del plan.



	Módulo	Objetivo del modulo	Unidad Didáctica	Sesiones de Capacitación
TALLER 3	Módulo IV Contabilidad y tributación Organizacional (cooperativa).	Al finalizar el módulo los participantes habrán desarrollado competencias para comprender la tributación, que les permita realizar procesos positivos de tributación y una vigilancia interna de forma organizada.	Tributación	Por qué debo pagar impuestos Mis obligaciones tributarias como consumidor y ante ingresos, ganancias y beneficios Mis obligaciones (inscripción, emisión de comprobantes de pago, registro de ingresos, declaración y pagos) y las consecuencias de un eventual incumplimiento.
			Análisis de estados financieros	Estados financieros Balance General Estado de pérdidas y ganancias Estado de flujo efectivo.
			Control de estados financieros	Control de estados financieros Interpretación de resultados.
	Módulo V Comunicación organizacional (cooperativo)	Al finalizar el modulo los participantes habrán desarrollado competencias para lograr una comunicación ágil, democrática y participativa con las partes interesadas (internos y externos) de la organización.	Conceptos básicos de comunicación	Comunicación. Elementos de la comunicación. Tipos de comunicación Comunicación Asertiva
			Dirección de reuniones y asambleas.	Metodologías de dirección de asambleas.
	Módulo VI Gestión del Recurso Humano	Al finalizar el módulo los participantes habrán desarrollado competencias de selección, evaluación, gestión y organización del Talento Humano, así como técnicas de retención de personal.	Elaboración de reportes	Metodologías y ejemplos de elaboración de reportes
Selección de personal			Metodologías de selección de personal.	
			Evaluación de desempeño	Técnicas de evaluación de desempeño.
			Organización de equipos de trabajo	Técnicas de organización de trabajo en equipo.



- Facilitar cada taller de 3 días con 24 horas académicas con 28 participantes por taller.
- Elaborar y presentar un informe por taller realizado (cualitativo y cuantitativo) así como los medios verificables de los 3 días de taller, como máximo a los 04 días calendario de culminado cada taller. (Anexar fuentes de verificación de cada taller como fotografías, evaluaciones de entrada y salida, etc.)

4. Perfil del proveedor:

- **Consultor**
Persona natural o jurídica con experiencia verificable de por lo menos tres años en capacitación y asesoramiento de organizaciones y cooperativas agropecuarias, en temas de gestión organizacional, empresarial y social
- **Formación Académica del facilitador**
Profesional en Ciencias Sociales, en Economía, Agronomía y afines.
- **Experiencia del facilitador**
Conocimiento del enfoque por competencias, recursos humanos, cooperativismo y desarrollo organizacional.
Manejo de metodologías de capacitación para adultos.

Experiencia de 03 años en el manejo y fortalecimiento de pequeñas y medianas organizaciones de productores.
Experiencia de 03 años en la implementación de talleres de formación de líderes de asociaciones de productores o cooperativas agrícolas pequeñas o medianas.
Se valorará los conocimientos del funcionamiento estructural de una cooperativa.
Deseable conocimiento en la cadena productiva de la papayita andina y granadilla o cultivos de valle de Sandía
Deseable manejo de técnicas de animación sociocultural.
Disponibilidad a viajar a Sandía en la región de Puno.

El proveedor deberá contar con RUC activo y habido (requisito indispensable)

5. Condiciones para evaluar la propuesta:

Todos los interesados deberán elaborar y presentar una propuesta metodológica y un plan de sesión para cada uno de los talleres en concordancia con el punto 3.

Persona jurídica:

Presentar una carta acompañando su experiencia institucional y a los facilitadores que dictaran los talleres.

Adjuntar sustento de la experiencia institucional y CV documentado del o los facilitadores.

Persona natural:

Adjuntar CV documentado.

6. Productos o entregables:

Se remitirán tres entregables los que deberán contener:
Informes de ejecución de cada taller (cualitativo y cuantitativo) así como los medios verificables de los 3 días de taller, hasta 04 días calendarios de culminado cada taller. (Anexar fuentes de verificación de cada taller como fotografías, evaluaciones de entrada y salida, etc.).

7. Recursos a ser provistos por el proveedor:

El proveedor de servicio deberá de contar con sus propios materiales para llevar a cabo la capacitación según la metodología propuesta, es decir, materiales o instrumentos para las dinámicas y exposiciones.

Así mismo deberá de contar con equipo informático (laptop)

8. Lugar y plazo de prestación del servicio:

El lugar de ejecución será en el distrito de Sandía en la sala de reuniones ubicada en el 2do piso de la Municipalidad provincial de Sandía.

El plazo de ejecución estará sujeto a la programación consensuada con el consultor y el Jefe de Proyecto, a fin de realizar las convocatorias de los asistentes con 15 días de anticipación.

El tiempo de ejecución entre cada TALLER estará en el rango de 1 a 1.5 meses.

9. Participantes del programa

Se prevé capacitar a un total de 28 personas distribuidas de la siguiente forma:
12 líderes de la Cooperativa Agraria Industrial Sandía Limitada COPAIN y agricultores líderes de granadilla
12 líderes de la Asociación de Productores de Papayita Andina Orgánica y agricultores líderes de papayita andina.
4 equipo técnico.

10. Confidencialidad: Se deberá de mantener la reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada a la prestación quedando prohibido de revelar dicha información a terceros.



Al consultor se proporcionará información de las organizaciones y así como de su operatividad y conjuntamente con el plan de trabajo elaborado, son información privilegiada por lo que el facilitador deberá tener la reserva del caso.

11. Supervisión y conformidad del servicio: La ejecución de la actividad desde la etapa de planeamiento y organización estará bajo la supervisión del jefe del proyecto C15-32. Por cada entregable se generará una Conformidad de Servicio emitida por el Jefe de Proyecto, previa evaluación de los PRODUCTOS correspondientes.

12. Forma de pago:

Mediante Transferencia Bancaria a la cuenta del Proveedor.

El pago de honorarios por el servicio del Facilitador/a se abonará en tres armadas y/o taller culminado, previa conformidad del servicio emitida por el jefe de proyecto del informe de cada taller.

El pago estipulado será a todo costo, incluyendo movilidad, viáticos, alimentación, impuestos u otros en los que el Facilitador incurra.

13. Penalidades aplicables:

Las penalidades se aplicarán bajo el siguiente criterio:

En caso de que el proveedor incurra a retraso injustificado en la presentación de los productos señalados le será aplicable una penalidad del 1% por cada día de atraso del plazo establecido hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto total.

FONDOEMPLEO estará facultado a la suspensión o cancelación del servicio si persiste el retraso injustificado.

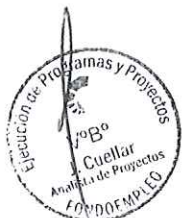
14. Evaluación de desempeño del proveedor:

Luego de concluido el servicio el proveedor será evaluado considerando principalmente los siguientes requisitos:

- Presentación
- Puntualidad
- Calidad del servicio.
- Resultados obtenidos.

15. Cronograma del proceso de contratación

ETAPAS DEL PROCESO Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	FECHA
Convocatoria	13 de Agosto de 2018
Presentación de Files Institucionales / CV Documentados	Del 14 al 17 de Agosto de 2018
Evaluación de Files Institucionales / CV Documentados	Del 20 al 22 de Agosto de 2018
Publicación de Resultados	23 de Agosto de 2018
Primer Taller a Realizarse (Sujeto a cambio previa coordinación con el área usuaria)	Del 29 al 31 de Agosto de 2018
Segundo Taller a Realizarse (Sujeto a cambio previa coordinación con el área usuaria)	Del 03 al 05 de Octubre de 2018
Tercer Taller a Realizarse (Sujeto a cambio previa coordinación con el área usuaria)	Del 07 al 09 de Noviembre de 2018



PROYECTO "MEJORA DE INGRESOS DE LAS FAMILIAS PRODUCTORAS DE PAPA Y LA ARDINA Y GRANADILLA EN SANJA, PUNO"

[Signature]

Ing. Alejandro Ccallo Flores
JEFE DE PROYECTO