DS - 1500 - 2017

FONDOEMPLEO

CARTA Nº 628/GP-FE-2017

Lima, 16 de Agosto del 2017

Señor
BENJAMIN VILLANUEVA ROJAS
Secretario General
Sindicato de Empleados Planta Siderúrgica de Chimbote - SIDERPERU
Presente.-

Asunto: Informe de cierre del proyecto L-04-13.

Referencia: Carta Nº 281 (27-06-2017-SEPS).

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted para saludarle cordialmente y, asimismo, remitirle el Informe de Cierre del proyecto: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - MINERIA. SIDER PERU - ANCASH (L-04-13), ejecutado por su institución durante el periodo comprendido entre el 01.07.16 y el 30.06.17.

Cabe señalar que el presente informe ha sido elaborado sobre la base del análisis de la información técnica y presupuestal contenida en el Informe final presentado por su institución en semanas pasadas, así como el Informe de supervisión del 2º Entregable elaborado por el Sr. Abel Meza, Gestor del Proyecto.

Gestión de Proyectos
V°B°
J. Samame
Responsable de Proyectos de Capacitación
FONDOEMPLEO

Atentamente,

Walter Manuel Alcantara Villalobos
Gerente de Gestión de Proyectos
FONDOEMPLEO

WAV/aml

FONDOEMPLEO

INFORME DE CIERRE

PROYECTO: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - MINERIA - SIDER PERU - ANCASH (L-04-13)

SINDICATO DE EMPLEADOS DE LA PLANTA SIDERÚRGICA DE CHIMBOTE

Gestor: Abel Meza López

Agosto 2017

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Datos generales

Código de proyecto	L-04-13
Título del proyecto	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - MINERIA - SIDER PERU - ANCASH
Región del proyecto	ANCASH
Provincias	SANTA
Distritos	CHIMBOTE
Institución ejecutora (IE)	SINDICATO DE EMPLEADOS DE LA PLANTA SIDERÚRGICA DE CHIMBOTE (SEPS)
Propósito (objetivo central)	El SEPS cuenta con mayores competencias para la gestión de su organización en Ancash-Chimbote.
Población objetivo	146 trabajadores
Nombre jefe del proyecto	GUILLERMO ARBULÚ ARBULÚ
Nombre gestor del proyecto	ABEL MEZA LÓPEZ
Nombre encargado de supervisión	ABEL MEZA LÓPEZ
Fecha de inicio del proyecto	01.07.2016
Fecha de término del proyecto	30.06.2017
Duración del proyecto (meses)	12
Mes de ejecución	12
Nº entregables del proyecto	2
Entregable supervisado	2
Fecha presentación Informe final	20.07.17

1.2. Presupuesto del proyecto según convenio

Fuente de financiamiento	Total (S/.)
FONDOEMPLEO	500.023,20
Presupuesto a Desembolsar (Sin LB y EF)	482.631,09
SEPS	74.604,00
Total	574.627,20

2. SÍNTESIS DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

2.1. Resumen de resultados técnicos del proyecto

Categorías	% de logro respecto a la meta total del proyecto
Propósito	100
Componentes	100
Productos	100
Actividades	100

2.2. Resumen de ejecución presupuestal del proyecto

Fuente financiamiento	% de logro respecto a la meta total del proyecto
FONDOEMPLEO (Sin LB Y EF)	95
STCMBSAA	102
Total	96

2.3. Resultados del proyecto respecto al mandato de FONDOEMPLEO

Indicador de Propósito	Meta del proyecto	Meta alcanzada	% de logro
Nº capacitados	120	120	120
Nº empleos generados	-	-	-
Incremento de ingresos (S/.)	-	-	-

3. ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN TÉCNICA

3.1. Resultados a nivel de Indicadores de propósito

Indicadores	Meta	Ejecutado	% de Ejecución	Comentarios del Gestor/Supervisor
Propósito. El SEPS cuenta con mayores competencias para la gestión de su organización en Ancash-Chimbote.				
Indicador 1. 146 trabajadores agremiados y no agremiados al SEPS han desarrollado competencias para la gestión sindical que mejoran su desempeño y potencian su institucionalidad al finalizar el proyecto.	146	146	100	Meta cumplida. 146[1] trabajadores mejoraron sus competencias dirigenciales al aprobar, al menos, uno de los siguientes cursos: Diplomado en TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN SINDICAL (47), GESTIÓN DE CONFLICTOS EMPRESARIALES (24), MICROSOFT OFFICE 2016 (42), DISEÑO GRÁFICO PUBLICITARIO (38) Y HERRAMIENTAS DE INTERNET (38), así como participar en eventos de interacción con organizaciones pares y talleres de elaboración de instrumentos de gestión.
Indicador 2. El Sindicato de Empleados cuenta con 06 instrumentos de gestión que orientan al correcto funcionamiento del SEPS al finalizar el proyecto.	6	6	100	Meta cumplida. SEPS cuenta con 6 instrumentos de gestión: ESTATUTOS y REGLAMENTO INTERNO (actualizados), y MANUAL DE GESTIÓN DE CONFLICTOS, MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS, y PLAN ESTRATÉGICO (elaborados), los cuales se encuentran en proceso de implementación.
PROMEDIO			100	

3.2. Resultados a nivel de Indicadores de Componente.

Indicadores	Meta	Ejecutado	% de Ejecución	Comentarios del Gestor/Supervisor
Componente 1. Competencias y habilidades dirigenciales fortalecidas.				
Indicador 1. 120 trabajadores agremiados y no agremiados del SEPS, mejoran su conocimiento, desarrollan capacidades y habilidades dirigenciales al finalizar el proyecto.	120	120	100	Meta cumplida. 146[2] trabajadores fueron capacitados en, al menos, uno de los siguientes cursos: Diplomado en TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN SINDICAL (47), GESTIÓN DE CONFLICTOS EMPRESARIALES (24), MICROSOFT OFFICE 2016 (42), DISEÑO GRÁFICO PUBLICITARIO (38) Y HERRAMIENTAS DE INTERNET (38), obteniendo un certificado de aprobación.
Componente 2. Capacidades de gestión organizacional fortalecidas.				
Indicador 2. 40 trabajadores del SEPS, 12 de la Junta Directiva y 28 futuros líderes sindicales destacados promueven su fortalecimiento organizacional a través de instrumentos de gestión elaborados participativamente para el Sindicato al finalizar el proyecto.	40	40	100	Meta cumplida. 40 trabajadores (directivos y líderes) han hecho posible que el SEPS cuente con 6 instrumentos de gestión: ESTATUTOS y REGLAMENTO INTERNO, MANUAL DE GESTIÓN DE CONFLICTOS, MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS, y PLAN ESTRATÉGICO, en proceso de implementación.
PROMEDIO			100	

[1] La meta de capacitados difiere de la suma de los trabajadores participantes en cada uno de los cursos de capacitación propuestos, debido a que un mismo trabajador pudo llevar más de un curso.
[2] Ídem.

3.3. Resultados a nivel de Indicadores de productos

Indicador	Meta	Ejecutado	% de Ejecución	Comentarios del Gestor/Supervisor
Componente 1. Competencias y habilidades dirigenciales fortalecidas.				
Producto 1.1. Beneficiarios seleccionados				
1.1.1.155 trabajadores se pre-inscriben para participar en los cursos de capacitación al finalizar el 5to mes del proyecto 50 al finalizar el 2do mes y 105 al 5to mes del proyecto.	155	174	100	Meta cumplida. 174 trabajadores fueron pre-inscritos entre Agosto 2016 y Marzo 2017, al mostrar interés en participar en el proyecto. Para ello, se realizaron 2 eventos de difusión realizados, con sus respectivas conferencias de prensa (26/08/16 y 25/11/16); se participó en reuniones del SEPS; se distribuyó trípticos y volantes, y se pegaron afiches en zonas estratégicas para convocar a los trabajadores. Adicionalmente, en coordinación con la junta directiva, se realizaron entrevistas en medios radiales y televisivos.
1.1.2.120 trabajadores seleccionados en los cursos de capacitación: 01 Diplomado en Herramientas para la Gestión Sindical, 01 curso de Gestión de Conflictos Empresariales, 01 curso de Microsoft Office 2016, 01 curso de Diseño Gráfico - Publicitario y 01 curso de Herramientas de Internet, del 3ro al 8vo mes del proyecto.	120	120	100	Meta cumplida. Para el Diplomado TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN SINDICAL, la verificación de requisitos se culminó el 31.08.16, el test de evaluación el 01.09.16 y la selección el 02.09.16. Para el curso GESTIÓN DE CONFLICTOS EMPRESARIALES, la verificación de requisitos y el test de evaluación se culminó el 30.09.16, y la selección el 01.10.16. Para el curso MICROSOFT OFFICE 2016, la verificación de requisitos y el test de evaluación se culminó el 28.11.16, y la selección el 29.11.16. Para el curso DISEÑO GRÁFICO PUBLICITARIO, la verificación de requisitos y test de evaluación se culminó el 30.01.17, y la selección el 31.01.17. Para el curso de Herramientas de Internet, la verificación de requisitos y el test de evaluación se culminó el 28.04.17, y la selección el 29.04.17.
Producto 1.2. Plan de acción para la mejora de competencias y habilidades elaboradas				
1.2.1.40 trabajadores afiliados al Sindicato, cuentan con un Plan de Acción para la mejora de competencias y habilidades de Junta Directiva y trabajadores del SEPS al finalizar el 6to mes de iniciado el proyecto.	40	51	100	Meta cumplida. 51 trabajadores participaron en el proceso de elaboración del Plan de acción, el cual fue conducido por un consultor externo. Las principales actividades realizadas fueron: reuniones con la junta directiva, revisión de información secundaria, taller de diagnóstico participativo para identificar oportunidades de mejora, reunión de socialización de la versión preliminar, recepción de aportes y presentación de la versión final del Plan de Acción. El Plan está conformado por un diagnóstico (Análisis FODA), matriz de prioridades, principales cursos de capacitación dirigidos a la dirigencia y los afiliados al SEPS, entre otros.
Producto 1.3. Plan de acción implementado.				
1.3.1.120 beneficiarios inician la implementación del Plan de acción con	120	120	100	Meta cumplida. 120 trabajadores iniciaron los cursos propuestos por el proyecto.

Gestión de Proyectos V°B° W. Alcantara Gerente de Gestión de Proyectos FONDOEMPLEO

Gestión de Proyectos V°B° A. Meza

Gestión de Proyectos V°B° J. Sarname Responsable de Proyectos de Capacitación FONDOEMPLEO

actividades de capacitación 01 Diplomado en Herramientas para la Gestión sindical, 01 Curso de Gestión de Conflictos Empresariales, 01 curso de Microsoft Office 2016, 01 curso de Diseño Gráfico - Publicitario y 01 curso de Herramientas de Internet desde el 3er, 4to, 5to, 7mo y 9vo mes del proyecto, respectivamente.				El DIPLOMADO TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN SINDICAL fue dictado por IDAE a 47 trabajadores, divididos en 2 grupos, entre el 06.09.16 y 06.10.16, mientras que el curso Gestión de Conflictos Empresariales, fue dictado por CISEPI – UNMSM a 24 trabajadores, entre el 15.10.17 y 30.10.17. El curso MICROSOFT OFFICE 2016, fue dirigido a 42 trabajadores, divididos en 2 grupos, entre el 02.12.16 y 17.02.17; el curso DISEÑO GRÁFICO PUBLICITARIO, fue dirigido a 38 trabajadores, divididos en 2 grupos, entre el 15.05.17 y 29.05.17; mientras que el curso Herramientas de Internet, fue dirigido a 38 trabajadores, divididos en 2 grupos, entre el 22.02.17 y 26.05.17. Cabe señalar que, estos cursos fueron dictados por SENATI. Debido a los efectos negativos derivados de la presencia del Fenómeno del Niño Costero, las clases de los últimos grupos tuvieron que ser suspendidas durante la segunda quincena de Marzo 2017.
1.3.2.120 beneficiarios terminan la capacitación en 01 Diplomado en Herramientas para la Gestión sindical, 01 curso de Gestión de Conflictos Empresariales, 01 curso de Microsoft Office 2016, 01 curso de Diseño Gráfico - Publicitario y 01 curso de Herramientas de Internet desde el 3er, 6to, 8vo y 10mo mes del proyecto, respectivamente.	120	120	100	Meta cumplida. 120 trabajadores culminaron los cursos propuestos por el proyecto. Los certificados del Diplomado TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN SINDICAL, fueron entregados el 06.10.16; los del curso GESTIÓN DE CONFLICTOS EMPRESARIALES fueron entregados el 30.10.16, mientras que los de los cursos MICROSOFT OFFICE 2016, DISEÑO GRÁFICO PUBLICITARIO Y HERRAMIENTAS DE INTERNET fueron entregados el 02.06.17. Adicionalmente, el 21.04.17, se realizó un Foro Regional, a fin de sensibilizar a la región Ancash sobre aspectos económicos y productivos del sector minero, metalúrgico y siderúrgico en la región Ancash, así como conocer la prospectiva de la Empresa SIDERPERÚ, permitiendo mejorar sus actitudes y proactividad en el tema laboral y sindical Durante el desarrollo de los cursos el equipo técnico realizó visitas de seguimiento y supervisión, a fin de garantizar la calidad del servicio prestado por las entidades de capacitación y la participación de los trabajadores.
Componente 2. Capacidades de gestión organizacional fortalecidas.				
Producto 2.1. Oportunidades de mejora de capacidades de gestión organizacional identificadas.				
2.1.1.40 Trabajadores sensibilizados en la importancia de la mejora de capacidades de gestión organizacional para lograr mayores beneficios para los trabajadores al 6to mes del proyecto.	40	40	100	Meta cumplida. 40 trabajadores fueron sensibilizados a través de 2 talleres conducidos por el consultor externo seleccionado. Dichos eventos fueron realizados el 08 y 09.12.16 en la sede del SEPS.
2.1.2.40 trabajadores han priorizado las necesidades de mejora	40	40	100	Meta cumplida. 40 trabajadores priorizaron las necesidades de mejora del SEPS, a través

para fortalecer la organización del sindicato al 7mo mes de iniciado el proyecto.				de los 2 talleres conducidos por el consultor externo seleccionado. Dichos eventos fueron realizados el 13 y 14.12.16 en la sede del SEPS.
Producto 2.2. Plan de acción para mejora de capacidades de gestión organizacional elaborado.				
2.2.1.40 integrantes del Sindicato cuentan con un Plan de Acción con actividades que mejorarán las capacidades de gestión organizacional validado y aprobado al 8vo mes del proyecto.	40	40	100	Meta cumplida. 40 trabajadores participaron en el proceso de elaboración del Plan de acción, el cual fue facilitado por un consultor externo. Los eventos de sensibilización previamente realizados permitieron una mejor predisposición de los trabajadores participantes para identificar y priorizar las oportunidades de mejora una gestión más eficaz y eficiente en favor de sus afiliados. Las oportunidades priorizadas se centraron en: la inscripción para exoneración de impuesto a la renta en SUNAT, Inscripción como entidad perceptora de donaciones a nivel nacional, inscripción en la Agencia Peruana de Cooperación Internacional (APCI), creación de una base de datos de afiliados y familiares, realizar capacitación en manejo de herramientas administrativas, implementación del Plan Estratégico, entre otros.
Producto 2.3. Plan de acción implementado.				
2.3.1.146 trabajadores cuentan con un Plan de Acción aprobado e implementado con actividades priorizadas para la mejora de las capacidades de gestión organizacional y sindical así como de comunicación al finalizar 11vo mes del proyecto.	146	146	100	La página web (http://sepssiderperu.org.pe/) cuenta con información institucional del SEPS, así como la base de datos (de uso interno) para el manejo de la información de los trabajadores agremiados. La pasantía fue realizada por 18 trabajadores los días 15-19.05.17, en la sede del Sindicato Cerro Verde (Arequipa), a fin de conocer experiencias de gestión sindical en una organización empoderada. El encuentro nacional fue realizado entre el 29-30.05.17, en Chimbote, a fin de fortalecer las diferentes instancias y niveles organizativos del sector minero, metalúrgico y siderúrgico vinculado con el SEPS, a través del intercambio de experiencias y aprendizajes intersindicales para mejorar las estrategias de diálogo, actualizar conocimientos técnicos respecto a contextos globales y conocer otras experiencias sindicales de negociación colectiva y gestión sindical.
2.3.2.183 trabajadores cuentan con instrumentos de gestión elaborados, entre ellos: Estatutos actualizados, Plan Estratégico, Manual de Operaciones y Funciones, Reglamento Interno, Manual de Gestión de Conflictos, Manual de Procedimientos Internos y otros al 11vo mes del proyecto.	146	146	100	Los instrumentos de gestión fueron elaborados/actualizados con el apoyo de un consultor externo, a través de reuniones y talleres participativos. En el caso de los Estatutos y Reglamento Interno, estos fueron actualizados a fin de hacerlos más concordantes con el contexto actual. El Manual de Gestión de conflictos fue elaborado sobre la base de los materiales de capacitación recibidos durante el DIPLOMADO EN HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN SINDICAL y el CURSO DE GESTIÓN DE CONFLICTOS EMPRESARIALES. El Plan estratégico institucional fue elaborado para un horizonte de 3 años.
PROMEDIO			100	

Gestión de Proyectos V°B° W. Alcantara Gerente de Gestión de Proyectos FONDOEMPLEO

Gestión de Proyectos V°B° A. Bizza

Gestión de Proyectos V°B° J. Sanname Responsable de Proyectos de Capacitación FONDOEMPLEO

4. ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Fuente financiamiento	Presupuesto					Comentarios
	Según convenio (s/.)	Según último POA aprobado (s/.)	Programado S/.	Ejecutado S/.	% de ejecución	
FONDOEMPLEO	482.631,09	482.631,09	482.631,09	458.189,51	95	La menor ejecución se debe a que se ha ahorrado en 2 de los cursos propuestos (gracias a las coordinaciones del equipo técnico con la entidad de capacitación); en el fortalecimiento de instancias de coordinación con interacciones pares; entre otros.
SEPS	74.604,00	74.604,00	74.604,00	75.756,00	102	La contrapartida estuvo vinculada a los cursos de capacitación (alquileresl, pasajes y alimentación de participantes).
TOTAL	557.235,09	557.235,09	557.235,09	533.945,51	96	

Concepto	Monto (S/.)
a. Total a transferir	482.631,09
b. Desembolsos	461.167,41
c. Monto Ejecutado	458.189,51
d. Gastos Observados	--
Saldo (b-c-d)	2.977,90

4.1. Devolución de fondos y cierre de cuenta bancaria del proyecto

Con fecha 07.07.17, SEPS realizó la devolución de los saldos no utilizados (S/. 2.977,90), mediante el sistema de recaudación de fondos del BBVA Banco Continental, para lo cual ha adjuntado las evidencias del caso (Anexo 8.1).

5. CONCLUSIONES Y CALIFICACION DEL PROYECTO

5.1. Calificaciones de supervisiones anteriores

N° entregable	Supervisor externo	Periodo	Calificación
1°	Abel Meza López	01.07.16 – 30.11.16	Aprobado
2°	Abel Meza López	01.12.16 - 30.06.17	Aprobado

5.2. Conclusión general del proyecto

a. Respecto al avance técnico, el proyecto ha logrado el 100% de los Productos previstos. A nivel de Propósito, el logro es 100%, debido a que se ha conseguido que la meta de trabajadores (146) desarrolle competencias para la gestión sindical (al aprobar los cursos seguidos), y que se han actualizado o elaborado los 6 instrumentos de gestión previstos.

b. En cuanto a la ejecución financiera ha gastado el 95% del monto solicitado a FONDOEMPLEO y el 102% de la contrapartida ofrecida por SEPS.

c. La gestión del proyecto ha sido buena. El equipo técnico ha ejecutado las actividades previstas de acuerdo al Plan Operativo aprobado, siguiendo los procedimientos y plazos establecidos en el Manual de Gestión de proyectos, y en coordinación con el Gestor.

d. La mayoría de trabajadores capacitados valoran positivamente los cursos recibidos, así como el apoyo y acompañamiento recibido de los integrantes del equipo técnico.

e. Por lo tanto, se aprueba el cierre de las actividades del proyecto: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - MINERIA - SIDER PERU - ANCASH (L-04-13), ejecutado por SEPS, entre el 01.07.16 – 30.06.17.

5.3. Lecciones aprendidas

a. El diagnóstico de los proyectos debe ser prolijo en cuanto al análisis de la situación organizacional existente, a fin de que las estrategias que se prioricen sean pertinentes para resolver las necesidades identificadas y factibles de ser implementadas, considerando las características existentes.

b. La estructura de contenidos del proyecto de fortalecimiento institucional debe ser más simple, a fin de evitar riesgos de duplicar actividades y sobreestimar los costos de la intervención (por ejemplo, los planes de acción para definir las necesidades de capacitación y de instrumentos de gestión no eran prioritarios, considerando que el proyecto ya contemplaba un conjunto de cursos a ser dictados y de instrumentos de gestión a ser elaborados).

c. Las unidades mineras deben contar con un solo proyecto financiado para evitar los riesgos de que las organizaciones sindicales existentes compitan por los mismos beneficiarios.

d. La selección de beneficiarios debe ser más rigurosa, estableciendo criterios más específicos (conocimientos y/o experiencia previa), a fin de que los grupos de capacitación sean más homogéneos y permitan un mejor aprovechamiento de los contenidos de los cursos.

e. La comunicación y el trabajo conjunto entre el equipo técnico y la junta directiva facilita la programación de las actividades y el mayor involucramiento en la ejecución de las mismas.

5.4. Aproximación hacia la sostenibilidad

a. El fortalecimiento organizacional iniciado por SEPS a través del proyecto, empieza a mostrar sus primeros resultados, por ejemplo, la adecuada gestión del proyecto, el respaldo a la labor y la continuidad del equipo técnico (aún después de culminado el proyecto) para la gestión de nuevas iniciativas, la actitud dialogante antes que beligerante con la empresa GERDAU para resolver las dificultares que vienen dándose durante el proceso de negociación colectiva.

b. A ello se suma el hecho de que, por decisión de la junta directiva, se haya aprobado: mantener actualizada la información de la página web y renovar los pagos de hosting y dominio, a fin de lograr la inserción del SEPS en los medios masivos de comunicación y tener presencia en las redes sociales; buscar fuentes de financiamiento para proyectos de capacitación laboral y de fortalecimiento que ayuden a los trabajadores y sus familias; y replicar las capacitaciones recibidas entre los trabajadores que no resultaron seleccionados.

c. No obstante, el SEPS deberá seguir impulsando la difusión, interiorización e implementación de los instrumentos de gestión elaborados o actualizados, a fin de que puedan ser realmente útiles y orienten cabalmente sus destinos (especialmente, el Plan Estratégico). En ese contexto, el papel del equipo técnico es clave en el acompañamiento a dichas acciones.

Gestión de Proyectos V°B° W. Alcantara Gerente de Gestión de Proyectos FONDOEMPLEO

5.5. Transferencia de bienes

Mediante CARTA N° 544-GP-FE-2017, FONDOEMPLEO aprobó la propuesta de SEPS de reservar para si los bienes adquiridos en el marco del proyecto (comunicada mediante CARTA N° 090-06-2017/PFISEPS) para seguir destinándolos a las actividades previstas (Anexo 8.2).

6. PRINCIPALES LOGROS

Gestión de Proyectos V°B° J. Sadiame Responsable de Proyectos de Capacitación FONDOEMPLEO

a. 146[3] trabajadores fueron capacitados y aprobaron, al menos, uno de los siguientes cursos: Diplomado TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN SINDICAL (47), GESTIÓN

[3] El total de capacitados difiere de la suma de los trabajadores participantes en cada uno de los cursos de capacitación propuestos, debido a que un mismo trabajador llevó más de un curso.

DE CONFLICTOS EMPRESARIALES (24), MICROSOFT OFFICE 2016 (42), DISEÑO GRÁFICO PUBLICITARIO (38) Y HERRAMIENTAS DE INTERNET (38), obteniendo el certificado de aprobación correspondiente

b. SEPS cuenta con 6 instrumentos de gestión: ESTATUTOS y REGLAMENTO INTERNO (actualizados), PLAN ESTRATÉGICO MANUAL DE GESTIÓN DE CONFLICTOS, MANUAL DE PROCEDIMIENTOS INTERNOS, y MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (elaborados), los cuales se encuentran en proceso de implementación.

c. Se ha actualizado la base de datos de los afiliados del SEPS en un 95%; en lo referente a direcciones domiciliarias, números de teléfono y correos electrónicos.

d. Los eventos de interacción (foro, pasantía y encuentro nacional) han permitido establecer lazos iniciales con organizaciones sindicales con similar problemática (por ejemplo, Aceros Arequipa y Sindicato de Cerro Verde), intercambiando información respecto a temas claves como: negociación colectiva, pautas para la formación del comité paritario, instrumentos de gestión, información legal sobre la elaboración de estados financieros, entre otros.

7. RESULTADOS NO PREVISTOS

a. Las gestiones del equipo técnico ante las entidades de capacitación permitieron que se capacite un mayor número de trabajadores (en el caso de IDAE, 7 más de lo inicialmente propuesto, y en el caso de SENATI, 2 adicionales), y que se reduzca el costo del servicio de capacitación (en el caso de CISEPI – UNMSM, ahorro de S/. 1.500,00).

8. ANEXOS

8.1. Carta de cierre de cuenta y constancia de transferencia de devolución de fondos.

SINDICATO DE EMPLEADOS DE LA PLANTA SIDERURGICA DE CHIMBOTE
SIDERPERU

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

Chimbote, 06 de junio del 2017

RECIBIDO

Señores:
Banco Scotia Bank
Chimbote

Estimados señores:

Por medio de la presente me permito solicitar la transferencia del saldo en la **CUENTA CORRIENTE N° 3779220** del SINDICATO DE EMPLEADOS DE LA PLANTA SIDERURGICA DE CHIMBOTE con RUC 20386440022 debido a la finalización del proyecto con la entidad FONDOEMPLEO a la siguiente cuenta

Banco Social: Fondo Nacional de Capacitación Laboral y Promoción del Empleo-FONDOEMPLEO

Cuenta Corriente Soles: 99/A → 011-661-000100024408

CCI: 011-661-000100024408-65

Solicitud de reembolso: 4547 (Devolución de proyectos)

Importe: S/ 2977.90 (Dos mil novecientos setenta y siete con 90/100 soles)

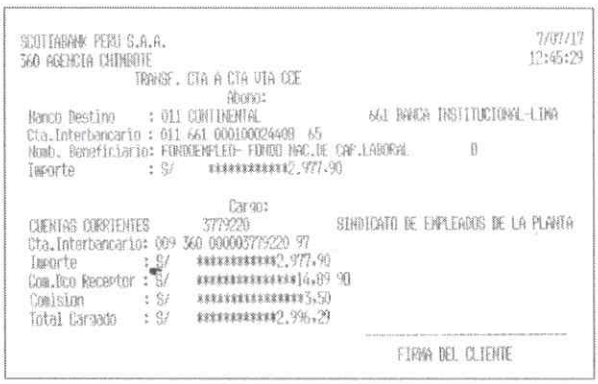
Agradeciendo su atención.

Secretario General
Alberto Fernandez Vega Gavilán

Secretario de Economía
Eloy Aurelio Elías Higaldo

Secretario de Cultura y Deportes
Luis Roberto Reyes Del Río

Secretaria de Actas y Estadísticas
Marita Grisaro Gutiarlez Heredia


SCOTIABANK PERU S.A.A. 7/07/17
360 AGENCIA CHIMBOTE 12:45:29

TRANSF. CTA A CTA VIA CCE

ABONO:

Banco Destino : 011 CONTINENTAL 661 BANCA INSTITUCIONAL-LIMA
Cta.Interbancario : 011 661 000100024408 65
Nomb. Beneficiario: FONDOEMPLEO- FONDO NAC.DE CAP.LABORAL D
Importe : S/ **********2,977.90

Cargo:

CUENTAS CORRIENTES 3779220 SINDICATO DE EMPLEADOS DE LA PLANTA
Cta.Interbancario: 009 360 000003779220 97
Importe : S/ **********2,977.90
Com.Oco Receptor : S/ **********14.89 90
Comision : S/ **********3.50
Total Cargado : S/ **********2,996.29

FIRMA DEL CLIENTE

Scotiabank

Gestión de Proyectos
V°B°
J. Sarname
Responsable de Proyectos de Capacitación
FONDOEMPLEO

Gestión de Proyectos
V°B°
W. Alcantara
Jefatura de Gestión de Proyectos
FONDOEMPLEO

8.2. Carta de aprobación de transferencia de bienes.

FONDOEMPLEO

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

Chimbote, 29 de junio del 2017

CARTA N° 090-06-2017/PFISEPS

Señor:
CARLOS GUSTAVO PORTOCARRERO MENDOZA
Director Ejecutivo de FONDOEMPLEO
Presente.-

ASUNTO: Destino de bienes adquiridos durante ejecución de proyecto L-04-13.

REFERENCIA: Proyecto L-04-13

De mi especial consideración.

Por la presente le saludo cordialmente, deseándole éxitos en la gestión que realiza; así mismo le detallo los bienes adquiridos por el proyecto:

N°	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	02	Laptops LENOVO i5 Memoria RAM 4GB; Disco Duro 1TB
2	01	Impresora EPSON L365 Multifuncional con sistema continuo
3	01	Cámara digital CANON Power Shot SX510 HS, de 21mpx
4	02	Escritorios de melamine
5	02	Literaros de melamine

En la relación antes expuesta, se detallan los bienes adquiridos con recursos de FONDOEMPLEO, cabe mencionar que de acuerdo al manual de gestión, el destino de los bienes en mención deberá ser indicado por FONDOEMPLEO al final del proyecto.

Debido a las actividades de acompañamiento de los planes de acción e instrumentos de gestión que se implementarán en este periodo de tiempo y en aras de darle sostenibilidad al proyecto y futuros, se solicita tenga a bien asignar estos equipos al Sindicato de Empleados de SiderPeru.

Estos equipos serán utilizados para darle continuidad al mantenimiento de la página web y el sistema de base de datos implementado. Además de registrar las incidencias en formato digital, fotos y videos, de todas las actividades de acompañamiento y las que involucran el uso de los mismos para una eficiente gestión. Cabe resaltar que el Sindicato contará con un equipo técnico para gestionar y ejecutar las actividades de acompañamiento de los planes de acción e instrumentos de gestión, así como participará en la convocatoria al 6to LAT por ende se requiere que esta oficina se encuentre implementada, para las actividades antes mencionadas.

Sin otro particular, nos reiteramos de usted.

Atentamente,

PROYECTO: L-04-13
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
MINERÍA - SIDERPERÚ - ANCASH
Convenio: FONDOEMPLEO y SINDICATO DE EMPLEADOS SIDERPERÚ

Dirección: Jr. Enrique Palacios, # 548 - 3er Piso - Oficina 307 - Chimbote
Teléfono: 043 - 281360
Celular: 997627112

FONDOEMPLEO

CARTA N° 544/GP-FE-2017

Lima, 03 de Julio del 2017

Señor
BENJAMIN VILLANUEVA ROJAS
Secretario General
Sindicato de Empleados Planta Siderúrgica de Chimbote - SIDERPERÚ
Presente.-

Asunto: Destino de bienes de adquiridos por el proyecto del proyecto L-04-13

Referencia: Carta N° 090 (29-06-2017-SEPS).

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted para saludarle cordialmente y, asimismo, comunicarle que se ha revisado el documento de la referencia, a través del cual su institución presenta una propuesta de destino de los siguientes bienes adquiridos por el proyecto: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - MINERIA. SIDER PERU - ANCASH (L-04-13).

- 02 Laptops LENOVO i5 Memoria RAM 4GB; Disco Duro 1TB
- 01 Impresora EPSON L365 Multifuncional con sistema continuo
- 01 Cámara digital CANON Power Shot SX510 HS, de 21mpx
- 02 Escritorios de melamine
- 02 Literaros de melamine

Al respecto, considerando que la propuesta presentada considera que dicho equipamiento será utilizado para fines similares a los que dieron lugar a su adquisición –en decir, para mejorar la atención de los trabajadores agremiados– FONDOEMPLEO aprueba la conducta presentada y establece que dichos equipos sean otorgados al Sindicato de Empleados Planta Siderúrgica de Chimbote - SIDERPERÚ.

Atentamente,

Víctor Manuel Alarcón Alvarado
Gerente de Gestión de Proyectos
FONDOEMPLEO

Adjunto

Gestión de Proyectos
V°B°

Abel Meza López
Gestor Senior de Proyectos

Gestión de Proyectos
V°B°
J. Samame
Responsable de Proyectos de Capacitación
FONDOEMPLEO

Gestión de Proyectos
V°B°
W. Alcantara
Gerente de Gestión de Proyectos
FONDOEMPLEO