



FONDO EMPLEO

**LANZAMIENTO
PROGRAMA**

Beca Trabajadores

Índice



- 01 ¿Objetivo del Programa?
- 02 ¿A quiénes está dirigido?
- 03 ¿Qué financia el programa?
- 04 ¿Cuáles son los compromisos de la empresa del sector aportante?
- 05 ¿Qué se debe tener en cuenta para presentarse al programa?
- 06 ¿Cómo postular al programa ?
- 07 ¿Cómo se evalúa y selecciona?
- 08 ¿Cuál es el cronograma y los plazos?
- 09 ¿Cuáles son los canales de comunicación con FONDOEMPLEO?

¿Cuál es el objetivo del Programa?



Desarrollar y fortalecer capacidades

a través del otorgamiento de financiamiento de becas para cursos de habilidades blandas, digitales y técnicas, dirigido a trabajadores/as que ocupan posiciones técnicas, operarias y administrativas (asistentes) sin personal a cargo, que tienen potencial de crecimiento y que son presentados por el área de RR.HH o área afín de las empresas de los sectores económicos que más han aportado a FONDO EMPLEO en los últimos 10 años.



¿A quién está dirigido el programa?

¿Pueden participar todos los trabajadores de la empresa?

Participan los trabajadores técnicos, operarios o administrativos (asistentes) sin personal a cargo.

¿Cuál es la modalidad de contrato que deben tener los trabajadores?

Deben estar en planilla de la empresa con una antigüedad no menor a un año.



IMPORTANTE

Los trabajadores son presentados por el responsable de RRHH de la empresa o área afín del sector aportante

¿Qué financia el programa?

¿Qué tipo de cursos financia el programa?

Cursos de hasta 4 meses de mejora continua en habilidades blandas, técnicas y digitales.

¿Quién define los cursos de formación continua y la institución educativa?

El responsable de RRHH o área afín presenta el trabajador con el curso seleccionado y la institución educativa con respaldo legal (MINEDU, SUNEDU, LEY).

¿Cuánto financia el programa?

Hasta 5,000 soles por curso y por trabajador (si el curso excede de este monto la diferencia lo asume la empresa o el trabajador).



¿A qué se compromete la empresa?

Postular a los trabajadores técnicos, operarios y administrativos (asistentes), con potencial de crecimiento en la empresa y con brechas formativa identificada que cumplan los requisitos establecidos

Realizar una evaluación de desempeño del trabajador/a, realizado por el jefe inmediato en un plazo máximo de hasta 6 meses y al año de haber culminado el curso

Informar acerca de su avance en línea de carrera u otra mejora laboral de los trabajadores.



¿Qué se debe tener en cuenta para presentarse al programa?

¿Quién presenta a los trabajadores?

El responsable del área de RRHH o área afín de la empresa

¿Cualquier empresa puede participar?

Empresas de los 4 principales sectores aportantes a FONDO EMPLEO
[CLICK AQUI](#)

¿Hasta cuántos trabajadores se pueden presentar por empresa?

Hasta un máximo de 10



¿Cómo postular al programa?

1

El responsable de RHH llena el formulario de inscripción



2

Presenta el DNI escaneado de cada trabajador presentado



3

Presenta la boleta de pago del último mes de cada trabajador

NÚMERO DE HORAS TRABAJADAS		SEGUROS		CÓMPU	
INDICADOR	MONEDA	SEGUROS	MONEDA	APORTE	PUNTO
RETRIBUCIÓN BÁSICA	100.00	SEGUROS	100.00	APORTE	10.00
GRATIA	100.00	SEGUROS	100.00	APORTE	10.00
COMPLEMENTO	100.00	SEGUROS	100.00	APORTE	10.00
COMPLEMENTO	100.00	SEGUROS	100.00	APORTE	10.00
OTROS	100.00	SEGUROS	100.00	APORTE	10.00
REGIMEN PARALELO	100.00	SEGUROS	100.00	APORTE	10.00

4

Lista de trabajadores postulantes

Formulario N° 23.1.1. Hoja de inscripción para postulantes a cursos											
INDICADOR	MONEDA	SEGUROS	MONEDA	APORTE	PUNTO	INDICADOR	MONEDA	SEGUROS	MONEDA	APORTE	PUNTO
RETRIBUCIÓN BÁSICA	100.00	SEGUROS	100.00	APORTE	10.00	RETRIBUCIÓN BÁSICA	100.00	SEGUROS	100.00	APORTE	10.00
GRATIA	100.00	SEGUROS	100.00	APORTE	10.00	GRATIA	100.00	SEGUROS	100.00	APORTE	10.00
COMPLEMENTO	100.00	SEGUROS	100.00	APORTE	10.00	COMPLEMENTO	100.00	SEGUROS	100.00	APORTE	10.00
COMPLEMENTO	100.00	SEGUROS	100.00	APORTE	10.00	COMPLEMENTO	100.00	SEGUROS	100.00	APORTE	10.00
OTROS	100.00	SEGUROS	100.00	APORTE	10.00	OTROS	100.00	SEGUROS	100.00	APORTE	10.00
REGIMEN PARALELO	100.00	SEGUROS	100.00	APORTE	10.00	REGIMEN PARALELO	100.00	SEGUROS	100.00	APORTE	10.00

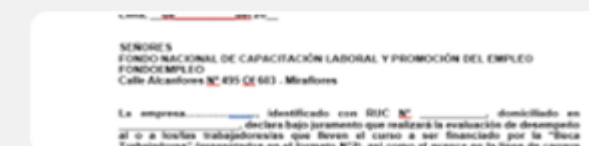
5

Proforma o cotización del curso de cada trabajador

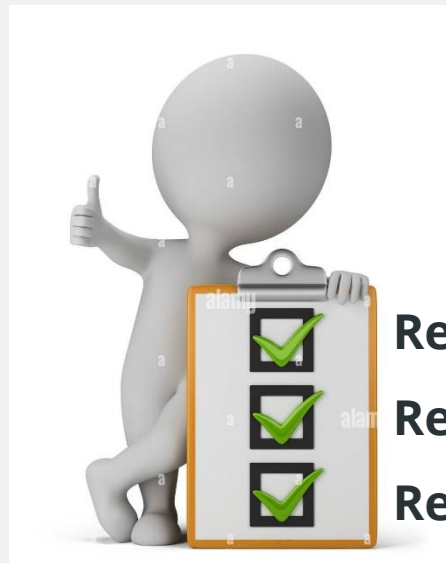
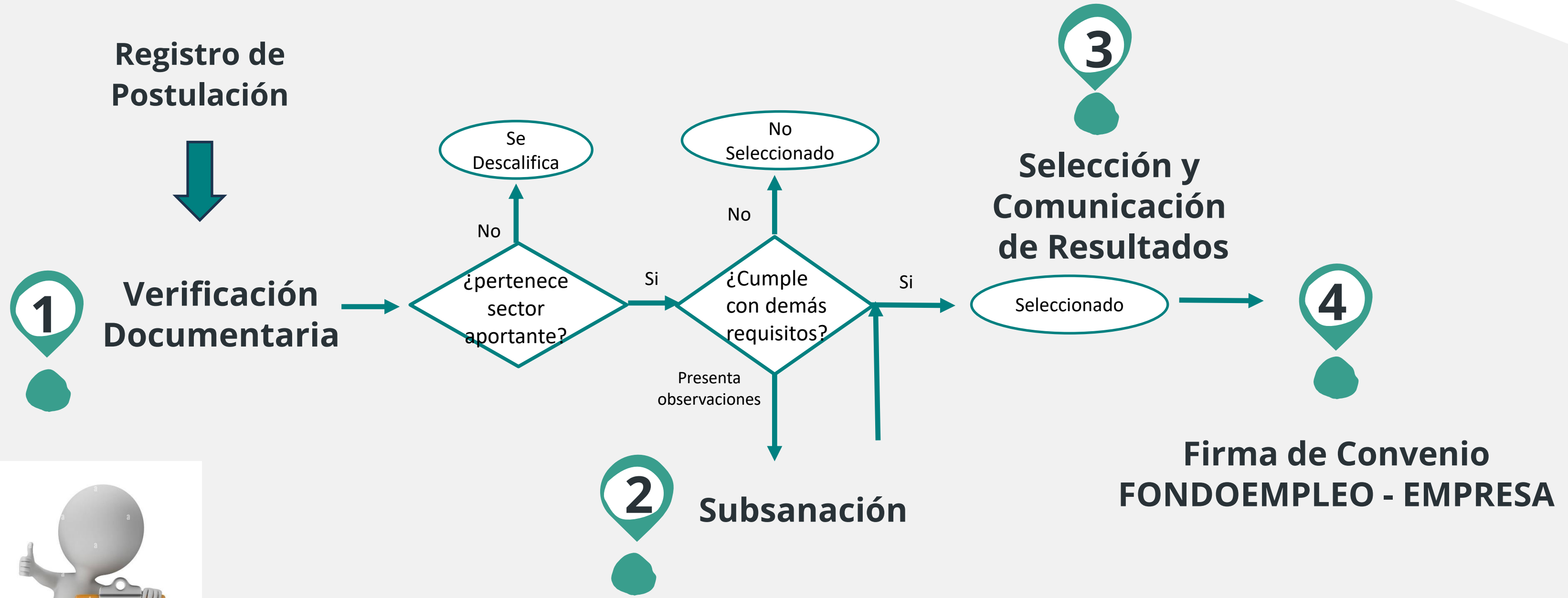
COSTO DEL SERVICIO:	
contenido	COSTO
1. Capacitación de la plataforma Classroom 01 sesión teórica y 01 sesión práctica	

6

Carta de compromiso a realizar evaluación de desempeño



¿Cómo se evalúa y selecciona?



- Requisitos de la empresa
- Requisitos del trabajador
- Requisitos del curso

¿Cuál es el Cronograma y los Plazos?



**Convocatoria y
postulación**
Del 01/11/2023 al
31/01/2024

2º ETAPA

Resultados
Del 06/12/2023 al
28/02/2024 (según cortes
de evaluación y selección).

4º ETAPA

Inicio de cursos
(a partir de febrero
2024)

6º ETAPA

1º ETAPA

Lanzamiento
31/10/2023

3º ETAPA

Selección
Del 16/11/2023 al 20/02/2024
(cortes de evaluación y selección
quincenal, según recepción de
postulaciones).

5º ETAPA

Suscripción de convenios
Del 07/12/2023 al 15/03/2024
(según resultados de selección)



¿Cuáles son los canales de comunicación de FONDOEMPLEO?

1.

<https://fondoempleo.com.pe/>



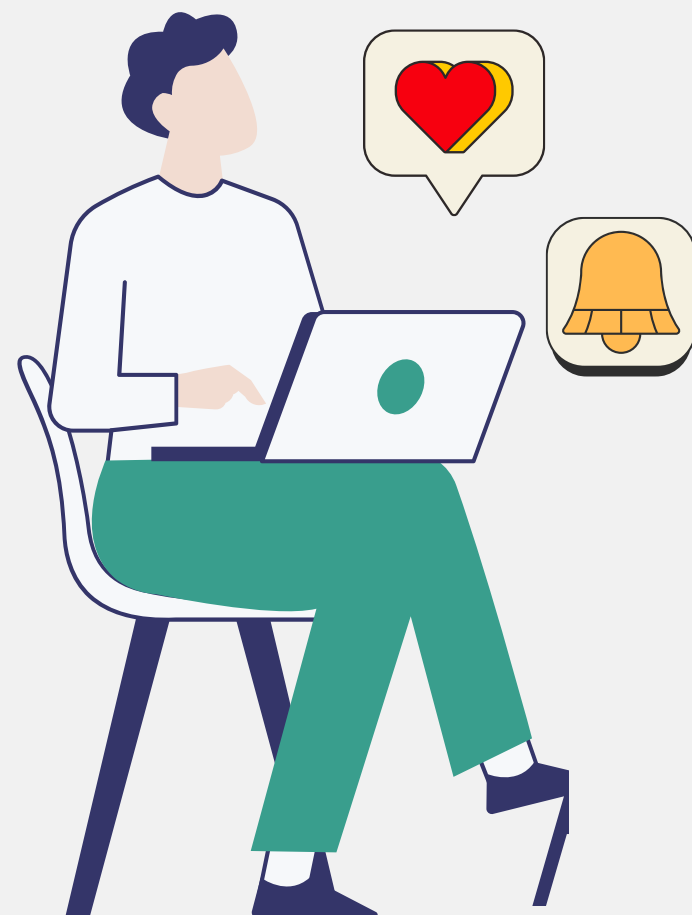
2.

servicios@fondoempleo.com.pe



3.

Línea abierta WhatsApp 997482367





FONDO EMPLEO
SEMBRANDO PROYECTOS

GRACIAS POR SU
ATENCIÓN