

CARTA DE INVITACIÓN

Miraflores, 06 de febrero del 2024.

Estimados Señores:

Es grato dirigirnos a ustedes con la finalidad de invitarlos a participar de la presente convocatoria:

Referencia: Adquisición de laptops y proyectores para el personal de FONDO EMPLEO.

En relación con el asunto de la referencia, se le invita a presentar los requisitos mínimos, propuesta técnica y propuesta económica, de acuerdo con el siguiente cronograma:

Actividad	Inicio	Fin
Periodo de invitación y atención de consultas	06/02/2024	15/02/2024
Fecha límite de presentación de requisitos y propuestas		16/02/2024
Reunión de apertura y lectura pública de archivos enviados		19/02/2024
Periodo de evaluación de documentación	20/02/2024	21/02/2024
Desarrollo de negociaciones		22/02/2024
Notificación de intención de adjudicación y periodo de plazo suspensivo		23/02/2024
Notificación de adjudicación del servicio		26/02/2024
Validación de documentación sustentatoria		27/02/2024
Gestión del contrato		28/02/2024

Se adjunta a la presenta invitación las especificaciones técnicas, que detalla los requisitos a presentar.

Los documentos deben ser remitidos, de manera digital, al correo concursosyconvocatorias@fondoempleo.com.pe hasta la **fecha límite** descrita en la presente invitación, siendo la hora máxima de entrega las **16:00** horas.

No se requiere que remitan sustento documentario (contratos, facturas), quedando a facultad de FONDO EMPLEO, solicitarlo a la empresa adjudicada del servicio.

Las consultas relacionadas con la convocatoria podrán ser dirigida a la dirección concursosyconvocatorias@fondoempleo.com.pe, hasta un día antes del cierre de recepción de las propuestas finales.

Atentamente,

**Isabel Zapata Vélez**
Gerente de Administración y FinanzasS E M B R A N D O
P R O Y E C T O S