Beca Trabajadores (Línea 7)

## **Formato N° 1 Formulario en línea de postulación – Beca trabajadores**

Las empresas aportantes deberán presentar a sus trabajadores y/o a los hijos/as, mediante el formulario en línea ubicado en la página web institucional de FONDOEMPLEO (Formato N°1).

Estimado/a responsable del área de RR. HH o área afín:

Antes de iniciar debe leA) \*detenidamente la información contenida en nuestra página web <https://fondoempleo.com.pe/> donde usted encontrará:

1) Las bases del Programa

2) El documento de RESPUESTAS A PREGUNTAS FRECUENTES para absolver tus dudas

3) Debe tener digitalizado los documentos de sustento que se anexan en este formulario, de acuerdo con lo señalado en las bases.

4) Se financiarán los cursos por iniciar a partir del mes de octubre del 2024 (30 días después de la postulación)

5) Una vez que culminen su registro, les llegará un mensaje de confirmación al correo registrado.

6) El correo de registro debe ser institucional.

En caso se equivoque, no se preocupe, puede VOLVER a llenar el formulario. Siempre consideraremos como válida su ÚLTIMA postulación.

De tener dudas contáctanos al correo: tramitedocumentario@fondoempleo.com.pe

o al Whatsapp: +51 997 482 367

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Indica que la pregunta es obligatoria

Correo\*\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN**

"Declaro bajo juramento que toda la información proporcionada es veraz y sustentable documentalmente de ser solicitada por FONDOEMPLEO. Asimismo, declaro conocer que, de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o documentación presentada, FONDOEMPLEO tendrá por no satisfecha la exigencia de su presentación para todos los efectos, quedando facultado comunicar al Ministerio Público la presunta comisión de delitos contra la Fe Pública previstos en el artículo 427 del Código Penal".

Si

1. **DATOS GENERALES DE LA EMPRESA APORTANTE**

Nombre de la empresa\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Número de RUC\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección de domicilio legal\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico institucional\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Distrito\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Provincia\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Región\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sector Económico\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ficha de Consulta RUC\*:

Imagen que contiene Texto

Descripción generada automáticamenteSube 1 archivo compatible. Tamaño máximo: 10 MB.

1. **DATOS GENERALES DEL RESPONSABLE DE RRHH /AREA AFIN**

El/La responsable de Recursos Humanos o área afín, ingresa sus datos en esta sección:

Nombre y Apellidos\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo en la empresa\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico institucional\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono celular\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **PRESENTACIÓN DE TRABAJADORES Y CURSOS A FINANCIAR POR EL PROGRAMA**

El/La responsable del área de Recursos Humanos o del área afín, presenta a sus trabajadores operarios, técnicos o administrativos (asistentes), sin personal a cargo.

Adjuntar lista (en excel) de trabajadores postulantes (Formato N° 2A)\*:

Imagen que contiene Texto

Descripción generada automáticamenteSube 1 archivo compatible. Tamaño máximo: 10 MB.

Adjuntar lista (en pdf) de trabajadores postulantes (Formato N° 2A), con firma y sello del responsable del área de RRHH o área afín\*:

Imagen que contiene Texto

Descripción generada automáticamenteSube 1 archivo compatible. Tamaño máximo: 10 MB.

Adjuntar DNI de los trabajadores presentados\*:

Imagen que contiene Texto

Descripción generada automáticamenteSube 1 archivo compatible. Tamaño máximo: 10 MB.

Adjuntar boleta de pago de los trabajadores postulantes\*:

Imagen que contiene Texto

Descripción generada automáticamenteSube 1 archivo compatible. Tamaño máximo: 10 MB.

Anexar formato 3, en caso el costo del curso exceda los S/5,000.00 (Anexo 3.A Aporte del Trabajador ó Anexo 3.B Aporte de la empresa):

Imagen que contiene Texto

Descripción generada automáticamenteSube 1 archivo compatible. Tamaño máximo: 10 MB.

Adjuntar proforma o cotización del curso\*:

Imagen que contiene Texto

Descripción generada automáticamenteSube 1 archivo compatible. Tamaño máximo: 10 MB.

Presentará a hijos de sus trabajadores para una Carrera Técnica \*



Si No

1. **PRESENTACIÓN DE HIJOS DE TRABAJADORES Y CARRERA TÉCNICA A FINANCIAR POR EL PROGRAMA**

El/La responsable del área de Recursos Humanos o del área afín, presenta a los hijos/as de trabajadores operarios, técnicos o administrativos (asistentes), sin personal a cargo.

Adjuntar lista (en excel) de hijos/as de trabajadores postulantes (Formato N° 2A)\*:

Imagen que contiene Texto

Descripción generada automáticamenteSube 1 archivo compatible. Tamaño máximo: 10 MB.

Adjuntar lista (en pdf) de hijos/as de trabajadores postulantes   (Formato N° 2B), con firma y sello del responsable del área de RRHH o área afín\*:

Imagen que contiene Texto

Descripción generada automáticamenteSube 1 archivo compatible. Tamaño máximo: 10 MB.

Adjuntar DNI de los hijos/as de los trabajadores  presentados\*:

Imagen que contiene Texto

Descripción generada automáticamenteSube 1 archivo compatible. Tamaño máximo: 10 MB.

Adjuntar proforma o cotización de la carrera técnica\*:

Imagen que contiene Texto

Descripción generada automáticamenteSube 1 archivo compatible. Tamaño máximo: 10 MB.

Anexar Formato N°4, en caso el costo del curso exceda los S/22,500.00 (Anexo 4.A Aporte del Trabajador ó Anexo 4.B Aporte de la empresa):

Imagen que contiene Texto

Descripción generada automáticamenteSube 1 archivo compatible. Tamaño máximo: 10 MB.

1. **EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE TRABAJADOR CAPACITADO**

El objetivo de esta evaluación principalmente es para tomar conocimiento de que el trabajador aplica las competencias fortalecidas con la beca formación continua, y que le ha permitido mejorar su desempeño en el puesto de trabajo y el avance en la línea de carrera.  Esta evaluación deberá ser realizado por el jefe inmediato a los 6 meses y año de haber culminado el curso.

Adjunto carta de compromiso, de realizar una evaluación de desempeño del trabajador/a, en un plazo máximo de hasta 6 meses y al año de haber culminado el curso e informar a FONDOEMPLEO. \*:

Imagen que contiene Texto

Descripción generada automáticamenteSube 1 archivo compatible. Tamaño

1. **LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

"De conformidad con la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su norma reglamentaria D.S N° 003-2013-JUS, en los términos vigentes de ambas, quien suscribe el presente documento, queda informado y da su consentimiento expreso, libre, inequívoco e informado, para el tratamiento y transferencia, nacional e internacional de sus datos personales al banco de datos de titularidad de FONDOEMPLEO .  Por tanto, autoriza a FONDOEMPLEO, a que todos sus datos personales facilitados o que se faciliten a través del ingreso  o relación jurídica con nuestra Institución y aquellos obtenidos en fuentes accesibles al público, sean tratados por FONDOEMPLEO.  
  
Los datos personales serán archivados en nuestra base de datos y serán utilizados en la gestión administrativa y comercial de FONDOEMPLEO. Los datos se mantendrán en nuestros archivos mientras se consideren útiles con el fin de que FONDOEMPLEO pueda prestar y ofrecer sus servicios y darles trámite, enviarle por cualquier medio información y publicidad sobre las ofertas, promociones y recomendaciones de FONDOEMPLEO, así como para realizar encuestas y estadísticas. Las bases de datos donde ellos se almacenan cuentan con estrictas medidas de seguridad.  Al usuario le asiste el derecho de acceder, rectificar, oponer y cancelar sus datos personales según lo dispone la Ley N° 29733, para lo cual podrán enviar un correo a tramitedocumentario[@fondoempleo.com.pe](mailto:empleabilidad@fondoempleo.com.pe), asimismo el usuario responde de la veracidad de los datos facilitados por él."

