

## CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS PARA LA CELEBRACIÓN DE ANIVERSARIO DE FONDOEMPLEO

1. Servicios	tratación de diversos servicios para la celebración de aniversario de NDOEMPLEO.				
2. Antecedente s	En cumplimiento del plan operativo institucional, donde se incluye dentro de las actividades de integración el aniversario de FONDOEMPLEO, se busca dar cumplimiento al mismo.				
3. Objetivo	El requerimiento del servicio está relacionado a la actividad AE.04.01 del plan operativo "Eventos de integración de trabajadores", siendo el objetivo de este contratar diversos servicios para la celebración de aniversario de FONDOEMPLEO.				
4. Alcance del Trabajo	*Detalles Generales del evento:				
	Fecha: martes 19/11/2024 Horario: 11:00 am a 3:00 pm (4 horas) Nro de asistentes: 50 personas				
	*Requerimientos y características que deben cumplir los servicios:				
	<ul> <li>1. Sala de eventos:</li> <li>Se requiere el uso de la sala para presentación desde las 11:00 am a 1:00 pm</li> </ul>				
	<ul> <li>Espacio para la presentación institucional de FONDOEMPLEO.</li> <li>Con capacidad para 50 personas.</li> </ul>				
	<ul> <li>La sala debe contar con equipos audiovisuales:</li> <li>Ecram y/o pantalla</li> <li>Proyector</li> <li>Micrófono</li> </ul>				
	<ul> <li>Laptop para realizar la presentación</li> <li>Cable HDMI</li> <li>Internet</li> </ul>				
	- Tipo de sala: Auditorio				
	<ul> <li>2. Servicio de almuerzo Buffet (Incluye a las 50 personas)</li> <li>Se requiere el uso de la sala para el almuerzo desde la 1:00 pm a 3:00 pm</li> </ul>				
	- 1 copa de espumante por persona para brindis				
	- 1 copa de vino por persona				
	<ul><li>Servicio de Mozo</li><li>Buffet debe incluir:</li></ul>				
	4 variedades de Entradas				
	<ul> <li>3 variedades de Fondos</li> </ul>				
	<ul> <li>4 variedades de postres</li> </ul>				
	<ul><li>3 variedades de Guarniciones</li><li>Salad Bar</li></ul>				
	■ Incluye 1 bebida no alcohólica				
	- El espacio para el almuerzo debe ser privado únicamente para				
	los invitados de FONDOEMPLEO.				
	- Las mesas deben estar vestidas con mantel y arreglo floral.				
	<ul> <li>Debe incluir música instrumental de fondo.</li> </ul>				

- 3. Estacionamientos
  - Se requieren 14 estacionamientos.
- 4. El proveedor deberá permitir la visita a sus instalaciones previo al cierre del contrato.

## 5. Requisitos de calificación del postor

N°	Requisito	Postor 1	Postor 2	Postor 3
01	Contar con RUC en estado activo y habido en SUNAT.	SI/NO	SI/NO	SI/NO
02	Giro de actividad económica vinculado al bien o servicio a brindar*	SI/NO/NA	SI/NO/NA	SI/NO/NA
03	No contar con deuda coactiva en SUNAT	SI/NO	SI/NO	SI/NO
04	Presentó la Declaración Jurada de no estar imposibilitado de contratar con FONDOEMPLEO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
05	No estar inhabilitado de trabajar con FONDOEMPLEO.	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	Calificación Final	Calificado/ Descalificados	Calificado/ Descalificados	Calificado/ Descalificados

## 6. Factores de evaluación del postor

Criterio	Detalle	Puntuación máxima	Ponderació n
Experienci a del proveedor	El hotel debe contar con clasificación de 4 estrellas.	40	20%
Calificació n propuesta técnica	Presenta material fotográfico y/o audiovisual de anteriores eventos realizados en relación a la sala de eventos, espacio donde se realizará el servicio del buffet y otros que consideren necesarios para conocer los espacios.	30	
	Presenta carta con las opciones de platillos del buffet. De acuerdo al punto 2 de los términos de referencia.  - Buffet debe incluir:	30	40%
Calificació n propuesta económica	Presentar propuesta económica en soles, incluido IGV		40%
TOTAL		100	100%

Presentación de las ofertas

La presentación de las ofertas es enviada al correo de: concursosyconvocatorias@fondoempleo.com.pe

8. Plazo El plazo para la ejecución del servicio es de 1 día.

9. Coordinación	La unidad responsable de la ejecución de la capacitación será la Unidad de Administración y Finanzas en conjunto con el área de RRHH.
y supervisión	,
10. Forma de	La forma de pago será la siguiente:
pago	
	Pago del 50% - Adelanto del servicio.
	Pago del 50% - Al término del servicio.
	Factura a 7 días.
11. Garantía	N/A
de fiel	
cumplimiento	

 Presenta cotización considerando lo detallado referente a Sala de eventos, servicio de almuerzo buffet, estacionamientos y otros que considere necesarios para la realización del evento.

Firma de la Unidad Usuaria.

Elizabeth Herrera Tagle Gerente de Administración y finanzas Anais Fernandez Cabrera Analista de Recursos Humanos