

SERVICIO DE DISEÑO ORGANIZACIONAL

1. Servicios	Diseño organizacional
2. Antecedentes	FONDOEMPLEO es una institución pública privada conformada actualmente por 25 personas, la cual requiere contar con una estructura organizacional actualizada, así como de su reglamento de organizaciones y funciones, para lo cual requiere realizar la contratación de un estudio de diseño organizacional, en relación con los estatutos, actas de reunión y otros documentos de FONDOEMPLEO.
3. Objetivo	Se requiere un estudio de diseño organizacional en FONDOEMPLEO, el cual esta relacionada a la actividad AE1.03.02 del plan operativo, siendo el objetivo de este estudio definir el organigrama organizacional y ROF, habiendo realizado un análisis previo de los estatutos, actas y otros documentos de FONDOEMPLEO que correspondan.
4. Alcance del Trabajo	<p>Se detalla la información, requerimientos y características que debe cumplir el servicio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar el diseño organizacional de FONDOEMPLEO: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Definir y elaborar la propuesta del organigrama de FONDOEMPLEO hasta el nivel de áreas. 1.2. Elaborar la propuesta del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) <ol style="list-style-type: none"> 1.2.1. Redefinir los órganos de FONDOEMPLEO y plantear la nueva propuesta organizacional. 1.2.2. Actualizar las responsabilidades y funciones de los órganos de asesoramiento, apoyo, y de línea. 1.3. Generar el informe del diseño organizacional realizado, considerando los siguientes puntos para su elaboración: <ol style="list-style-type: none"> 1.3.1. Analizar los estatutos, actas y otros documentos de FONDOEMPLEO. 1.3.2. Sustentar el planteamiento de la nueva estructura de los órganos, y nombre de las dependencias (órganos, unidades, áreas, gerencias, según el nombre que se defina) y niveles jerárquicos de las posiciones (actualmente no existe el nombre de jefe sino de responsables).
5. Requisitos de calificación del postor	

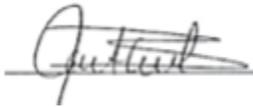
N°	Requisito	Postor 1	Postor 2	Postor 3
01	Contar con RUC en estado activo y habido en SUNAT.	SI/NO	SI/NO	SI/NO
02	Giro de actividad económica vinculado al bien o servicio a brindar*	SI/NO/NA	SI/NO/NA	SI/NO/NA
03	No contar con deuda coactiva en SUNAT	SI/NO	SI/NO	SI/NO
04	Presentó la Declaración Jurada de no estar imposibilitado de contratar con FONDOEMPLEO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
05	No estar inhabilitado de trabajar con FONDOEMPLEO.	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	<i>Calificación Final</i>	<i>Calificado/ Descalificados</i>	<i>Calificado/ Descalificados</i>	<i>Calificado/ Descalificados</i>

6. Factores de evaluación del postor

Criterio	Detalle	Puntuación máxima	Ponderación
Experiencia del proveedor	<p>Empresa con experiencia de al menos 5 servicios realizando estudios, consultorías, asesorías de diseño organizacional, elaboración de ROF, MOF, Descriptivos de puesto o similares. (completar anexo 1) *Deberá sustentar contratos, ordenes de servicio, facturas, Recibo por honorarios u otros.</p>	40	20%
Calificación propuesta técnica	<p>Presentación del plan del trabajo (incluir etapas y descripción de cada de ellas) con el tiempo que comprende la ejecución del servicio de diseño organizacional.</p>	30	40%
	<p>* Consultor deberá contar con expericia de al menos 3 servicios en temas relacionados a estudios, consultorías, asesorías de diseño organizacional o similares. (completar anexo 1) *Deberá sustentar contratos, ordenes de servicio, facturas, Recibo por honorarios u otros.</p> <p>* El consultor deberá ser un profesional universitario, egresado. *Presentar constancia y/o certificado de egresado</p> <p>* El consultor debe contar con formación relacionada a diseño organizacional y/o arquitectura organizacional y/o gestión organizacional, corporativa y/o desarrollo organizacional y similares. *Presentar constancia y/o certificado.</p>	30	
Calificación propuesta económica	<p>Presentar propuesta económica en soles, incluido IGV.</p>		40%
TOTAL		100	100%

7. Presentación de las ofertas	La presentación de las ofertas es enviada al correo de: concursosyconvocatorias@fondoempleo.com.pe
8. Plazo	El plazo para la ejecución del estudio de diseño organizacional será en un lapso de 15 días hábiles.
9. Coordinación y supervisión	La unidad responsable de la supervisión del estudio será la Unidad de Administración y Finanzas en conjunto con el área de RRHH.
10. Forma de pago	La forma de pago será la siguiente: Pago del 30% - Adelanto del servicio. Pago del 70% - A la entrega del informe.
11. Garantía de fiel cumplimiento	N/A

Firma de la Unidad Usuaría.



Elizabeth Herrera Tagle
Gerente de Administración y finanzas



Anais Fernandez Cabrera
Analista de Recursos Humanos