	<b>CÓDIGO:</b>	PS.4-F02
	<b>VERSIÓN:</b>	03
	<b>FECHA DE PUBLICACIÓN:</b>	02/10/2024

## Términos de Referencia

1. **Denominación de la contratación:** *Servicio de evaluación de desempeño por competencias.*
2. **Unidad Usuaria:** *Unidad de Administración y finanzas*
3. **Objetivo:** *El objetivo es contar con el diseño y definición de un diccionario de competencias en base a la cultura organizacional de FONDOEMPLEO y de la implementación de una plataforma web a través de la cual se pueda realizar la evaluación de desempeño por competencias.*
4. **Alcance del Servicio:** *El servicio constará en hacer entrega de un **diccionario de competencias** en base a la cultura organizacional de FONDOEMPLEO y realizar la **implementación de la plataforma web** para realizar la evaluación de desempeño.*
5. **Descripción del Servicio:** *el desarrollo del servicio comprende:*
  - **Presentación del Diccionario de competencias + formatos de evaluación:**
    - *Diseñar y definir el diccionario de competencias de FONDOEMPLEO.*
    - *Identificar las competencias y comportamientos deseados en base a la cultura organizacional de FONDOEMPLEO y que fomenten un óptimo desempeño en las funciones de los colaboradores. **Detallar la Metodología a utilizar.***
    - *Detallar el plan de trabajo con las actividades que comprende el diseño y elaboración del diccionario de competencias, así como el tiempo que tomará cada una de las actividades.*
    - *Elaborar la propuesta de formatos de evaluación de comportamientos de cada una de las competencias. Detallar los tipos de metodología de evaluación (Likert, evaluación por selección, otros) que proponen utilizar.*
    - *Elaboración de los comunicados y diseño de piezas de comunicación para informar a los participantes las etapas que correspondan.*
    - *El plazo para la implementación del diccionario de competencias será 15 días hábiles.*
  - **Implementación de la Plataforma web para la evaluación de desempeño:**
    - *La plataforma debe permitir realizar una evaluación de desempeño por competencias de 180° (autoevaluación y evaluaciones de jefes a colaboradores), así como contar con los módulos de feedback, módulo de plan individual de desarrollo, dashboard y reportes de las evaluaciones.*
    - *La plataforma debe permitir la carga masiva de participantes y competencias evaluar, así como realizar pruebas previas.*
    - *El proveedor realizará una capacitación presencial o virtual (A solicitud de FONDOEMPLEO) en el uso de la plataforma dirigido a todos los participantes.*
    - *Se requiere la prestación del servicio para el acceso a la plataforma web para la evaluación de **42** personas aprox. (el nro. de personas variará según el número de ingresos y ceses que tenga FONDOEMPLEO a la ejecución del servicio). Se precisa que NO requerimos compra de software.*
    - *Detallar el plan de trabajo con las actividades que comprende la implementación de la plataforma web, así como el tiempo de tomara cada una*

- de las actividades.
  - El proveedor brindará capacitaciones al personal de RRHH respecto a la funcionalidad de la plataforma.
  - Se debe contar con el soporte por parte del proveedor durante el tiempo que se contrate la plataforma web.
  - Elaboración de los comunicados y diseño de piezas de comunicación para informar a los participantes las etapas que correspondan.
  - El plazo para la implementación de la plataforma será de 2 semanas.
- **Elaboración del informe final + capacitación a líderes:**
    - Presentación de un informe general con los resultados respecto a la evaluación de desempeño por competencias realizada.
    - Realización de 03 capacitaciones presenciales o virtuales (A solicitud de FONDOEMPLEO) que comprendan feedback, plan individual de desarrollo y metodología 70 20 10, dirigido a líderes.
    - Reportes individuales con los resultados de la evaluación de desempeño.

**6. Entregables:** El proveedor proporcionar:

- Presentación del diccionario de competencias + formatos de evaluación.
- Implementación de la Plataforma web para la evaluación de desempeño
- Elaboración del informe final + capacitación a líderes.

**7. Requisitos de calificación del proveedor:**

Nº	Requisito	Postor 1	Postor 2	Postor 3
01	Contar con RUC en estado activo y habido en SUNAT.	SI/NO	SI/NO	SI/NO
02	Giro de actividad económica vinculado al bien o servicio a brindar*	SI/NO/NA	SI/NO/NA	SI/NO/NA
03	No contar con deuda coactiva en SUNAT	SI/NO	SI/NO	SI/NO
04	Presentó la Declaración Jurada de no estar imposibilitado de contratar con FONDOEMPLEO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
05	No estar inhabilitado de trabajar con FONDOEMPLEO.	SI/NO	SI/NO	SI/NO
	<b>Calificación Final</b>	<b>Calificado/ Descalificados</b>	<b>Calificado/ Descalificados</b>	<b>Calificado/ Descalificados</b>

## 8. Factores de Evaluación del proveedor:

criterio	Detalle	Puntuación máxima	Ponderación
<b>Experiencia del proveedor</b>	<p>Empresa con experiencia de al menos 5 servicios realizando servicios de evaluación de desempeño por competencias, evaluación de desempeño por objetivos, elaboración de diccionario de competencias, modelo de competencias, implementación de plataformas web para evaluación de desempeño o similares.</p> <p>(Completar anexo 1)</p> <p>*Deberá sustentar contratos, ordenes de servicio, facturas, recibo por honorarios u otros.</p>	40	20%
<b>Calificación propuesta técnica</b>	<p>Presentación del plan del trabajo (incluir etapas y descripción de cada de ellas) con el tiempo que comprende la ejecución del servicio de evaluación de desempeño.</p>	25	40%
	<p>* Consultor deberá contar con experiencia de al menos 3 servicios en temas relacionados a evaluación de desempeño por competencias, elaboración de diccionario de competencias, implementación de plataformas web para evaluación de desempeño o similares.</p> <p>(completar anexo 1)</p> <p>*Deberá sustentar contratos, ordenes de servicio, facturas, Recibo por honorarios u otros.</p> <p>* El consultor deberá ser un profesional universitario, egresado.</p> <p>*Presentar constancia y/o certificado de egresado</p> <p>* El consultor debe contar con formación relacionada a evaluación de desempeño por competencias, elaboración de diccionario de competencias, implementación de plataformas web para evaluación de desempeño, gestión, retención y sucesión del talento, Recursos Humanos, desarrollo organizacional, gestión estratégica del talento, sistema integral de desempeño organizacional o similares.</p> <p>*Presentar constancia y/o certificado.</p>	35	
<b>Calificación propuesta económica</b>	<p>Presentar propuesta económica en soles, incluido IGV</p>		40%
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>	<b>100%</b>

**9. Presentación de la propuesta:**

La presentación de las ofertas es enviada al correo de: [concursosyconvocatorias@fondoempleo.com.pe](mailto:concursosyconvocatorias@fondoempleo.com.pe)

**10. Recursos a ser provistos por el proveedor:**

El proveedor deberá contar con sus propios recursos para la ejecución del servicio de evaluación de desempeño.

**11. Recursos a ser provistos por FONDOEMPLEO:**

La Unidad de Administración y Finanzas facilitará al postor ganador la fecha y horarios para iniciar con el servicio de evaluación de desempeño por competencias.

**12. Lugar y plazo para la prestación del servicio:**

El servicio se ejecutará en la oficina de FONDOEMPLEO ubicada en Av. Jorge Chávez 263, oficina 501-Miraflores según las etapas del servicio que correspondan realizarlas en oficina.

El plazo será en base a los plazos establecidos en el punto 5. Descripción del servicio.

**13. Confidencialidad y propiedad de la información: (opcional)**

La entidad deberá mantener la reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada a la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor no podrá subcontratar el servicio, ni podrá utilizar otra información que no corresponda a la brindada por FONDOEMPLEO.

**14. Conformidad del servicio:**

La conformidad del servicio será emitida por la Unidad de Administración y Finanzas.

**15. Forma de pago:**

*La forma de pago se realizará de la siguiente manera:*

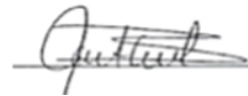
- Pago del 30% - Adelanto del servicio
- Pago del 25 % - A la entrega del diccionario de competencias + formatos de evaluación.
- Pago del 25% - A la Implementación de la Plataforma web para la evaluación de desempeño,
- Pago del 20% - A la entrega del informe final + la ejecución de capacitaciones a líderes.

**16. Compromiso anticorrupción: (opcional)**

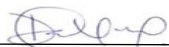
El proveedor declara que ni ellos ni ninguno de los accionistas, socios o empresas vinculadas, ni cualquiera de sus respectivos directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes legales o agentes, ha pagado, recibido, ofrecido, ni intentado pagar, recibir u ofrecer ningún pago o comisión ilegal en relación con el presente Contrato. FONDOEMPLEO queda facultado a declarar la resolución del Contrato por la falsedad de cualquiera de las declaraciones y garantías efectuadas por el proveedor en el Contrato, en la convocatoria o durante la ejecución del Contrato.



Anais Fernández Cabrera  
Analista de Recursos Humanos



Elizabeth Herrera  
Gerente de Administración y Finanzas



Marcos Deza Guzmán  
Director de Fondo Empleo