

Términos de referencia
Servicio de fabricación de muebles de oficina y adecuación de ambientes de trabajo.

1. **Denominación de la contratación:** *Servicio de fabricación de muebles de oficina y adecuación.*
2. **Unidad Usuaria:** *Unidad de Administración y Finanzas*
3. **Objetivo:** El objetivo es implementar espacios de trabajo para las nuevas posiciones que se incorporarán a FONDOEMPLEO.
4. **Alcance del Servicio:** El servicio constará en fabricar muebles de oficinas (escritorios) de los nuevos puestos de trabajo, muebles aéreos, reubicación y modificación.
5. **Descripción del Servicio:** *El servicio a realizar es el que se detalla a continuación:*

| Oficina | Cantidad escritorios FABRICAR | de a | Servicio |
|--------------------------|-------------------------------|------|---|
| Oficina asesoría legal | 1 | | • Fabricar de acuerdo a plano (*) |
| Oficina Legal | 2 | | • Fabricar 02 escritorios de acuerdo a plano y agregar muebles aéreos. |
| Recepción | 1 | | • Fabricar 01 escritorio de acuerdo a plano. |
| UAF | 3 | | • Fabricar 03 escritorios de acuerdo a plano. |
| Proyectos y servicios | 11 | | • Fabricar 11 escritorios y muebles aéreos de acuerdo a plano y agregar muebles aéreos. |
| Total escritorios | 18 | | |

(*) En el caso de la oficina de asesoría legal, existen muebles (adjuntamos foto) . Se requiere cotizar la adecuación de acuerdo a plano.

6. Entregables:

El proveedor proporcionará:

- Cronograma de trabajo

7. Requisitos de calificación del proveedor:

El postor deberá cumplir y presentar los siguientes requisitos de calificación:

- Contar con RUC en estado activo y habido en SUNAT.
- Giro de actividad económica vinculado al bien o servicio a brindar.
- No contar con deuda coactiva en SUNAT
- Presentar la Declaración Jurada de no estar imposibilitado de contratar con FONDOEMEPLEO.
- No estar imposibilitado de contratar con FONDOEMPLEO.

Para determinar la evaluación final de la propuesta se aplicará el siguiente detalle:

| Criterio | Puntuación máxima | Ponderación |
|--------------------------------|-------------------|-------------|
| Experiencia del proveedor (EP) | 40 | 40% |
| Evaluación técnica (ET) | 60 | 40% |
| Evaluación económica (EE) | Según formula | 20% |
| | | 100% |

7.1 El postulante deberá acreditar experiencia en los siguientes criterios:

| Criterio | Detalle | Puntuación máxima | Ponderación |
|-------------------------|--|-------------------|-------------|
| Experiencia profesional | Presentar 05 facturas, contratos u actas de conformidad de servicios de fabricación de muebles de oficinas <i>(completar formato N° 01)</i> | 40 | 40% |
| Propuesta técnica | La propuesta debe incluir chapas, tapa canto, llaves, material a todo costo. | 30 | 40% |
| | El proveedor presentará carta de presentación con sus principales clientes. | 30 | |
| Propuesta económica | | | 20% |

7.2. Evaluación (EE): Los factores de evaluación económica son:

- Se procederá a evaluar la propuesta económica correspondiente de los proponentes que resultaron seleccionados en la propuesta técnica.
- El puntaje obtenido de la evaluación económica se ponderará de acuerdo con el peso técnico establecido en 20%.
- La evaluación económica se hará de acuerdo con la siguiente ecuación:

$$P_i = \frac{O_m}{O_m + |O_m - O_i|} \times 100$$

*Se toma en cuenta el valor absoluto de $(O_m - O_i)$

Pi: Puntaje de la oferta a evaluar
Om: Monto de la oferta de menor costo
Oi: Monto de la oferta a evaluar

- En la evaluación de una propuesta económica se tomará en cuenta lo siguiente:
 - ✓ El precio de la oferta
 - ✓ Aplicación de todos los factores de evaluación indicados en los criterios de evaluación y calificación.
- La propuesta económica debe ser presentada en Soles incluidos los impuestos de ley.
- En el cálculo del costo evaluado de las ofertas, FONDO EMPLEO, excluirá y no tomará en consideración, ninguna disposición sobre ajuste de precio durante el periodo de ejecución del contrato que el proponente hubiere incorporado.

8. Presentación de la Propuesta:

La propuesta técnica y económica debe ser enviada al correo concursosyconvocatorias@fondoempleo.com.pe, hasta las **11:59 pm** de la fecha límite del cronograma de la convocatoria.

9. Recursos a ser provistos por el proveedor:

El proveedor deberá contar con sus propios equipos y recursos para la realización del servicio contratado.

10. Lugar y plazo para la prestación del servicio:

El servicio se ejecutará en la oficina de FONDOEMPLEO ubicada en Av. Jorge Chávez 263, oficina 501-Miraflores.

11. Forma de pago:

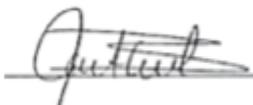
La forma de pago se realizará de la siguiente manera:

50% adelanto

50% al término de ejecución de la implementación de muebles



Karen Ruiz Villanueva
Analista Administrativa



Elizabeth Herrera
Gerente de Administración y Finanzas