



**Manual de Elaboración de Proyectos**

**(Formatos)**

**Línea 3**

**15º CONCURSO DE PROYECTOS**

**FORMATO N° 01**

**ESTRUCTURA DE CONTENIDOS DEL PROYECTO DE PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA EL EMPRENDIMIENTO**

**CARÁTULA**

**I. CARACTERIZACIÓN DEL ÁMBITO DE INTERVENCIÓN**

1.1. Delimitación del ámbito de intervención

1.2 Caracterización del contexto para el emprendimiento

**II. IDENTIFICACION DE LA OPORTUNIDAD DE INTERVENCION**

2.1. Líneas de negocio a ser promovidas

2.1. Sustento de la oportunidad de intervención identificada

2.2. Determinación de metas

**III. ESTRATEGIA DE INTERVENCION**

3.1. Convocatoria y selección de beneficiarios

3.1.1. Promoción y convocatoria

3.1.2. Preselección de beneficiarios

3.1.3. Selección de beneficiarios

3.2. Capacitación para la gestión de negocios

3.2.1. Curso de capacitación para la gestión de negocios

3.2.2. Metodología de capacitación

3.2.3 Desarrollo de la capacitación

3.2.4. Seguimiento del proceso de capacitación

3.2.5. Evaluación y aprobación de los planes de negocios o planes de mejora

3.3 Concurso de planes de negocios o planes de mejora

3.3.1. Preselección de planes de negocios o planes de mejora

3.3.2. Concursos de planes de negocios o planes de mejora

3.3.3. Capital semilla

3.4. Implementación de planes de negocios o planes de mejora

3.4.1. Asistencia técnica para la implementación de los planes

3.4.2. Registro de Beneficiarios

3.5. Análisis de riesgos y plan de contingencias

**IV. MARCO LOGICO Y DESCRIPCION DE ACTIVIDAES**

4.1. Marco lógico

4.1.1. Objetivos

4.1.2. Componentes

4.1.3. Productos

4.1.4. Actividades

4.2. Descripción de las actividades del Marco Lógico

**V. RECURSOS HUMANOS Y LOGISTICA**

5.1. Recursos humanos

5.1.1. Equipo técnico

5.1.2. Consultorías

5.1.3. Recursos humanos en calidad de contrapartida

* 1. Logística

5.2.1. Infraestructura, equipamiento y bienes

5.2.2. Insumos y materiales de escritorio

**VI. PRESUPUESTO**

6.1. Resumen de presupuesto

6.2. Aportes de contrapartida

6.3. Indicadores costo/beneficio

**VII EXPERIENCIA INSTITUCIONAL**

7.1. Experiencia en gestión de proyectos de promoción del emprendimiento

7.2. Experiencia específica en asesoramiento para la gestión de negocios

7.3. Experiencia específica en capacitación para la gestión de negocios

7.4. Logística de la institución proponente

**VIII. ACCIONES PARA LA SOSTENIBILIDAD**

**IX ANEXOS**

9.1. Instrumentos utilizados para selección de beneficiarios

9.2. Curso de capacitación para la gestión de negocios

9.3. Ficha de supervisión de la calidad del proceso de capacitación

9.4. Instrumentos de evaluación de planes de negocios o planes de mejora

9.5. Cartas de compromiso de contrapartida

**15º CONCURSO DE PROYECTOS**

**FORMATO N° 02**

**CURSO DE CAPACITACION PARA LA GESTION DE NEGOCIOS**

1. **DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Curso: | |  | | | | | | |
| Ocupación: | |  | | | | | | |
| Duración: | |  | Formación específica |  | | Formación complementaria | |  |
| Grupos | |  | Alumnos/grupo |  | | N° total de alumnos | |  |
| Programación de la capacitación | | | | | | | | |
| Grupo | Sede | | Horario | | N° alumnos | | Inicio  (dd/mm/aa) | Término  (dd/mm/aa) |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |

1. **COMPETENCIAS PARA EL EMPRENDIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| COMPETENCIAS ESPECÍFICAS | CONOCIMIENTOS |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| COMPETENCIAS GENÉRICAS | Actitudes y Valores |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **PROGRAMACION DEL CURSO PARA LA GESTION DE NEGOCIOS**
   1. Formación específica (competencias específicas)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad Temática | Contenido mínimo | Competencia a desarrollar | Horas | | | Cronograma semanal (Horas) | | | | | | | | | | | |
| T | P | Total | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | n |
| MÓDULO 1: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UT 1.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UT 1.2: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MÓDULO 2: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UT 2.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UT 2.2: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Formación complementaria (competencias genéricas o blandas)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad Temática | Contenido mínimo | Competencia a desarrollar | Horas | | | Cronograma semanal (Horas) | | | | | | | | | | | |
| T | P | Total | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | n |
| MÓDULO 3: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UT 3.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UT 3.2: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **FACILITADORES**
2. Relación de facilitadores

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Especialidad | Temas a cargo | Nº facilitadores |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. Perfil de facilitadores

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tema1: |  | | | | |
| Formación Académica | | Experiencia profesional | Experiencia en facilitación | Dominio de metodologías | Cualidades personales |
|  | |  |  |  |  |

Nota: incluya un cuadro por cada tema

1. **METODOLOGÍA**

|  |
| --- |
|  |
|

1. **EVALUACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Requisitos | a.  b.  c.  d. | |
| Competencias | Método | Nota mínima aprobatoria |
| Conocimientos |  |  |
| Habilidades |  |  |
| Actitud y valores |  |  |
| Calificación final: | |  |

1. **PRESUPUESTO**
2. Honorarios de docentes

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad temática | Contenido mínimo | Nº horas | Costo unitario  (S/. / hora) | Costo total  (S/.) |
| MÓDULO 1: |  |  |  |  |
| UT 1.1: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| UT 1.2: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| MUDULO 2: |  |  |  |  |
| UT 2.1: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| UT 2.2: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Presupuesto total

|  |  |
| --- | --- |
| CONCEPTO | MONTO  (S/.) |
| Honorarios de docentes |  |
| Infraestructura |  |
| Equipamiento |  |
| Materiales e insumos |  |
| Pasajes y viáticos |  |
| Costo administrativo del servicio |  |
| TOTAL |  |
| COSTO POR ALUMNO |  |

**15º CONCURSO DE PROYECTOS**

**FORMATO N° 03**

**CARTA DE COMPROMISO DE CONTRAPARTIDA OTORGADA POR INSTITUCION PRIVADA**

Lima, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2015

Señores

FONDO NACIONAL DE CAPACITACIÓN LABORAL Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

FONDOEMPLEO

Av. República de Panamá Nº 3030 Piso 12-B, San Isidro – Lima

Presente.-

Referencia: Proyecto “[Título del proyecto]”, presentado al 15º Concurso de Proyectos

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes en mi calidad de [Cargo] de la [Nombre de la institución proponente] para manifestarle nuestro compromiso de apoyar la ejecución del proyecto de la referencia, en la medida que resulte seleccionado en el 15° Concurso de Proyectos de FONDOEMPLEO.

Dicho apoyo se materializará en una contrapartida ascendente a [S/. Monto en números] ([Monto en letras] nuevos soles) que será entregado de acuerdo al siguiente detalle, el cual es similar al consignado en el sistema presupuestal del proyecto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Descripción del aporte | Monto  (S/.) | Tipo de aporte  (M/NM) | Periodo utilización  (mm/aa) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Agradeciendo su atención a la presente, me despido.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Nombre del representante legal de la institución aportante]

**15º CONCURSO DE PROYECTOS**

**FORMATO N° 04**

**CARTA DE COMPROMISO DE CONTRAPARTIDA OTORGADA POR INSTITUCIÓN PÚBLICA**

Lima, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2015

Señores

FONDO NACIONAL DE CAPACITACIÓN LABORAL Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

FONDOEMPLEO

Av. República de Panamá Nº 3030 Piso 12-B, San Isidro – Lima

Presente.-

Referencia: Proyecto “[Título del proyecto]”, presentado al 15º Concurso de Proyectos

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes en mi calidad de [Cargo] de la [Nombre de la institución proponente] para manifestarle nuestro compromiso de apoyar la ejecución del proyecto de la referencia, en la medida que resulte seleccionado en el 15° Concurso de Proyectos de FONDOEMPLEO.

Dicho apoyo se materializará en una contrapartida ascendente a [S/. Monto en números] ([Monto en letras] nuevos soles) que será entregado de acuerdo al siguiente detalle, el cual es similar al consignado en el sistema presupuestal del proyecto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Descripción del aporte | Monto  (S/.) | Tipo de aporte  (M/NM) | Periodo utilización  (mm/aa) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Cabe señalar que la contrapartida asumida por nuestra institución será financiada con recursos de: “[Nombre de la fuente de financiamiento]”, y que de conformidad a nuestra normatividad, ha sido aprobada por “[decisión que aprueba la contrapartida]”, según se detalla en los documentos adjuntos “[Acuerdo de Consejo, Resolución de Alcaldía, Declaratoria de viabilidad del proyecto SNIP, código NPP del proyecto aprobado, proveído de alcaldía u otro según sea el caso y de ser necesario]”.

Agradeciendo su atención a la presente, me despido.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Nombre del representante legal de la institución aportante]

Adjunto: “[documento de justificación, de ser el caso]”.