# Formatos para los Anexos

**16º CONCURSO DE PROYECTOS**

**FORMATO N° 01 A**

**ESTRUCTURA DE CONTENIDOS DEL PROYECTO DE PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA EL EMPRENDIMIENTO**

**INFORMACIÓN TÉCNICA INSTITUCIONAL**

1. **CARÁTULA**
2. **CAPACIDAD INSTITUCIONAL**

2.1. Experiencia en gestión de proyectos de promoción del emprendimiento

2.2 Experiencia especifica en asesoramiento para la promoción y fortalecimiento del emprendimiento

2.3. Experiencia especifica en capacitación para la promoción y fortalecimiento del emprendimiento

1. **ANEXOS DE LA INORMACIÓN TÉCNICA INSTITUCIONAL**
   1. Cartas de compromiso de contrapartida

**16º CONCURSO DE PROYECTOS**

**FORMATO N° 01 B**

**ESTRUCTURA DE CONTENIDOS DEL PROYECTO DE PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA EL EMPRENDIMIENTO**

**PROPUESTA TECNICA**

**I. CARACTERIZACIÓN DEL ÁMBITO DE INTERVENCIÓN**

1.1. Delimitación del ámbito de intervención

1.2. Caracterización del contexto para el emprendimiento

**II. IDENTIFICACIÓN DE LA OPORTUNIDAD DE INTERVENCIÓN**

2.1. Líneas de negocio a ser promovidas

2.2. Caracterización de los emprendedores

2.3. Sustento de la oportunidad de intervención identificada

2.4. Determinación de metas

**III. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN**

3.1. Convocatoria y selección de beneficiarios

3.2. Capacitación para la gestión de negocios

3.3. Implementación/fortalecimiento de negocios

3.4. Acciones para la sostenibilidad

**IV. MARCO LÓGICO Y DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

4.1. Marco Lógico

4.2. Descripción de las actividades del Marco Lógico

4.3. Establecimiento de los Entregables del Proyecto

1. **PRESUPUESTO**
   1. Resumen del presupuesto
   2. Aportes de contrapartida

1. **PLAN DE DIRECCIÓN**

6.1. Gestión de Interesados

6.2. Organización del proyecto

6.3. Gestión de los Recursos Humanos

6.4 Gestión de las comunicaciones

6.5. Gestión de riesgos

6.6. Logística para el proyecto

1. **INDICADORES**
   1. Indicadores costo/beneficio
   2. Indicadores beneficio/costo
2. **ANEXOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL PROYECTO**
   1. Cartas de identificación de beneficiarios
   2. Curso de capacitación para la gestión de negocios
   3. Instrumentos utilizados para la selección de beneficiarios
   4. Ficha de supervisión de la calidad del proceso de capacitación
   5. Instrumentos de evaluación de planes de negocio o planes de mejora
   6. Asistencia Técnica para la gestión de negocios

**16º CONCURSO DE PROYECTOS**

**FORMATO N° 02**

**CURSO DE CAPACITACION PARA LA GESTION DE NEGOCIOS**

1. **DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Curso: | |  | | | | | | |
| Tipo de negocio[[1]](#footnote-1): | |  | | | | | | |
| Duración (horas): | |  | Formación específica[[2]](#footnote-2) |  | | Formación complementaria[[3]](#footnote-3) | |  |
| Grupos | |  | Alumnos/grupo |  | | N° total de alumnos | |  |
| Programación de la capacitación | | | | | | | | |
| Grupo | Sede | | Horario | | N° alumnos | | Inicio  (dd/mm/aa) | Término  (dd/mm/aa) |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |

1. **COMPETENCIAS PARA EL EMPRENDIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| COMPETENCIAS ESPECÍFICAS | CONOCIMIENTOS |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| COMPETENCIAS GENÉRICAS | Actitudes y Valores |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **PROGRAMACION DEL CURSO PARA LA GESTION DE NEGOCIOS**
   1. Formación específica (competencias específicas)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad Temática | Contenido mínimo | Competencia a desarrollar | Horas | | | Cronograma semanal (Horas) | | | | | | | | | | | |
| T | P | Total | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | n |
| MÓDULO 1: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UT 1.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UT 1.2: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MÓDULO 2: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UT 2.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UT 2.2: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Formación complementaria (competencias genéricas o blandas)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad Temática | Contenido mínimo | Competencia a desarrollar | Horas | | | Cronograma semanal (Horas) | | | | | | | | | | | |
| T | P | Total | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | n |
| MÓDULO 3: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UT 3.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UT 3.2: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **FACILITADORES**
2. Relación de facilitadores

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Especialidad | Temas a cargo | Nº facilitadores |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. Perfil de facilitadores

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tema1: |  | | | | |
| Formación Académica | | Experiencia profesional | Experiencia en facilitación | Dominio de metodologías | Cualidades personales |
|  | |  |  |  |  |

Nota: incluya un cuadro por cada tema

**45**

1. **METODOLOGÍA**

|  |
| --- |
|  |
|

1. **EVALUACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Requisitos | a.  b.  c.  d. | |
| Competencias | Método | Nota mínima aprobatoria |
| Conocimientos |  |  |
| Habilidades |  |  |
| Actitud y valores |  |  |
| Calificación final: | |  |

1. **PRESUPUESTO**
2. Honorarios de docentes

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad temática | Contenido mínimo | Nº horas | Costo unitario  (S/. / hora) | Costo total  (S/.) |
| MÓDULO 1: |  |  |  |  |
| UT 1.1: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| UT 1.2: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| MUDULO 2: |  |  |  |  |
| UT 2.1: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| UT 2.2: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Presupuesto total

|  |  |
| --- | --- |
| CONCEPTO | MONTO  (S/.) |
| Honorarios de docentes |  |
| Infraestructura |  |
| Equipamiento |  |
| Materiales e insumos |  |
| Pasajes y viáticos |  |
| Costo administrativo del servicio |  |
| TOTAL |  |
| COSTO POR ALUMNO |  |

**46**

**16º CONCURSO DE PROYECTOS**

**FORMATO N° 03**

**CARTA DE COMPROMISO DE CONTRAPARTIDA OTORGADA POR INSTITUCION PRIVADA**

Lima, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2016

Señores

FONDO NACIONAL DE CAPACITACIÓN LABORAL Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

FONDOEMPLEO

Av. República de Panamá Nº 3030 Piso 12-B, San Isidro – Lima

Presente.-

Referencia: Proyecto “[Título del proyecto]”, presentado al 16º Concurso de Proyectos

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes en mi calidad de [Cargo] de la [Nombre de la institución proponente] para manifestarle nuestro compromiso de apoyar la ejecución del proyecto de la referencia, en la medida que resulte seleccionado en el 16° Concurso de Proyectos de FONDOEMPLEO.

Dicho apoyo se materializará en una contrapartida ascendente a [S/. Monto en números] ([Monto en letras] soles), de los cuales [S/. Monto en números] ([Monto en letras] soles) corresponden a contrapartida monetaria, que será entregada de acuerdo al siguiente detalle, el cual es similar al consignado en el sistema presupuestal del proyecto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Descripción del aporte | Monto  (S/.) | Tipo de aporte  (M/NM) | Periodo utilización  (mm/aa) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Agradeciendo su atención a la presente, me despido.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Nombre del representante legal de la institución aportante]

**16º CONCURSO DE PROYECTOS**

**FORMATO N° 04**

**CARTA DE COMPROMISO DE CONTRAPARTIDA OTORGADA POR INSTITUCIÓN PÚBLICA**

Lima, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2016

Señores

FONDO NACIONAL DE CAPACITACIÓN LABORAL Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

FONDOEMPLEO

Av. República de Panamá Nº 3030 Piso 12-B, San Isidro – Lima

Presente.-

Referencia: Proyecto “[Título del proyecto]”, presentado al 16º Concurso de Proyectos

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes en mi calidad de [Cargo] de la [Nombre de la institución proponente] para manifestarle nuestro compromiso de apoyar la ejecución del proyecto de la referencia, en la medida que resulte seleccionado en el 16° Concurso de Proyectos de FONDOEMPLEO.

Dicho apoyo se materializará en una contrapartida ascendente a [S/. Monto en números] ([Monto en letras] soles), de los cuales [S/. Monto en números] ([Monto en letras] soles) corresponden a contrapartida monetaria, que será entregada de acuerdo al siguiente detalle, el cual es similar al consignado en el sistema presupuestal del proyecto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Descripción del aporte | Monto  (S/.) | Tipo de aporte  (M/NM) | Periodo utilización  (mm/aa) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Cabe señalar que la contrapartida asumida por nuestra institución será financiada con recursos de: “[Nombre de la fuente de financiamiento]”, y que de conformidad a nuestra normatividad, ha sido aprobada por “[decisión que aprueba la contrapartida]”, según se detalla en los documentos adjuntos “[Acuerdo de Consejo, Resolución de Alcaldía, Declaratoria de viabilidad del proyecto SNIP, código NPP del proyecto aprobado, proveído de alcaldía u otro según sea el caso y de ser necesario]”.

Agradeciendo su atención a la presente, me despido.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Nombre del representante legal de la institución aportante]

Adjunto: “[documento de justificación, de ser el caso]”.

**16º CONCURSO DE PROYECTOS**

**FORMATO N° 05 A**

**CONSTANCIA DE IDENTIFICACION DE INTERESADOS EN PARTICPAR EN EL PROYECTO**

Lima, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2016

Señores

FONDO NACIONAL DE CAPACITACIÓN LABORAL Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

FONDOEMPLEO

Av. República de Panamá Nº 3030 Piso 12-B, San Isidro – Lima

Presente.-

Yo, [Nombre del representante de la comunidad, autoridad local, organización de productores], identificado con DNI [Nº DNI], domiciliado en [Comunidad/localidad, distrito, provincia, región], en mi calidad de [cargo], declaro bajo juramento que:

Tengo conocimiento que la Institución Proponente, presentará al 16° Concurso de proyectos de FONDOEMPLEO el proyecto denominado [Título del proyecto] que incluye a la [Comunidad/localidad/organización] como beneficiaria.

Al respeto declaro que los [pobladores/socios] de la [Comunidad/localidad/organización] han sido informados sobre las actividades que el proyecto implementará si obtiene el financiamiento de FONDOEMPLEO.

Asimismo declaro que [Nº] personas manifestaron su deseo de participar en el proyecto y ser considerados como beneficiario. Como muestra de dicha voluntad [Nº] personas registraron sus datos personales en la relación adjunta.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Nombre y firma del representante]

**RELACION ADJUNTA: INTERESADOS EN PARTICIPAR DEL PROYECTO** [Nombre del proyecto]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REGION |  | PROVINCIA |  |
| DISTRITO |  | COMUNIDAD/CENTRO POBLADO |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° | DNI | APELLIDOS | NOMBRES |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Nombre y firma del representante]

Nota: incluya una relación por cada comunidad o centro poblado.

**16º CONCURSO DE PROYECTOS**

**FORMATO N° 05 B**

**CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DE INTERESADOS EN PARTICIPAR EN EL PROYECTO**

Lima, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2016

Señores

FONDO NACIONAL DE CAPACITACIÓN LABORAL Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

FONDOEMPLEO

Av. República de Panamá Nº 3030 Piso 12-B, San Isidro – Lima

Presente.-

Yo, [Nombre del interesado en participar en el proyecto], identificado con DNI [Nº DNI], domiciliado en [Comunidad/localidad, distrito, provincia, región], declaro bajo juramento que:

Tengo conocimiento que la Institución Proponente, presentará al 16° Concurso de proyectos de FONDOEMPLEO el proyecto denominado [Título del proyecto] que incluye al [Comunidad/localidad, distrito, provincia, región] como ámbito de ejecución.

Al respeto declaro que he sido informado sobre las actividades que el proyecto implementará si obtiene el financiamiento de FONDOEMPLEO.

Asimismo declaro que deseo participar en el proyecto y ser considerado como beneficiario, bajo las condiciones que se indica en el Proyecto, se ha efectuado en concordancia con las Bases.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Nombre y firma]

**16º CONCURSO DE PROYECTOS**

**FORMATO N° 06**

**ASISTENCIA TECNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO/MEJORA[[4]](#footnote-4)**

1. **DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de negocio[[5]](#footnote-5): | |  | | | | | | |
| Duración (horas): | |  | | | | | | |
| Grupos | |  | Alumnos/grupo |  | | N° total de alumnos | |  |
| Programación de la asistenctia técnica | | | | | | | | |
| Grupo | Sede | | Horario | | N° alumnos | | Inicio  (dd/mm/aa) | Término  (dd/mm/aa) |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  |

1. **COMPETENCIAS PARA EL EMPRENDIMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| COMPETENCIAS ESPECÍFICAS | CONOCIMIENTOS |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| COMPETENCIAS GENÉRICAS | Actitudes y Valores |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **PROGRAMACION DE LA ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO**
   1. Formación específica (competencias específicas)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad Temática | Contenido mínimo | Competencia a desarrollar | Horas | Cronograma semanal (Horas) | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | n |
| MÓDULO 1: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UT 1.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UT 1.2: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MÓDULO 2: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UT 2.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UT 2.2: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Formación complementaria (competencias genéricas o blandas)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad Temática | Contenido mínimo | Competencia a desarrollar | Horas | Cronograma semanal (Horas) | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | n |
| MÓDULO 3: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UT 3.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UT 3.2: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **ESPECIALISTAS PARA LA IMPLEMANTACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO/MEJORA**
2. Relación de especialistas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Especialidad | Temas a cargo | Nº facilitadores |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. Perfil de especialistas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Formación Académica | Experiencia profesional | Experiencia en asistencia técnica | Dominio de metodologías | Cualidades personales |
|  |  |  |  |  |

Nota: incluya un cuadro por cada Tipo de beneficiario

**45**

1. **METODOLOGÍA**

|  |
| --- |
|  |
|

1. **EVALUACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| Requisitos | a.  b.  c.  d. |
| Competencias | Método |
| Conocimientos |  |
| Habilidades |  |
| Actitud y valores |  |
| Debilidades y cuellos de botella identificados: | |

1. **PRESUPUESTO**
2. Honorarios de docentes

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad temática | Contenido mínimo | Nº horas | Costo unitario  (S/. / hora) | Costo total  (S/.) |
| MÓDULO 1: |  |  |  |  |
| UT 1.1: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| UT 1.2: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| MUDULO 2: |  |  |  |  |
| UT 2.1: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| UT 2.2: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Presupuesto total

|  |  |
| --- | --- |
| CONCEPTO | MONTO  (S/.) |
| Honorarios de docentes |  |
| Materiales e insumos |  |
| TOTAL |  |
| COSTO POR BENEFICIARIO ASISTIDO |  |

**46**

**16º CONCURSO DE PROYECTOS**

**FORMATO N° 07**







1. Nuevo negocio o negocio en marcha [↑](#footnote-ref-1)
2. Referido a las competencias en gestión de negocios [↑](#footnote-ref-2)
3. Referido a las competencias genéricas [↑](#footnote-ref-3)
4. Se debe llenar un formato por cada tipo de negocio con el que se va a trabajar [↑](#footnote-ref-4)
5. Nuevo negocio o negocio en marcha [↑](#footnote-ref-5)