

16° CONCURSO

**Taller de capacitación en
elaboración de proyectos**

Línea 2

Julio 2016



Consideraciones Generales

GENERAL

- Reconocer las competencias laborales de los trabajadores adquiridas en la experiencia laboral a través de la evaluación y certificación de las mismas, a fin de contribuir a la mejora de la empleabilidad.

ESPECÍFICO

- Evaluar y certificar competencias laborales para perfiles ocupacionales que requieren el proceso de certificación; además capacitar a los trabajadores para cerrar las brechas identificadas durante el proceso de evaluación con el propósito lograr la certificación.

BENEFICIARIOS Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

BENEFICIARIOS

- Personas mayores de 18 años en capacidad de trabajar
- Trabajadores independientes, dependientes o desempleados
- 2 años de experiencia laboral general y un año de experiencia específica en el perfil ocupacional que se requiere certificar.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO DEL PROYECTO

- **Información Técnica Institucional:** Caratula del proyecto y experiencia institucional
- **Anexos de la Información Técnica Institucional:** sustentos requeridos en versión PDF
- **Propuesta Técnica del Proyecto:** incorpora los aspectos técnicos y económicos del proyecto en versión Word
- **Anexos a la Propuesta Técnica del Proyecto:** Sustentos requeridos en versión PDF para la propuesta técnica del proyecto
- **Presupuesto del proyecto:** incorpora el sistema presupuestal del proyecto en versión Excel

Información Técnica Institucional

I. CARÁTULA

LÍNEA 2. PROYECTO DE CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES

TÍTULO DEL PROYECTO			
FORMULADOR		CÓDIGO	

PRESUPUESTO (S/.)

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	Total S/.	% Total	No Monetario	Monetario (S/.)	% del Aporte de FONDOEMPLEO
APORTE DE FONDOEMPLEO					
INSTITUCIÓN EJECUTORA					
INSTITUCIÓN APORTANTE					
BENEFICIARIOS					
PRESUPUESTO TOTAL					

CARTA FIANZA

MONTO CARTA FIANZA (S/.)	
--------------------------	--

DURACIÓN DEL PROYECTO

FECHA INICIO		FECHA TÉRMINO		DURACIÓN (MESES)	
--------------	--	---------------	--	------------------	--

ÁMBITO DE INTERVENCIÓN

UBIGEO	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO

PRINCIPALES METAS

PERFIL OCUPACIONAL	N° BENEFICIARIOS SELECCIONADOS	N° BENEFICIARIOS EVALUADOS			N° DE BENEFICIARIOS CAPACITADOS	N° BENEFICIARIOS CERTIFICADOS		
		SITUACIÓN SIMULADA	SITUACIÓN REAL DE TRABAJO	TOTAL	TOTAL	SITUACIÓN SIMULADA	SITUACIÓN REAL DE TRABAJO	TOTAL
1.								
2.								

DECLARACION JURADA

Yo, [Nombre del representante legal de la institución proponente], identificado con DNI [N° DNI], en mi calidad de representante legal de la institución [Nombre de la institución proponente], DECLARO BAJO JURAMENTO:

- Que conocemos, aceptamos y nos sometemos a los lineamientos, condiciones y procedimientos comprendidos en las bases del 16° Concurso de Proyectos.
- Que somos responsables de la veracidad y autenticidad de los documentos e información que presentamos para efecto del 16° Concurso de Proyectos.
- Que el presente proyecto no cuenta con financiamiento aprobado por otra fuente, para los componentes y rubros donde se solicita financiamiento a FONDOEMPLEO.

[FIRMA]

[Nombre del representante legal de la institución proponente]

II. EXPERIENCIA INSTITUCIONAL

2.1. Experiencia en gestión de programas de capacitación y/o certificación de competencias laborales

CUADRO Nº 01. Programas de capacitación y/o certificación de competencias laborales gestionados por la institución proponente.

Título del Programa	Ámbito intervención	Monto total programa (S/).	Duración (mm/aa – mm/aa)	Fuente financiamiento	Beneficiarios	Principales resultados logrados

2.2. Experiencia en evaluación de competencias laborales

CUADRO Nº 02. Servicios de evaluación de competencias laborales realizados por la institución proponente.

Servicio	Ámbito intervención (Región)	Duración (mm/aa – mm/aa)	Nº personas evaluadas	Fuente financiamiento

CUADRO Nº 03. Servicios de evaluación de competencias laborales realizados por el Centro de Certificación que brindará el servicio

Servicio	Ámbito intervención (Región)	Duración (mm/aa – mm/aa)	Nº personas evaluadas	Fuente financiamiento

2.3. Autorización como Centro de Certificación de Competencias Laborales otorgado por el MTPE

III. ANEXOS DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA INSTITUCIONAL

ANEXO	Nº FORMATO
3.1. Carta de compromiso de certificación de competencias laborales	FORMATO N° 8
3.2. Cartas de compromiso de contrapartida	FORMATO N° 3 y/o 4
3.3 Carta de presentación de la institución proponente en caso sea la encargada directa de la evaluación y certificación de competencias laborales	FORMATO N° 5
3.4. Carta de compromiso del Centro de Certificación de Competencias Laborales en caso no sea la Institución Proponente la encargada directa de la evaluación y certificación de competencias laborales	FORMATO N° 6
3.5. Carta de compromiso de participación de centro de certificación de competencias laborales	FORMATO N° 7

RECUERDE:

El aporte mínimo de contrapartida monetaria debe ser no menor al 5% del monto solicitado a FONDOEMPLEO.

En la sección de Información Técnica Institucional si puede incluir el nombre de la Institución Proponente e Instituciones Colaborados

Propuesta Técnica del Proyecto

I. CARACTERIZACIÓN DE ÁMBITO DE INTERVENCIÓN

1.1. Ámbito de intervención

- Principales características del ámbito de intervención
- A nivel de distrito
- Mapa de ubicación geográfica
- Cuadro N° 4: ámbito de intervención
- Cuadro N° 5: Ubicación y ámbito de influencia de los Centros de Evaluación (evaluación situación simulada)
- Cuadro N° 6: Ubicación de empresas interesadas en la evaluación de trabajadores (evaluación en situación real de trabajo).



Recuerde:

- La delimitación debe ser correspondiente con la capacidad operativa de IP y restricciones del modelo de intervención.
- Evite ámbitos demasiado extensos o no delimitados claramente

I. CARACTERIZACIÓN DEL AMBITO DE INTERVENCIÓN

1.2. Caracterización del tejido empresarial

- Principales características del tejido empresarial
- Sectores económicos más relevantes (>dinamismo y tendencia positiva de demanda laboral en últimos 5 años).
- Tamaño de empresas de estos sectores
- Tasa de formalidad empresarial existente



1.3. Caracterización de demanda laboral

- Características de la demanda laboral existente
- Nº trabajadores
- Modalidad contratación predominante.
- % trabajadores sin certificación competencias laborales.
- Empresas que promueven certificación de empleados.

I. CARACTERIZACIÓN DEL AMBITO DE INTERVENCIÓN

1.3. Caracterización de demanda laboral

➤ Cuadro N° 7

CUADRO N° 07. Ocupaciones con mayor demanda y mayor crecimiento

Ocupación	% de crecimiento en los últimos 5 años

RECUERDE:

- Utilice información secundaria oficial (INEI, MTPE, PRODUCE, Planes Desarrollo, entre otros) e información primaria (encuestas, entrevistas, talleres, sondeos, diagnósticos, entre otros). En todos los casos, la información debe ser lo más reciente posible (a partir del 2007) y estar debidamente referenciada.

II. IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDAD DE INTERVENCIÓN

Demanda de CCL en ámbito de intervención

2.1. Demanda de CCL en el ámbito de intervención

- Cuadro Nº 8 (Demanda CCL en el ámbito de intervención)

Perfil ocupacional	Código perfil ocupacional	Sector económico	Subsector económico	Demanda identificada (Nº trabajadores)	Modalidad*

(*): Simulada, Situación real de trabajo.

2.2. Demanda específica para perfiles ocupacionales propuestos

- Cuadro Nº 9 Demanda de certificación para los perfiles ocupacionales priorizados

Perfil ocupacional	Demanda identificada (Nº trabajadores)	Modalidad*

(*): Simulada, Situación real de trabajo.

FORMATO Nº 2

15º CONCURSO DE PROYECTOS
FORMATO Nº 02

CARTA DE INTENCIÓN DE EMPRESAS INTERESADAS EN CERTIFICAR A SUS TRABAJADORES

[Ciudad], ___ de _____ del 2015

Señores
FONDO NACIONAL DE CAPACITACIÓN LABORAL Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO
FONDOEMPLEO
Av. República de Panamá Nº 3030 Piso 12-B, San Isidro – Lima
Presente.-

Referencia: Proyecto "[Título del proyecto]", presentado al 15º Concurso de Proyectos

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, en mi calidad de [Cargo del representante de la empresa con atribuciones para suscribir este documento] de la empresa [Nombre de la empresa], identificada con RUC Nº _____ con domicilio fiscal en [Dirección de la empresa que figura en la ficha RUC] y régimen [REGIMEN] [Régimen Especial, Régimen General, Régimen Único, Simplificado], para manifestarle que hemos sido informados de que la [Institución que figura en la ficha RUC] presentará el proyecto de la referencia al 15º Concurso de Proyectos de FONDOEMPLEO.

Al respecto, expresamos nuestro interés en la evaluación y certificación de nuestros trabajadores a través del referido proyecto, según el siguiente detalle:

Perfil ocupacional	Nº de trabajadores	
	Total	Interesados en evaluación

(*) Simulada, situación real de trabajo.

Asimismo, expresamos el compromiso de facilitar nuestras instalaciones para el desarrollo de la referida evaluación (en caso la modalidad de evaluación sea en situación real de trabajo).

Agradeciendo su atención a la presente, me despido.

Atentamente,

[FIRMA]
Nombre y cargo del representante de la empresa]
DNI [Nº DNI]

RECUERDE:

- Los perfiles ocupacionales propuestos tienen que estar aprobados por MTPE.
- Demanda específica $\geq 70\%$ meta de evaluación para cada perfil ocupacional propuesto y sustentada con cartas.

II. IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDAD DE INTERVENCIÓN

Demanda de CCL en ámbito de intervención

2.3. Sustento de la oportunidad de intervención

- Argumentos que respaldan la decisión de proponer el proyecto en el ámbito de intervención seleccionado.
- Existen empresas con interés en la certificación de sus empleados.
- Existe población con competencias laborales adquiridas en el ejercicio laboral, interesada en obtener el reconocimiento oficial de sus competencias laborales mediante una certificación.
- Existen empresas formales que demandan mano de obra calificada y certificada, y la oferta laboral certificada existente resulta insuficiente para cubrir dicha demanda.

III. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

3.1. Convocatoria y selección de beneficiarios

3.1.1. Promoción y convocatoria

- Estrategia de comunicación
- Actividades
- Materiales y medios



3.1.2. Selección de beneficiarios

- Registro de participantes
- Verificación de requisitos
- Evaluación de aptitudes
- Selección
- Anexo 8.2 Formatos e instrumentos que serán utilizados para la selección de potenciales beneficiarios, el cual deberá contener como mínimo los aspectos generales señalados en la FICHA SOCIOECONÓMICA (FORMATO N° 09) y agregarle los aspectos específicos por cada perfil ocupacional.



RECUERDE:

Procedimientos, instrumentos y criterios de selección deben ser concordantes con los establecidos en Protocolo de Certificación de Competencias Laborales del MTPE.

III. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

3.2.3. Equipo de evaluadores

- Explique los criterios de selección y sustente el número de evaluadores considerado
- Tenga en cuenta que los evaluadores debe contar con la acreditación vigente otorgada por el MTPE
- Explique los criterios que utilizará para distribuir la carga de evaluaciones (número de evaluaciones a realizar en el marco del proyecto).
- Cuadro N° 13

CUADRO N° 13. Relación de evaluadores de competencias laborales

Centro Certificación	Nombres y apellidos	Perfil ocupacional	Código Constancia MTPE	Periodo vigencia (mm/aa)	Nº evaluaciones realizadas*

(*): Evaluaciones realizadas a la fecha de presentación del proyecto

RECUERDE:

- La meta de evaluación de competencias laborales no podrá ser mayor a 2 veces el promedio anual de evaluaciones realizadas por el Centro de Certificación en los 2 últimos años previos a la fecha de presentación del proyecto, para cada uno de los perfiles ocupacionales propuestos por el proyecto.
- La carga por evaluador no podrá ser mayor a 2 veces el número de evaluaciones realizadas por cada profesional.
- Si el evaluador propuesto no cuenta con experiencia alguna, en el caso que el proyecto resulte seleccionado, la institución proponente deberá tomar las provisiones necesarias para que los evaluadores que sean contratados cuenten con la experiencia suficiente y asignará una carga de evaluación concordante con dicha experiencia.

III. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

3.2.4. Seguimiento de la evaluación

- Control de calidad de evaluación
- Retroalimentación para corrección de eventuales deficiencias
- Nº y perfil de profesionales responsables del control de calidad



3.2.5. Elaboración y entrega de planes de empleabilidad

- Entrega (individual y en privado, en condiciones apropiadas).
- Asesoría al trabajador para acciones necesarias para cerrar brechas de competencias técnicas.
- Estructura acorde a lo establecido en protocolo de CCL del MTPE.
- Anexo 8.4 Plan de Empleabilidad



III. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

3.2.6. Capacitación de afianzamiento de competencias técnicas laborales

- Mecanismos que se implementarán para llevar a cabo las capacitaciones
- Podrán participar aquellas personas que fueron evaluadas y no lograron obtener la certificación, no pudiendo ser este número mayor al 30% de las personas evaluadas.
- Estas capacitaciones deberán estar orientadas a afianzar competencias técnicas laborales puntuales, necesarias para certificar la competencia requerida, por lo que no deben durar más de 50 horas
- Las capacitaciones podrán ser dadas por un centro formativo, empresa o experto especializado, siempre que se garantice que cuentan con la infraestructura y equipamiento requeridos para la capacitación.
- Considere que una vez que el trabajador haya culminado la capacitación deberá volver a ser evaluado
- Durante el desarrollo de las capacitaciones se debe contemplar procedimientos de control y retroalimentación para garantizar que el trabajador logre fortalecer sus competencias técnicas laborales

III. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

3.2.7. Entrega de informe de resultados

- Al empleador, en caso de evaluaciones en lugar de trabajo
- Presente formato a ser utilizado y tiempo máximo de entrega
- Debe incluir Plan de Capacitación para trabajadores evaluados no certificados.
- Anexo 8.5 Estructura del Informe de Resultados

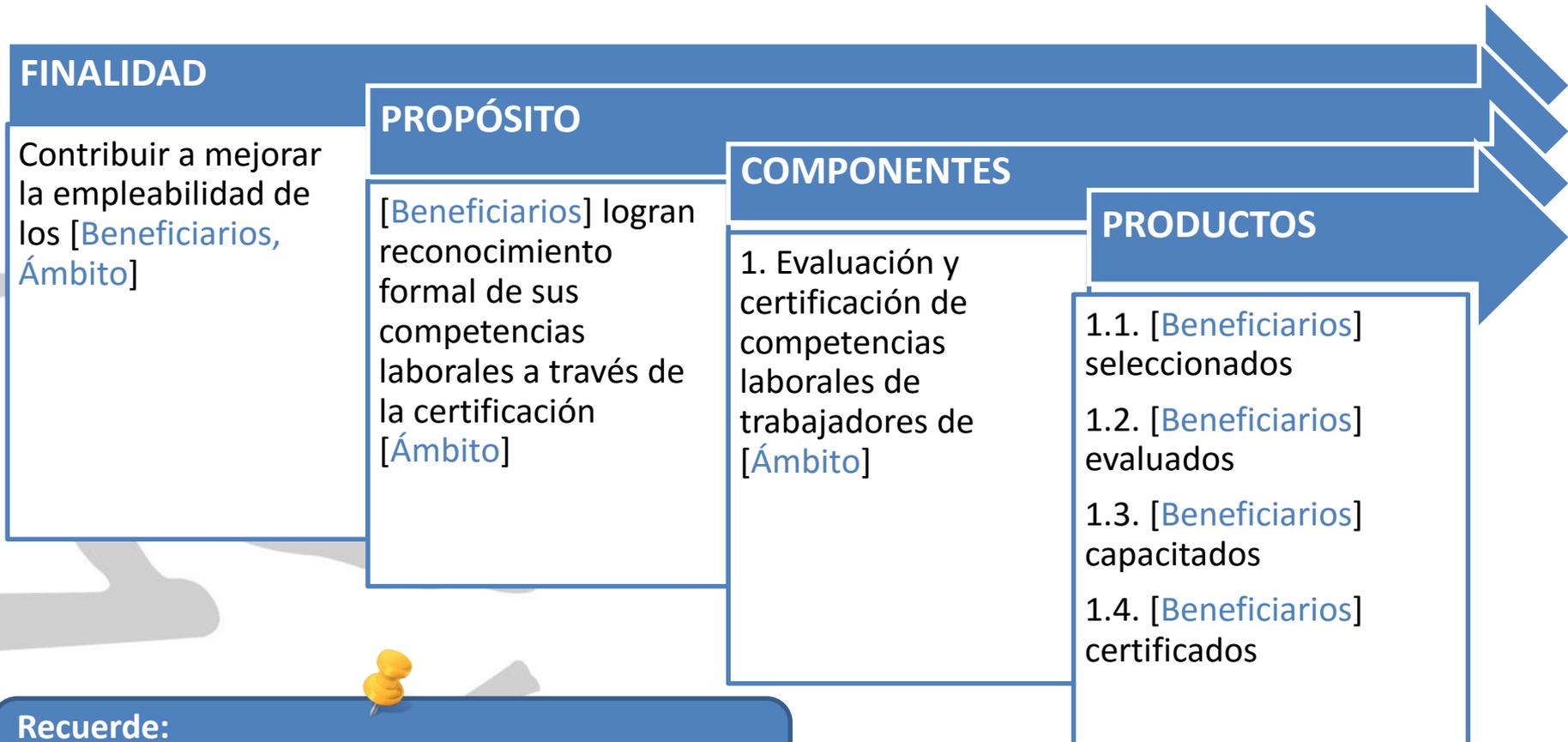
3.2.8. Entrega de certificados

- Plazos, procedimientos, eventos formales
- Entrega por bloques según avance.



IV. MARCO LÓGICO Y DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

4.1. Marco Lógico



Recuerde:

Utilice el formato de Marco Lógico incluido en el Sistema Presupuestal (MS Excel).

IV. MARCO LÓGICO Y DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Productos

- Representan los resultados intermedios que un conjunto de actividades aportan para el logro del objetivo a nivel de COMPONENTE.
- Deben reflejar cambios verificables en beneficiarios y/o sus organizaciones, que tengan relación causa – efecto con objetivos a nivel de COMPONENTE
- Los productos contienen sub productos y éstos **Criterios de Aceptación** que son las condiciones y/o requisitos de los subproductos que permitirán lograr los Productos.

IV. MARCO LÓGICO Y DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

4.2. Descripción de Actividades

Recomendaciones para la descripción:

- Objetivo o resultado que aportará dicha actividad, precisando la meta.
- Metodología o procedimiento
- RRHH encargado de la ejecución de la actividad
- RRHH encargado de supervisar la actividad
- Logística e insumos necesarios
- Lugar de realización
- N° participantes (beneficiarios, colaboradoras, etc.)

IV. MARCO LÓGICO Y DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

4.3. Establecimiento de los Entregables del Proyecto

Elabore el cronograma de entregables y el cronograma de actividades de acuerdo a los formatos incluidos en el sistema presupuestal (en MS Excel), considerando lo señalado en la Sección 3 Sistema Presupuestal del manual de elaboración de proyectos.

Tenga además en cuenta lo siguiente:

- El cronograma de entregables contiene la programación de los Productos propuestos por el proyecto, así como los criterios de aceptación de sus indicadores.
- El cronograma de entregables es clave para la planificación de las actividades del proyecto y para el proceso de monitoreo y supervisión de FONDOEMPLEO.
- El Cronograma de Actividades permite diseñar la programación de las actividades que se llevarán a cabo durante la ejecución del proyecto.

RECUERDE:

- Los Productos constituyen cambios que busca generar el proyecto en los beneficiarios.
- Cada Entregable establece un paquete de productos a cumplirse y en el cronograma de entregables se establecen los criterios de aceptación.

5.1. Resumen del Presupuesto

CUADRO N° 14. Resumen del presupuesto del proyecto

Fuente	Monto (\$/.)
FONDOEMPLEO	
Institución proponente	
Institución aportante 1	
Institución aportante n	
Total	

Costo Directo

- Equipo Técnico
- Consultoría
- Servicios de terceros
- Pasajes o Gastos de transporte
- Refrigerios
- Alquiler
- Gastos de Funcionamiento
- Equipamiento Básicos

Costo Indirecto

- Gastos Administrativos: 8%
- Supervisión Interna: 1%
- Línea de base y evaluación: 4%
- Imprevistos: 2%

RECUERDE:

Que en esta sección no debe poner el nombre de la institución sino que sólo debe mantener el término de institución proponente como figura en el Cuadro N° 13

V. PRESUPUESTO

5.2. Aportes de Contrapartida

Los aportes de contrapartida deben estar respaldados por sus respectivas cartas de compromiso, firmadas por el representante legal de la institución aportante (FORMATO N° 03 y/o N° 04). Incluya dichos documentos en el Anexo 3.2.

CUADRO N° 15. Aportes de contrapartida al proyecto

Actividad	Descripción del aporte	Monto (S/.)	Tipo de aporte (M/NM)	Periodo utilización (mm/aa)	Institución aportante

RECUERDE:

- Aporte de contrapartida (monetaria/ no monetaria) debe ser respaldada con cartas de compromiso, según formato.
- Los proyectos de la Línea 2 no consideran el aporte de beneficiarios.
- Información debe ser consistente con lo incluido en el sistema presupuestal.

VI. PLAN DE DIRECCIÓN

6.1. Gestión de Interesados

- Las partes interesadas del proyecto personas, empresas o instituciones que se verán afectadas o favorecidas con el proyecto (FONDOEMPLEO, beneficiarios, instituciones colaboradoras, municipios, Gobierno regional, Ministerios, etc.).
- Registrar expectativas y requisitos, nivel de influencia y rol de cada uno de los interesados con la finalidad de gestionarlos y cumplir con los objetivos del proyecto.
- Completar el Cuadro N° 16

Matriz de Interesados

Datos del Interesado	Tipo	Etapa	Expectativas	Requisitos principales	Nivel de influencia	Rol del Interesado
Beneficiarios	Cliente	Ejecución			Alta	
Institución Proponente	Ejecutor	Ejecución				
Empresa	Aliado estratégico	Ejecución				
Gobierno local	Aliado estratégico	Inicio				
FONDOEMPLEO	Patrocinador	Ejecución				
Interesado n						

VI. PLAN DE DIRECCIÓN

6.2. Organización del Proyecto

6.2.1. Esquema Organizativo del Proyecto

- Desarrolle un organigrama de la estructura organizativa del proyecto

6.3. Gestión de los Recursos Humanos

6.3.1. Equipo técnico

CUADRO N° 17. Perfil profesional de los integrantes del equipo técnico

Rol	Responsabilidades	Dedicación al Proyecto	Perfil profesional requerido		
			Competencias técnicas	Competencias blandas	Experiencia profesional
Jefe proyecto					
Especialista técnico (debidamente justificado y de acuerdo a la dimensión del proyecto)					
Asistente de proyecto (técnico/administrativo)					

CUADRO N° 18. Recurso humano aportado como contrapartida

Personal/Puesto	Actividades a desarrollar	Duración (Meses)/	Dedicación (%)	Institución aportante

VI. PLAN DE DIRECCIÓN

6.3. Gestión de los Recursos Humanos

6.3.2. Consultorías

CUADRO N° 19. Perfil profesional requerido para las consultorías

Actividad	Consultoría	Resultados/ Productos	Duración (meses)	Fecha de inicio de contrato (mes/año)	Monto S/.	Perfil profesional requerido	
						Competencias técnicas	Experiencia profesional

CUADRO N° 20. Consultorías aportado como contrapartida

Consultoría	Actividades a desarrollar	Duración (Meses)/	Institución aportante

6.3.3. Servicios de terceros

CUADRO N° 21. Características del Servicio de terceros

Servicio	Resultados/ Productos	Duración (meses)	Fecha de inicio de contrato (mes/año)	Monto S/.	Perfil profesional requerido para el servicio requerido

VI. PLAN DE DIRECCIÓN

6.4. Gestión de las Comunicaciones

- Determinar de qué manera el equipo técnico y todos los involucrados en el proyecto se van a comunicar interna y externamente, su periodicidad, la forma (medio) y sobre todo a quienes irán dirigidas las comunicaciones .
- Completar el Cuadro N° 22 (Matriz de Comunicaciones).

	Actividad	Forma	Responsable	Frecuencia	Audiencia
EXTERNA	Informe de avance	Presencial, correo	Jefe de Proyecto	Mensual	Gestor de Proyecto
INTERNA					

6.5. Gestión de Riesgos

- Identifique aquellos eventos o condición de incierto (riesgos), que si se producen tendrían un efecto positivo (oportunidad) o negativo (amenaza) sobre los productos del proyecto.
- Determine el responsable del monitoreo y supervisión del mismo, las respuestas que se van a dar frente a cada uno de los riesgos identificados, así como el disparador y las contingencias que se tomarán en concordancia con su importancia.
- Las acciones que se implementarán como respuesta al riesgo deben estar consideradas en el cuadro de actividades y en el presupuesto del proyecto.

CUADRO N° 23. Análisis de riesgos y plan de contingencias

Descripción del Riesgo	Prob.	Imp.	Sev.	Responsable	Respuesta al Riesgo	Disparador	Contingencia

Prob: Probabilidad

Imp: Impacto

Sev: Severidad = Probabilidad x Impacto

Puntuación	Probabilidad ⁷
MUY BAJO	0-20%
BAJO	20-40%
MEDIA	40-60%
ALTA	60-80%
MUY ALTA	80-100%

Rango	Severidad
Tipo 1	0 - 1.25
Tipo 2	1.25 - 2.50
Tipo 3	2.50 - 3.75
Tipo 4	3.75 - 5.00

VI. PLAN DE DIRECCIÓN

6.6. Logística para el Proyecto

6.6.1. Logística necesaria para la gestión del proyecto

CUADRO N° 24. Infraestructura, equipamiento y bienes requeridos por el proyecto

Actividad	Infraestructura, equipamiento y bienes	Cantidad

6.6.2. Logística de la institución proponente o Centro de Certificación para la evaluación y certificación de competencias laborales

CUADRO N° 25. Infraestructura, equipamiento y bienes requeridos por el proyecto

Actividad	Infraestructura, equipamiento, bienes, insumos	Cantidad

6.6.3. Insumos y materiales de escritorio

CUADRO N° 26. Insumos y materiales de escritorio requeridos por el proyecto

Actividad	Insumos/ materiales de escritorio	Cantidad

VII. INDICADORES

7.1. Indicadores costo/efectividad

$$\text{Costo promedio de evaluación por persona} = \frac{\text{Costo total del proyecto}}{\text{Nº personas evaluadas}}$$

7.2. Indicadores beneficio/costo

$$\text{Certificación} = \frac{(\text{Nº beneficiarios Evaluados y Certificados} / \text{Monto Financiado por FE}) * 1'000,000}{1}$$

RECUERDE:

Los indicadores beneficio/costo son los que contribuyen al mandato de FONDOEMPLEO

VIII. ANEXOS DE LA PROPUESTA TECNICA DEL PROYECTO

ANEXO	Nº FORMATO
8.1. Carta de intención de empresas interesadas en certificar a sus trabajadores	FORMATO N° 2
8.2. Instrumentos para el proceso de selección de beneficiarios	FORMATO N° 9 (Insumo)
8.3. Fichas de registro de beneficiarios, evaluaciones y certificaciones	
8.4. Estructura de contenidos del Plan de Empleabilidad	
8.5. Estructura de contenidos del Informe de Resultados de la evaluación	



Gracias

