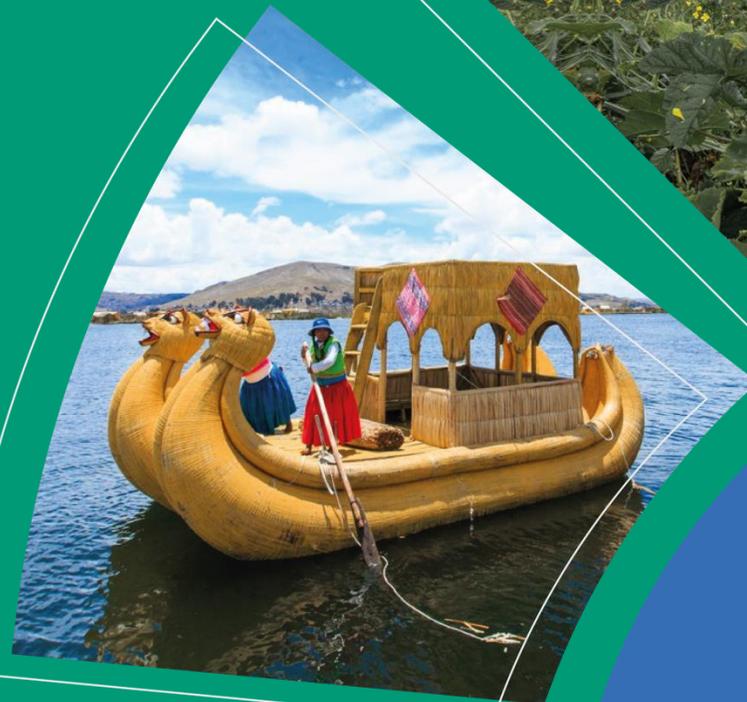


# Concurso: Eje de apoyo a los trabajadores de los sectores aportantes

## ► Taller de orientación

Martes 24 de octubre del 2024



S E M B R A N D O  
P R O Y E C T O S

## OBJETIVOS DEL TALLER

Informar sobre:

- El **Objetivo** de los proyectos.
- **Quienes** pueden presentar propuestas y como serán evaluadas.
- El **financiamiento** a los proyectos ganadores.
- Las **etapas** del concurso.
- La **documentación** por presentar.
- El proceso de **postulación** on line.
- Las características de la **propuesta técnica** y **propuesta financiera** de los proyectos.

Absolver dudas o consultas.

# FONDOEMPLEO



## Creación

Mediante el D.L. N°892 (11-11-96) y el Reglamento aprobado por D.S. N°009-98-TR (06-08-98).



## Clasificación personalidad jurídica

De derecho privado, con autonomía administrativa, económica y financiera.



## Inicio de actividades

01-10-1998.



## Objetivo

La capacitación laboral y la promoción del empleo.

## Público objetivo

Ciudadanos con necesidades para acceder a empleo decente (digno y productivo) o para incrementar sus ingresos en actividades económicas formales.

Trabajadores de las empresas de los sectores aportantes a FONDO EMPLEO.

Con énfasis en la población vulnerable.

## Servicios

Financiamiento de proyectos

Financiamiento de becas

## OBJETIVOS DE LOS SERVICIOS



Incremento de ingresos formales



Acceso a empleo decente

Desarrollo de competencias



## EJES DE FINANCIAMIENTO

## PROponentes



1. Concurso general de proyectos  
(Eje concursal)



2. Articulación sectorial  
(Eje Sectorial)



3. Concurso para trabajadores organizados (Eje de apoyo a los trabajadores)



4. Articulación cofinanciada (Eje de Empresas de sectores aportantes)



5. Servicio de financiamiento de becas  
(Eje de servicios)

P  
R  
O  
Y  
E  
C  
T  
O  
S

Instituciones del sector público, sector privado, academia, sociedad civil, cooperación internacional.

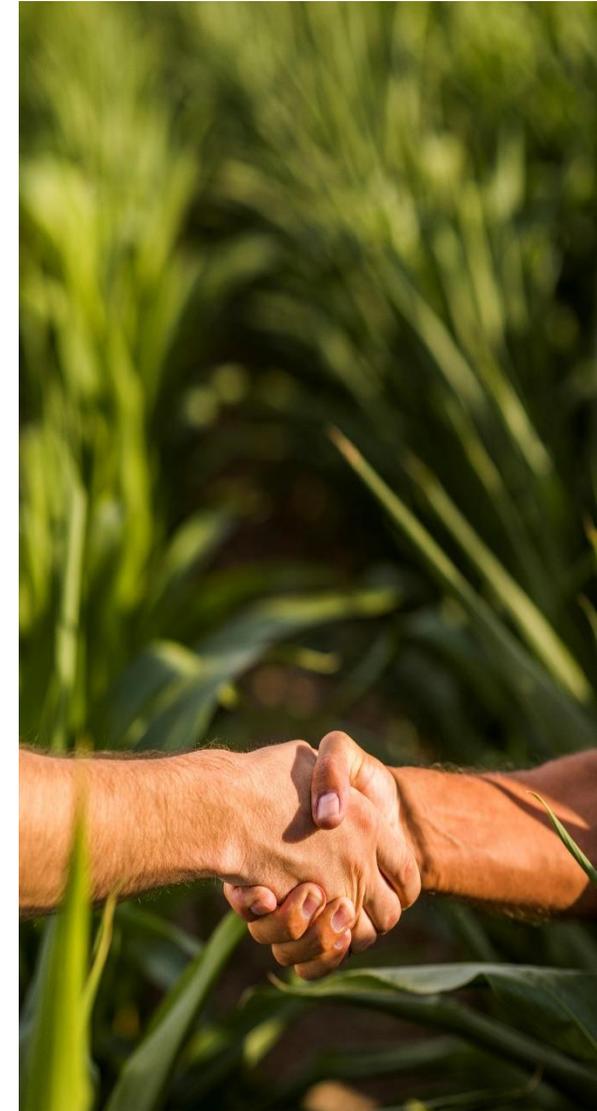
MTPE, MIDAGRI, PRODUCE.

Organizaciones de trabajadores de empresas de sectores aportantes o sus asociaciones.

Empresas de los sectores aportantes.

B  
E  
C  
A  
S

Empresas aportantes, MTPE, Gremios empresariales, Entidades capacitadoras y certificadoras.



# EJE DE APOYO A LOS TRABAJADORES DE LOS SECTORES APORTANTES

# LÍNEAS DE PROYECTOS

## LÍNEA 5

**Capacitación laboral**, a trabajadores de las empresas de los sectores económicos aportantes a FONDOEMPLEO, de acuerdo con los grandes cambios tecnológicos que permita la mejora de su empleabilidad laboral.

## LÍNEA 6

**Fortalecimiento organizacional**, de las organizaciones de trabajadores de las empresas de los sectores económicos aportantes a FONDOEMPLEO, para una gestión eficaz a favor de sus agremiados, a partir del desarrollo de habilidades y capacidades de los líderes de las organizaciones de trabajadores.

# PROPONENTES Y MODALIDADES DE EJECUCIÓN

# PROPONENTES Y EJECUTORES TÉCNICOS

## ORGANIZACIONES PARTICIPANTES

Organizaciones de trabajadores o sus asociaciones sin fines de lucro, formalmente constituidas, que cumplan con todos los criterios de elegibilidad establecidas en las Bases y que pertenezcan a empresas que se desarrollen en las actividades económicas siguientes:

- Actividades artísticas, de esparcimiento y deportivas.
- Actividades financieras y de seguros.
- Actividades inmobiliarias.
- Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca.
- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas.
- Actividades profesionales, científicas y técnicas.
- Explotación de minas y canteras.
- Industrias manufactureras.
- Información y comunicaciones.
- Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado.
- Transporte y almacenamiento.
- Construcción.

# MODALIDAD DE EJECUCIÓN FINANCIERA

## **EJECUCIÓN INDIRECTA:**

Modalidad en la cual las organizaciones son responsables de la ejecución técnica del proyecto, siendo FONDOEMPLEO quien establecerá los mecanismos para la administración de los recursos financieros que destine al proyecto. Contando con hasta el 10% del costo directo solicitado a FONDOEMPLEO para la administración del proyecto.

# **OBJETIVO DE LOS PROYECTOS Y POBLACIÓN BENEFICIARIA**

# OBJETIVO DE LOS PROYECTOS Y POBLACIÓN BENEFICIARIA

**OBJETIVO GENERAL:** Seleccionar y financiar proyectos que mejoren las capacidades laborales y organizacionales de los trabajadores de las empresas de los sectores aportantes a FONDOEMPLEO.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- a) Mejorar las competencias laborales y productivas de los trabajadores en el marco de los grandes cambios tecnológicos que permita la mejora de su empleabilidad laboral, coadyuvando a la mejora de su capacidad productiva y la competitividad de las empresas.
- b) Desarrollar competencias dirigenciales que contribuya a una gestión eficaz a favor de los agremiados, a partir del desarrollo de habilidades y capacidades de los líderes de las organizaciones de trabajadores y la mejora de sus instrumentos de gestión.

**BENEFICIARIOS:** Trabajadores de nivel operativo de las empresas de actividades económicas señaladas en el numeral 1.7 agremiados o no agremiados a una organización sindical, que se encuentren contratados por la empresa o por una empresa contratista, con vínculo laboral vigente a la fecha de inicio de actividades del proyecto.

# INDICADORES DE GESTIÓN DE FONDOEMPLEO

NIVEL DEL INDICADOR	OBJETIVO DE MANDATO	INDICADOR DE GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	INDICADORES PARA EL MARCO LÓGICO
FIN	Mejora del empleo	Porcentaje de beneficiarios con competencias con empleo	Se considera que mejora su empleo cuando el beneficiario obtiene alguna mejora en sus beneficios laborales	Nº de beneficiarios capacitados y aprobados que mejoran sus beneficios laborales
	Mejora de los ingresos	Porcentaje de beneficiarios con competencias que incrementaron sus ingresos netos	Se considera cuando se evidencia un incremento en el pago, comparándolo con su ingreso al inicio del proyecto	Nº de beneficiarios con competencias que incrementaron ingresos netos
		Porcentaje de incremento de ingreso neto en beneficiarios con competencias		Ingreso neto promedio mensual del beneficiario al inicio del proyecto. Ingreso neto promedio mensual del beneficiario con competencias al final del proyecto.
PROPÓSITO	Desarrollo de las competencias para el empleo	Porcentaje de beneficiarios que han desarrollado o fortalecido sus competencias	Se considera que un beneficiario ha desarrollado o fortalecido las competencias cuando, los beneficiarios han aprobado la capacitación contemplada en el proyecto	Nº de beneficiarios capacitados y aprobados
	Desarrollo de las competencias dirigenciales	Porcentaje de beneficiarios que han desarrollado o fortalecido sus competencias dirigenciales		Nº de beneficiarios capacitados y aprobados

- Un beneficiario capacitado y aprobado es aquel quien obtiene la nota mínima establecida por el centro de capacitación.

# CARACTERÍSTICAS DE FINANCIAMIENTO

## Monto Concursable

Línea 5: Capacitación laboral	S/ 7 millones
Línea 6: Fortalecimiento organizacional	S/ 3 millones
Total	S/ 10 millones*

## Ámbito De Intervención

24 Regiones del Perú

\* De no asignarse la totalidad del monto correspondiente por cada línea podrá reasignarse a otra, de acuerdo con la evaluación de los proyectos, hasta alcanzar el monto total concursable.

TIPO DE PROYECTO	MONTO FINANCIABLE (Soles)		CONTRAPARTIDA	DURACIÓN DEL PROYECTO (meses)
	Mínimo	Máximo	Monetaria y/o No monetaria	Máxima
Capacitación Laboral	250,000	800,000	10%	10
Fortalecimiento Organizacional	150,000	500,000	10%	6

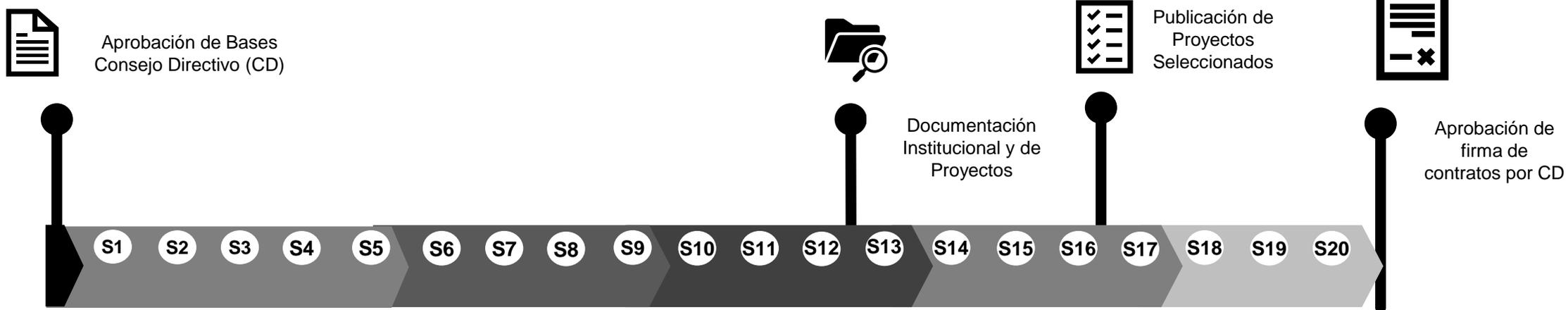
# Absolución de preguntas

# ETAPAS DEL CONCURSO

# Etapas y duración del concurso



## Principales hitos



# Cronograma del concurso

ETAPAS	FECHA	
	INICIO	FIN
LANZAMIENTO DEL CONCURSO	Domingo 29/09/2024	
I. CONVOCATORIA	30/09/2024	27/10/2024
II. ELABORACIÓN DE PROYECTOS	28/10/2024	08/12/2024
III. POSTULACIÓN ON LINE	09/12/2024	22/12/2024
IV. EVALUACIÓN DE INSTITUCIONES Y PROYECTOS	23/12/2024	19/01/2025
V. SELECCIÓN DE PROYECTOS	20/01/2025	26/01/2025
VI: APROBACIÓN DE PROYECTOS	Fecha sujeta a la confirmación de realización de la sesión del Consejo Directivo	

# POSTULACIÓN ON LINE

# Documentación requerida para la postulación

## **Formato N°01:** MANIFESTACIÓN DE INTERÉS

Las instituciones interesadas deberán presentar, junto con la Declaración de Interés, copia simple de la siguiente documentación de sustento:

- a) INHERENTES A LA INSTITUCIÓN (requisitos generales):
  - i. Copia simple de las hojas del libro de Actas
  - ii. Copia simple del Registro Sindical
  - iii. Copia simple de la constancia de inscripción de la Junta Directiva que acredite su vigencia a la fecha de registro al presente concurso.
  - iv. **Formato N°04** (Declaración jurada de cumplimiento de lo indicado en el artículo 10, literal b) del Decreto Supremo N°010-2003-TR 05/10/2003, respecto a la obligación de llevar libros de actas, de registro de afiliación y de contabilidad debidamente sellados por la Autoridad de Trabajo.
  - v. Certificado Único Laboral para personas adultas (CERTIADULTO).
  
- b) INHERENTES A FONDOEMPLEO:
  - i. **Formato N°05**, Declaración jurada de cumplimiento de requisitos de FONDOEMPLEO.

**Formato N°02** Propuesta técnica.

**Formato N°03** Propuesta financiera.

**Formato N°06** Declaración jurada de aportes de organización / aliados.

**Formato N°07** Declaración jurada de aportes de beneficiarios.



Antes de inscribirse on line deben tener preparada, digitalizada y ordenada toda la documentación.



## CONVOCATORIA

---

Proyectos y Servicios de FONDOEMPLEO 2024



INGRESA AQUI



# PROYECTOS Y SERVICIOS DE FONDO EMPLEO 2024

## Instrumentos de Gestión

EJE DE FINANCIAMIENTO		ACCIÓN
1- CONCURSAL		
1	Bases - Eje Concurzal	<a href="#">Descargar</a>
2	Eje Concurzal - Formato N°1 Declaración jurada de cumplimiento de requisitos FONDOEMPLEO	<a href="#">Descargar</a>
3	Eje Concurzal - Formato N°2 Declaración simple de no parentesco o vinculación laboral	<a href="#">Descargar</a>
4	Eje Concurzal - Formato N°3 Declaración jurada de herramienta contable	<a href="#">Descargar</a>
5	Eje Concurzal - Formato N°4 Sustento de la capacidad de la institución	<a href="#">Descargar</a>
6	Eje Concurzal - Formato N°5 Propuesta técnica del proyecto	<a href="#">Descargar</a>
7	Eje Concurzal - Formato N°6 Propuesta financiera	<a href="#">Descargar</a>
8	Eje Concurzal - Formato N°7 Declaración jurada de aportes de instituciones	<a href="#">Descargar</a>
9	Eje Concurzal - Formato N°8 Declaración jurada de aportes de beneficiarios	<a href="#">Descargar</a>
10	Cronograma del concurso 2024	<a href="#">Descargar</a>
11	Talleres virtuales de orientación	<a href="#">Descargar</a>
12	Formulario de inscripción a talleres virtuales	<a href="#">Link de inscripción</a>

4	Eje Sectorial - Formato N°3 Declaración jurada de aportes de aliados	<a href="#">Descargar</a>
5	Eje Sectorial - Formato N°4 Declaración jurada de aportes de beneficiarios	<a href="#">Descargar</a>
<b>3.- APOYO A TRABAJADORES DE SECTORES APORTANTES</b>		
1	Bases - Eje de Apoyo a Trabajadores de Sectores Aportantes	<a href="#">Descargar</a>
2	Cronograma	<a href="#">Descargar</a>
3	Lista de Sectores aportantes a FONDOEMPLEO	<a href="#">Descargar</a>
4	Talleres virtuales de orientación	<a href="#">Descargar</a>
5	Formulario de inscripción a los talleres virtuales	<a href="#">Link de inscripción</a>
6	Eje de AT - FORMATO N°01 DECLARACIÓN DE INTERÉS EN PARTICULAR EN EL CONCURSO	<a href="#">Descargar</a>
7	Eje de AT - FORMATO N°02 PROPUESTA TÉCNICA DEL PROYECTO	<a href="#">Descargar</a>
8	Eje de AT - FORMATO N°03 PROPUESTA FINANCIERA	<a href="#">Descargar</a>
9	Eje de AT - FORMATO N°04 DECLARACIÓN JURADA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE LLEVAR LIBROS DE ACTAS	<a href="#">Descargar</a>
10	Eje de AT - FORMATO N°05 DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	<a href="#">Descargar</a>
11	Eje de AT - FORMATO N°06 DECLARACIÓN JURADA APORTES DE ORGANIZACIÓN / ALIADOS	<a href="#">Descargar</a>
12	Eje de AT - FORMATO N°07 DECLARACIÓN JURADA DE APORTES DE BENEFICIARIOS	<a href="#">Descargar</a>
13	Consultas a las bases (Hasta el 15/12/2024)	<a href="#">Link para consultas</a>
14	Respuestas a consultas a las bases (Hasta el 17/12/2024)	<a href="#">Descargar</a>
<b>4.- EMPRESAS DE SECTORES APORTANTES</b>		
1	Bases - Eje de Empresas de Sectores Aportantes	<a href="#">Descargar</a>



# EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

# Cronograma del concurso

ETAPAS	FECHA	
	INICIO	FIN
<b>LANZAMIENTO DEL CONCURSO</b>	Domingo 29/09/2024	
<b>I. CONVOCATORIA</b>	30/09/2024	27/10/2024
<b>II. ELABORACIÓN DE PROYECTOS</b>	28/10/2024	08/12/2024
<b>III. POSTULACIÓN ON LINE</b>	09/12/2024	22/12/2024
<b>IV. EVALUACIÓN DE INSTITUCIONES Y PROYECTOS</b>	23/12/2024	19/01/2025
<b>V. SELECCIÓN DE PROYECTOS</b>	20/01/2025	26/01/2025
<b>VI: APROBACIÓN DE PROYECTOS</b>	Fecha sujeta a la confirmación de realización de la sesión del Consejo Directivo	

1

Convocatoria,  
elaboración y  
postulación

- Actividades de difusión.
- Talleres de capacitación.
- Recepción y absolución de consultas.
- Bases consolidadas.
- Elaboración de propuestas.
- Postulación on line.
- No se considera pago de derecho de participación.

2

Evaluación de  
Instituciones y  
Proyectos

- Se verifica los requisitos o se evalúan criterios.
- Levantamiento de observaciones.
- Comunicación de conformidad.

3

Selección y  
Aprobación de  
proyectos

- Priorización de propuestas y elevación a Consejo Directivo.
- Consejo Directivo de FONDOEMPLEO aprueba los resultados.
- Publicación de Aprobados.

# EVALUACIÓN DE INSTITUCIONES Y PROYECTOS

2

## Evaluación de Instituciones y Proyectos

Fase I:  
Evaluación de la  
documentación  
de la institución

Fase II:  
Evaluación del  
registro del  
proyecto

Fase III:  
Evaluación de la  
viabilidad técnica  
y financiera

Se verifica:

- Cumplimiento de requisitos generales institucionales.
- Cumplimiento de requisitos en relación con FONDOEMPLEO.

Se verifican requisitos:

- De cumplimiento obligatorio (límites mínimos y máximos de aporte, % de contrapartida y sus sustentos).
- Relacionados a la correcta presentación de los formatos.

Se evalúa criterios:

- Viabilidad técnica (60%), en relación con la coherencia, innovación, indicadores, riesgos).
  - Viabilidad financiera (40%), en relación con el aporte de FE, contrapartidas y el costo beneficio.
- Puntaje mínimo de 8 de 10 puntos en total.

# Absolución de preguntas

# CONDICIONES DE FINANCIAMIENTO

# Gastos financieros por FONDOEMPLEO, contrapartidas y gastos no elegibles

## GASTOS FINANCIABLES POR FONDOEMPLEO

### Gastos directos

- a. Servicios especializados.
- b. Servicios de soporte.
- c. Pasajes o gastos de transporte en el ámbito del proyecto.
- d. Viáticos.
- e. Alquiler de equipos y ambientes.
- f. Equipo técnico del proyecto, hasta el 25% del monto solicitado a FONDOEMPLEO.
- g. Equipamiento básico para la gestión del proyecto no mayor a 2 UIT. - Un equipo informático. - Una impresora - Mobiliario básico para la oficina del proyecto.
- h. Gastos de funcionamiento.
- i. Gastos bancarios.

### Gastos indirectos

- a. Gastos administrativos., hasta un 10% del costo directo solicitado a FONDOEMPLEO.
- b. Imprevistos. Se reservará el 1.5% del costo directo del monto solicitado a FONDOEMPLEO.

## CONTRAPARTIDAS

contrapartida mínima del 10%, destinado a costos directos, solicitados a FONDOEMPLEO (Formato N°06 Aporte de Aliados y Formato N°07 Aporte de Beneficiarios).

## GASTOS NO ELEGIBLES

- a. Cualquier gasto antes del inicio de ejecución del proyecto o posterior a la fecha de término.
- b. El impuesto a la renta de tercera categoría.
- c. Las adquisiciones de vehículos, terrenos e inmuebles de propiedad de la proponente, ni tampoco los gastos de obra, refacciones y mantenimiento asociados a estos.
- d. Cualquier tipo de bien inscribible en los Registros Públicos.
- e. Los gastos de procedimientos penales, administrativos y judiciales.
- f. El desarrollo o adquisición de software de cualquier tipo, desarrollo de página web u otras aplicaciones tecnológicas.
- g. Diagnósticos y/o manuales que no contribuyan al logro del propósito del proyecto.
- h. Otras categorías de gastos no especificados en los gastos directos e indirectos.

# PROPUESTA TÉCNICA Y FINANCIERA

# Formato N°2: Propuesta técnica del proyecto

- La institución debe sustentar en la propuesta técnica que cumple las características solicitadas de los proyectos.
- Se debe emplear los cuadros recomendados como contenido mínimo.
- Se presentará en versión Word y en formato PDF firmado Tamaño A4, letra Arial 10, interlineado sencillo y margen normal Máximo 20 páginas.

## Nombre del proyecto

## Línea de proyecto

1. **Situación problemática**
2. **Análisis de involucrados**
3. **Análisis de problemas**
4. **Análisis de objetivos**
5. **Análisis e identificación de alternativas**
6. **Análisis de alternativas para la selección de la solución óptima**
7. **Estructura analítica del proyecto**
8. **Árbol de problemas y soluciones**
9. **Matriz de marco lógico**
10. **Equipo del proyecto**
11. **Sistema de seguimiento y monitoreo**
12. **Mapeo de riesgos**



Estructura y diseño del contenido mínimo:

- Metodología del Marco lógico.
- Buenas prácticas de manejo de proyectos PMI.



Los resultados deben poder medirse en el periodo de vida del proyecto.

# Formato N°3 Propuesta financiera del proyecto

- El presupuesto del proyecto deberá de elaborarse en el Excel disponible en la página web de FONDOEMPLEO. Deberá detallarse hasta el nivel de categoría de gasto, es decir Componente/actividad/tarea por cada categoría de gasto, de acuerdo con las categorías de gasto señaladas en las condiciones de financiamiento.
- La propuesta financiera deberá presentarse en formato PDF firmados y en archivo editable (formato \*.xlsx), utilizando el Formato respectivo (tipo de letra Arial, tamaño de letra 10).

## 1. Análisis de los costos

N°	Componentes / Actividad / Tarea	Categorías de gasto (bases)	Gestión de costos					Gestión de financiamiento S/.				
			Unidad de medida (Cantidad / tiempo)	Cantidad	Tiempo	Costo unitario S/ (incluye impuestos)	Tipo de costo	Total S/.	FONDOEMPLEO	INSTITUCIÓN PROPONENTE	Aliado 1	Aliado 2
<b>COSTOS DIRECTOS</b>												
<b>COMPONENTES</b>												
1	Componente 1: aaaaaaa											
0.1.1	Objetivo de Componente 1.1: XXXXXXXXXXXXXXXX											
1.1.1	Actividad 1.1.1: Indicador de Actividad 1.1.1: XXXXXXXXXXXXXXXX											
1.1.1.1												
1.1.1.2												
1.1.1.3												
1.1.2	Actividad 1.1.2: Indicador de Actividad 1.1.2: XXXXXXXXXXXXXXXX											
1.1.2.1												
1.1.2.2												
1.1.2.3												
1.1.2.4												
<b>COSTOS INDIRECTOS</b>												
6	Gastos Indirectos											
6.1	6.1: Gastos Administrativos											
6.1.1	Actividad 6.1.1 Gastos administrativos					# DIV/0!						
6.1.1.1	Gastos administrativos	Gastos Administrativos	meses		1	# DIV/0!						
6.2	6.2: Imprevistos											
6.2.1	Actividad 6.1.2 Imprevistos					# DIV/0!						
6.2.1.1	Imprevistos	Imprevistos	meses		1	# DIV/0!						

Deben considerar costos de mercado competitivos y cumplir con las restricciones de gastos elegibles



# Formato N°3 Propuesta financiera del proyecto

## 3. Metas del Proyecto

NIVEL	Meses (Meta física)											
	1	2	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
PROPÓSITO												
Componente 1.1												
Componente 2.1												



Coherentes con las metas del marco lógico y los indicadores.

## 4. Fuente de financiamiento

		TOTAL	Monetario	No Monetario
COSTOS DIRECTOS	FONDOEMPLEO	S/ 582,499.00	S/ 582,499.00	
	INSTITUCIÓN PROPONENTE	S/ 50,000.00	S/ 15,000.00	S/ 35,000.00
	Aliado 1	S/ 2,500.00	S/ -	S/ 2,500.00
	Aliado 2	S/ 2,500.00	S/ -	S/ 2,500.00
	Beneficiarios	S/ 2,501.00	S/ -	S/ 2,501.00
COSTOS INDIRECTOS	FONDOEMPLEO	S/ 73,600.00	S/ 73,600.00	
<b>Total</b>		S/ 713,600.00	S/ 671,099.00	S/ 42,501.00
Porcentaje de contrapartida incluida como costos directos, en relación con el monto solicitado a FONDOEMPLEO como costos directos		9.9%	2.6%	7.3%

# Absolución de preguntas



[www.fondoempleo.com.pe](http://www.fondoempleo.com.pe)

[tramitedocumentario@fondoempleo.com.pe](mailto:tramitedocumentario@fondoempleo.com.pe)

**(01) 418 - 3270**

