

15° CONCURSO

**Línea 3. Promoción y
Fortalecimiento de capacidades
para el Emprendimiento**

Noviembre 2015



PROGRAMA DEL EVENTO

HORA	TEMA
9:00 – 9:10 h	Bienvenida y objetivos del evento
9:10 – 11:00 h	Aspectos técnicos de los proyectos de la Línea
11:00 – 11:20 h	Pausa para café
11:20 – 13:00 h	Aspectos técnicos de los proyectos de la Línea (<i>continúa</i>)
13:00 – 14:00 h	Pausa para almuerzo
14:00 – 17:00 h	Aspectos presupuestales de los proyectos de la Línea
17:00 – 17:45 h	Aspectos generales del 15º Concurso, procedimientos y plazos para presentación de proyectos
17:45 – 18:00 h	Ronda de preguntas finales y finalización del evento

OBJETIVOS DEL EVENTO



INFORMAR

- Características del 15º Concurso relacionadas a la presentación y selección de proyectos

DAR A CONOCER

- Principales lineamientos a tener en cuenta en la elaboración de proyectos a ser presentados.

OBJETIVOS

- **General**
- Contribuir al fortalecimiento de capacidades emprendedoras en personas con idea de negocio o con negocio propio en marcha.
- **Específicos**
- Capacitar en gestión de negocios a beneficiarios con ideas de negocio o con negocio en marcha (antigüedad ≤ 2 años), para fortalecer capacidades emprendedoras y concretar diseño de plan de negocios o plan de mejora, respectivamente.
- Promover la implementación o el fortalecimiento de emprendimientos
- Promover concursos de planes de negocios o planes en mejora para la entrega de capital de semilla entre Instituciones Ejecutoras
- Brindar asistencia técnica y acompañamiento para la implementación de planes de negocios o planes de mejora.

BENEFICIARIOS

- Entre 18 y 40 años, con idea de negocio o negocio propio en marcha (con antigüedad no mayor de dos años), con actitudes emprendedoras y acceso a recursos acorde al emprendimiento a desarrollar.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- Pertinencia de la promoción y fortalecimiento de las capacidades para el emprendimiento
- Pertinencia del servicio
- Equipo técnico con experiencia demostrada
- Infraestructura y equipamiento adecuados
- Transparencia y objetividad en la entrega de capital semilla
- Ámbito de intervención delimitado
- Efectividad de la gestión del proyecto

0. CARÁTULA

LÍNEA 3. PROYECTO DE PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA EL EMPRENDIMIENTO

REGIÓN: _____

TÍTULO DEL PROYECTO			
INSTITUCIÓN EJECUTORA			
FORMULADOR DEL PROYECTO		CÓDIGO	

PRESUPUESTO (S/.)

APORTE FONDOEMPLEO		
CONTRAPARTIDA	INSTITUCIÓN APORTANTE 1	
	INSTITUCIÓN APORTANTE 2	
	INSTITUCIÓN APORTANTE 3	
	INSTITUCIÓN APORTANTE 4	
	INSTITUCIÓN APORTANTE 5	
	BENEFICIARIOS	
PRESUPUESTO TOTAL		

CARTA FIANZA

MONTO CARTA FIANZA (S/.)	
--------------------------	--

DURACIÓN DEL PROYECTO

FECHA DE INICIO		FECHA DE TÉRMINO		DURACIÓN (MESES)	
-----------------	--	------------------	--	------------------	--

ÁMBITO DE INTERVENCIÓN

UBIGEO*	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO

PRINCIPALES METAS

TIPO DE BENEFICIARIO	N° BENEFICIARIOS				N° PLANES	
	SELECCIONADOS	INICIAN CAPACITACIÓN	CULMINAN CAPACITACIÓN	POTENCIALES A CAPITAL SEMILLA	IMPLEMENTADOS CON CAPITAL SEMILLA	IMPLEMENTADOS CON CAPITAL PROPIO
Con Ideas de Negocio						
Con Negocios Propio en marcha						

DECLARACION JURADA

Yo, [Nombre del representante legal de la institución proponente], identificado con DNI [N° DNI], en mi calidad de representante legal de la institución [Nombre de la institución proponente], DECLARO BAJO JURAMENTO:

- Que conocemos, aceptamos y nos sometemos a los lineamientos, condiciones y procedimientos comprendidos en las bases del 15° Concurso de Proyectos.
- Que somos responsables de la veracidad y autenticidad de los documentos e información que presentamos para efecto del 15° Concurso de Proyectos.
- Que el presente proyecto no cuenta con financiamiento aprobado por otra fuente, para los componentes y rubros donde se solicita financiamiento a FONDOEMPLEO.

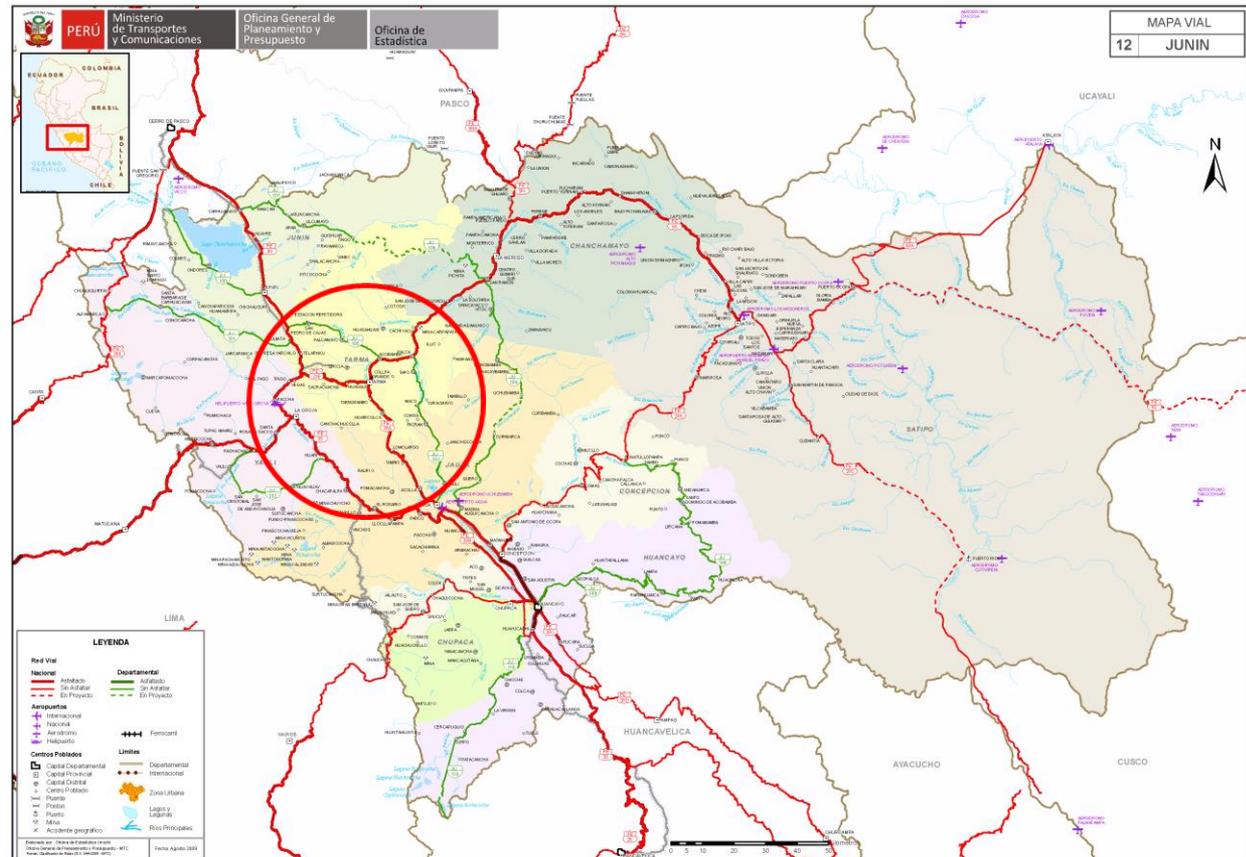
[FIRMA]

[Nombre del representante legal de la institución proponente]

I. CARACTERIZACIÓN DEL ÁMBITO DE INTERVENCIÓN

1.1. Delimitación del ámbito de intervención

- A nivel de distrital
- Incluya mapa de ubicación geográfica y vial
- Cuadro N° 1



RECUERDE:

- Delimitación debe ser correspondiente con la capacidad operativa de IP y restricciones del modelo de intervención.
- Evite ámbitos demasiado extensos o no delimitados claramente.

II. CARACTERIZACIÓN DEL AMBITO DE INTERVENCIÓN

1.2. Caracterización del contexto para el emprendimiento

- Sectores económicos más relevantes
- Sectores que muestran mayor dinamismo y tendencia positiva en cuanto generación de autoempleo en los últimos 5 años
- Líneas de negocio más importantes en estos sectores relevantes
- N° personas emprendedoras involucradas en estos sectores y líneas
- Condiciones que favorecen positivamente al crecimiento de estas líneas de negocio



II. IDENTIFICACION DE LA OPORTUNIDAD DE LA INTERVENCION

2.1 Líneas de negocio a ser promovidas

- Incluir información relevante
- Principales características de al menos 5 giros de negocios que serán promovidos por el proyecto.



Cuadro 02 Principales Giros de Negocio a ser promovido

GIRO DE NEGOCIO 1.	
Sector económico	
Producto/ Servicio	
Mercado principal	
Inversión inicial (S/.)	
Principales costos	
Ingreso anual (S/.)	
Principales limitantes	
Otros..	
GIRO DE NEGOCIO 2.	

II.IDENTIFICACION DE LA OPORTUNIDAD DE LA INTERVENCION

2.2 Sustento de la Oportunidad de intervención identificada

- Existen personas con actitudes para el emprendimiento
- El ámbito de intervención ofrece oportunidades y condiciones favorables



II. IDENTIFICACION DE LA OPORTUNIDAD DE LA INTERVENCION

2.3 Determinación de metas

- Desagregue y justifique las metas según tipo de beneficiarios
- Cuadro 03

Cuadro Nº 03 Metas de Promoción y Fortalecimiento

Distritos	Nº Beneficiarios seleccionados		N de beneficiarios capacitados en gestión de negocios		Nº de beneficiarios que reciben capital Semilla		Nº de beneficiarios que reciben asistencia técnica para implementar su plan de negocio con capital semilla		Nº de beneficiarios que reciben asistencia técnica para implementar su plan de negocio con capital propio		Nº de beneficiarios que implementan su plan de negocio con capital semilla		Nº de beneficiarios que implementan su plan de negocio con capital propio	
	Con idea de negocio	Con negocio en marcha	Con idea de negocio	Con negocio en marcha	Con idea de negocio	Con negocio en marcha	Con idea de negocio	Con negocio en marcha	Con idea de negocio	Con negocio en marcha	Negocios promovidos (IN)	Negocios Fortalecidos (NM)	Negocios promovidos (IN)	Negocios Fortalecidos (NM)

RECUERDE:

Las metas deben ser fijadas con prudencia, en correspondencia con la demanda identificada y las condiciones del ámbito de intervención.

Las metas de los proyectos financiados por FONDOEMPLEO son de cumplimiento obligatorio.

III. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

3.1. Convocatoria y Selección de beneficiarios

3.1.1. Promoción y convocatoria

- Estrategia de comunicación
- Actividades
- Materiales y medios

3.1.2. Preselección de beneficiarios

- Registro de participantes
- Verificación de requisitos
- Preselección

3.1.3. Selección de beneficiarios

- FODOEMPLO, comunicara y coordinara oportunamente el procedimiento de la selección.

Cuadro Nº 04 Requisitos actitudes para ser admitidos como beneficiario

Actitudes/Aptitudes emprendedoras	Información requerida	
	Personal	Requisitos
Con idea de negocio	Personal	Requisitos
	Acerca de idea negocio	Requisitos
Con negocio propio en marcha	Personal	Requisitos
	Acerca del negocio	Requisitos

III. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

3.2. Capacitación para la gestión de negocios

3.2.2. Metodología de capacitación

- Ficha técnica de metodología de capacitación propuesta y descripción resumida de sus principales características.
- Procedimiento de retroalimentación para mejorar proceso de capacitación.

3.2.3. Desarrollo de la capacitación

- Cuadro N° 5: sedes, infraestructura y equipamiento a disposición del proyecto.
- Cuadro N 6: programación de la capacitación.

CUADRO N° 05. Sedes, infraestructura, equipamiento para la capacitación

Sede	Infraestructura y equipamiento

CUADRO N° 06. Programación del módulo de capacitación

Sede	Grupo	Mes*							

Recuerde:



- la metodología de capacitación debe ser una metodología validada con efectividad demostrada en condiciones similares del proyecto.
- (*): indique el número de capacitados

III. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

3.2.4. Seguimiento del proceso de capacitación

- Contenido temático
- Programación de actividades académicas
- Nivel de asistencia de los beneficiarios
- Procesos de retroalimentación (prevenir deserción)

3.2.5. Evaluación y aprobación del plan de negocios o plan de mejora

- PN y PM evaluadas por el propio facilitador o un especialista en gestión de negocios de la IP y recibir una calificación de VIABLE o NO VIABLE.
- Procedimientos, instrumentos y criterios

III. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

3.3. Concursos de planes de negocios o planes de mejora

3.3.1. Preselección de PN o PM

De los PN y PM que resulten calificados como viables, el proyecto preseleccionará el 10% para participar en el Concurso de Planes de Negocio y Planes de Mejora con Capital Semilla.

3.3.2. Concursos de planes de negocios o planes de mejora

Sera conducidos por FONDOEMPLEO y permitirán seleccionar y otorgar capital semilla a los mejores planes de negocio de entre los preseleccionados por las instituciones proponentes.

III. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

3.3. Concursos de planes de negocios o planes de mejora

3.3.3. Capital semilla

- El capital semilla será entregado a los mejores PN o PM a través de concursos convocados por FONDOEMPLEO.
- IP deberá señalar el procedimiento para la entrega del capital semilla.

RECUERDE:



- El monto de capital semilla no deberá exceder los S/ 5,700 (cinco mil setecientos y 00/100 nuevos soles) por plan de negocio o plan de mejora ganador.
- Es recomendable que la entrega del capital semilla sea gradual, en función al avance en la implementación y destinado a cubrir la inversión en activos indispensables para el negocio.

III. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

3.4. Implementación de planes de negocios o planes de mejora

3.4.1. Asistencia técnica para la implementación de PN o PM

- Describa actividades de asistencia o acompañamiento duración y N° beneficiarios atendidos.
- Duración mínima de 03 meses y máxima de 06 meses, y debe dirigirse a todos los beneficiarios que decidan emprender o mejorar su negocio, hayan recibido o no capital semilla.
- Diferencie beneficiarios que implementan PN o PM con capital semilla y recursos propios.

CUADRO N° 08. Programa de asistencia técnica durante implementación de planes.

Actividad	Beneficiarios		Duración	Mes*					
	Tipo	N°							

(*): Mes contado desde el inicio del proyecto. Indique el número de beneficiarios capacitados.

III. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

3.4. Concursos de planes de negocios o planes de mejora

3.4.2. Registro de Beneficiarios

- Describa características de base de datos de beneficiarios (capacitación, implementación PN o PM)
- Describa archivo físico para almacenar información:
 - Fichas de inscripción
 - Fichas capacitación
 - Copia de PN o PM : copia de los PN ganadores de capital semilla
 - Fichas seguimiento del uso de capital semilla
 - Fichas de asesoría y acompañamiento

III. ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

3.5. Análisis de Riesgos y Contingencias

- Factores externos, que escapan al control del proyecto, que podrían poner en riesgo la efectividad de las actividades del proyecto para el logro de los productos de acuerdo a lo proyectado.
- Analice el potencial impacto de cada factor y diseñe medidas de mitigación en concordancia con su importancia.

CUADRO N° 09. Análisis de riesgos y plan de contingencias.

Descripción del Riesgo	Prob.	Imp.	Sev.	Responsable	Respuesta al Riesgo	Disparador	Medidas de contingencia

Prob: Probabilidad

Imp: Impacto

Sev: Severidad = Probabilidad x impacto

Puntuación	Impacto	Probabilidad
MUY BAJO	1	0 – 20%
BAJO	2	20 – 40%
MEDIA	3	40 – 60%
ALTA	4	60 – 80%
MUY ALTA	5	80 – 100%

Rango	Severidad
Tipo 1	0 - 1.25
Tipo 2	1.25 - 2.50
Tipo 3	2.50 - 3.75
Tipo 4	3.75 - 5.00

IV. MARCO LÓGICO Y DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

4.1. Marco Lógico

FINALIDAD

Contribuir a generar una cultura emprendedora empresarial en los [Beneficiarios, **Ámbito**]

PROPÓSITO

[Beneficiarios, **Ámbito**] con idea de negocio o negocio propio en marcha mejoran sus capacidades emprendedoras

COMPONENTES

1. Capacitación en gestión de negocios [Beneficiarios, **Ámbito**].
2. Implementación de emprendimientos

PRODUCTOS

- 1.1. [Beneficiarios] con idea de negocio o negocio propio en marcha seleccionados
- 1.2. [Beneficiarios] capacitados cuentan con plan de negocios o plan de mejora aprobados y viables
- 2.1. [Beneficiarios] acceden a capital semilla para cofinanciar la implementación de su plan de negocio o plan de mejora.
- 2.2. [Beneficiarios] implementan su plan de negocio o plan de mejora, cofinanciado con capital semilla
- 2.3 [Beneficiarios] implementan su plan de negocio o plan de mejora financiados con capital propio

Recuerde:

Utilice el formato de Marco Lógico incluido en el Sistema Presupuestal (MS Excel).

IV. MARCO LÓGICO Y DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

4.1. Marco Lógico

Producto 1.1. [Beneficiarios] con ideas de negocio o negocio propio en marcha seleccionados.

- Difundir y Promocionar el proyecto
- Registrar a los participantes
- Verificar la información y/o documentación entregada por los participantes
- Evaluar y preseleccionar a los potenciales beneficiarios
- Seleccionar a los beneficiarios a ser capacitados

Producto 1.2. [Beneficiarios] capacitados cuentan con plan de negocio o plan de mejora aprobados y viables

- Capacitación a los beneficiarios para fortalecer competencias para la gestión de negocios.
- Monitorear la evolución del aprendizaje a lo largo del proceso de capacitación.
- Brindar asesoría para la elaboración de planes de negocio o planes de mejora.
- Evaluar y aprobar los planes de negocio o planes de mejora
- Prevención de deserción de beneficiarios

IV. MARCO LÓGICO Y DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

4.1. Marco Lógico

Producto 2.1. [Beneficiarios] acceden a capital semilla para cofinanciar la implementación de su plan de negocio o de mejora

- Preseleccionar los planes de negocios o planes de mejora a ser presentados al “Concurso de Planes de Negocio y Planes de Mejora con Capital Semilla”.
- Entregar el capital semilla en función al avance de la implementación de los planes de negocio o planes de mejora.

Producto 2.2. [Beneficiarios] implementan su plan de negocio o plan de mejora, con capital propio o cofinanciados con capital semilla

- Brindar asistencia técnica a emprendedores que accedieron a capital semilla.
- Supervisar la implementación de los planes de negocios o planes de mejora.
- Realizar acciones para favorecer la sostenibilidad del proyecto

IV. MARCO LÓGICO Y DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

4.1. Marco Lógico

Producto 2.3. [Beneficiarios] acceden a capital semilla para cofinanciar la implementación de su plan de negocio o de mejora

- Brindar asistencia técnica a emprendedores que no accedieron a capital semilla.
- Supervisar la implementación de los planes de negocios o planes de mejora.
- Talleres de capacitación, que favorezca la sostenibilidad del proyecto.

IV. MARCO LÓGICO Y DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

4.2. Descripción de las actividades del Marco Lógico

Recomendaciones para la descripción:

- Objetivo o resultado que aportará dicha actividad, precisando la meta.
- Metodología o procedimiento
- RRHH encargado de la ejecución de la actividad
- RRHH encargado de supervisar la actividad
- Logística e insumos necesarios
- Lugar de realización
- Nº participantes (beneficiarios, colaboradoras, etc.)

RECUERDE:

- FONDOEMPLEO ha preestablecido un conjunto de Componentes, Productos y Actividades, los cuales deben ser considerados por los proyectos.
- No es posible la inclusión de Componentes adicionales.

V. RECURSOS HUMANOS Y LOGÍSTICA

5.1. Recursos humanos

5.1. 1. Equipo técnico

Cuadro N° 10

Puesto	Funciones a desarrollar	Perfil profesional requerido	
		Competencias técnicas	Experiencia profesional
Jefe proyecto			
Especialista técnico (debidamente justificado)			
Asistente de proyecto (técnico/administrativo)			

5.1. 2. Consultorías

Cuadro N° 11

Consultoría	Resultados/ Productos	Duración (meses)	Perfil profesional requerido	
			Competencias técnicas	Experiencia profesional

5.1.3. Contrapartida

Cuadro N° 12

Personal/Puesto	Actividades a desarrollar	Duración (Meses)/	Dedicación (%)	Institución aportante

Recuerde:

Contrato por planilla o CAS (instituciones públicas), dedicación a tiempo completo y residencia en ámbito de intervención del Proyecto.

Además de responsabilidades de gestión técnica y administrativa del proyecto, jefe de proyecto debe asumir acciones de sostenibilidad.



V. RECURSOS HUMANOS Y LOGÍSTICA

5.2. Logística

5.2. 1. Infraestructura, equipamiento y bienes

Cuadro N° 13

Actividad	Infraestructura, equipamiento y bienes	Cantidad

5.2. 2. Insumos y materiales de escritorio

Cuadro N° 14

Actividad	Insumos/ materiales de escritorio	Cantidad

VI. PRESUPUESTO

6.1. Resumen del Presupuesto

Cuadro N° 15

Fuente	Monto (S/.)
FONDOEMPLEO	
Institución proponente	
Institución aportante 1	
Institución aportante n	
Total	

6.2. Aportes de contrapartida

Cuadro N° 16

Actividad	Descripción del aporte	Monto (S/.)	Tipo de aporte (M/NM)	Periodo utilización (mm/aa)	Institución aportante

VI. PRESUPUESTO

6.3. Indicadores costo beneficio

Costo promedio de capacitación por persona =

$$\frac{\text{Costo total del proyecto}}{\text{Nº personas capacitadas}}$$

Costo promedio de asistencia por persona =

$$\frac{\text{Costo total del proyecto}}{\text{Nº personas asistidas técnicamente}}$$

Costo promedio emprendimiento promovido =

$$\frac{\text{Costo total del proyecto}}{\text{Nº emprendimientos promovidos}}$$

Costo promedio emprendimiento fortalecido =

$$\frac{\text{Costo total del proyecto}}{\text{Nº emprendimientos promovidos}}$$

RECUERDE:

El aporte de contrapartida no podrá ser menor al 10% del monto solicitado a FONDOEMPLEO.

La utilización de dichos aportes debe ocurrir, en lo posible, durante los primeros meses de ejecución del proyecto.

VII. EXPERIENCIA INSTITUCIONAL

7.1. Experiencia en proyectos de promoción del emprendimiento

Título del Proyecto	Ámbito intervención	Monto total proyecto (S/.)	Duración (mm/aa – mm/aa)	Fuente financiamiento	Beneficiarios	Principales resultados logrados

Cuadro N° 17

7.2. Experiencia específica en asesoramiento en gestión para negocios

Ámbito intervención (Región)	Tipo de emprendimiento	Público objetivo	Presupuesto (S/.)	Duración (meses)	Principales resultados logrados

Cuadro N° 18

7.3. Experiencia específica en capacitación en gestión para negocios

Ámbito de intervención	Sector económico	Público objetivo	Presupuesto (S/.)	Duración nm/aa – mm/aa)	Principales resultados logrados

Cuadro N° 19

7.4. Logística de Institución Proponente

Actividad	Infraestructura, equipamiento, bienes, insumos	Cantidad

Cuadro N° 20

VIII. ACCIONES DE SOSTENIBILIDAD

- Actividades que serán implementadas para reforzar la sostenibilidad de los cambios impulsados por el proyecto.
- Estas actividades deben estar incorporadas en el marco lógico.
- Jefe de Proyecto: responsable directo.
- Deben ser iniciadas, a más tardar, 6 meses antes de la culminación del proyecto.



IX. ANEXOS

ANEXO	Nº FORMATO
9.1. Instrumentos utilizados para la selección de beneficiarios	
9.2. Curso de capacitación para la gestión de negocios	FORMATO N° 2
9.3 Ficha de supervisión de la calidad del proceso de capacitación 9.4 Instrumentos para el concurso de planes de negocios	
9.5. Cartas de compromiso de contrapartida	FORMATO N°3 FORMATO N° 4

MUCHAS GRACIAS...