

Concurso: Eje de apoyo a los trabajadores de los sectores aportantes

► Taller de orientación

Jueves 27 de noviembre del 2025



S E M B R A N D O
P R O Y E C T O S

OBJETIVOS DEL TALLER

Informar sobre:

- Los **Objetivos** del concurso y de los proyectos.
- **Quienes** pueden presentar propuestas y como serán evaluadas.
- El **financiamiento** a los proyectos ganadores.
- Las **etapas** del concurso.
- La **documentación** por presentar.
- El proceso de **postulación** on line.
- Las características de la **propuesta técnica** y **propuesta financiera** de los proyectos.

Absolver dudas o consultas.

FONDOEMPLEO



Creación

Mediante el D.L. N°892 (11-11-96) y el Reglamento aprobado por D.S. N°009-98-TR (06-08-98).



Clasificación personalidad jurídica

De derecho privado, con autonomía administrativa, económica y financiera.



Inicio de actividades

01-10-1998.



Objetivo

La capacitación laboral y la promoción del empleo.



Público objetivo

Ciudadanos con necesidades para acceder a empleo decente (digno y productivo) o para incrementar sus ingresos en actividades económicas formales.

Trabajadores de las empresas de los sectores aportantes a FONDO EMPLEO.

Con énfasis en la población vulnerable.

Servicios

**Financiamiento
de proyectos**

**Financiamiento
de becas**

OBJETIVOS DE LOS SERVICIOS



**Incremento
de ingresos
formales**



**Acceso a
empleo
decente**

**Desarrollo de
competencias**



EJES DE FINANCIAMIENTO

PROPONENTES

	1. Concurso general de proyectos (Eje concursal)	P R O Y E C T O S	Instituciones del sector público, sector privado, academia, sociedad civil, cooperación internacional.
	2. Articulación sectorial (Eje Sectorial)		MTPE, MIDAGRI, PRODUCE.
	3. Concurso para trabajadores organizados (Eje de apoyo a los trabajadores)		Organizaciones de trabajadores de empresas de sectores aportantes o sus asociaciones.
	4. Articulación cofinanciada (Eje de Empresas de sectores aportantes)		Empresas de los sectores aportantes.
	5. Servicio de financiamiento de becas (Eje de servicios)	B E C A S	Empresas aportantes, MTPE, Gremios empresariales, Entidades capacitadoras y certificadoras.



EJE DE APOYO A LOS TRABAJADORES DE LOS SECTORES APORTANTES

LÍNEAS DE PROYECTOS

LÍNEA 5

Capacitación laboral, a trabajadores de las empresas de los sectores económicos aportantes a FONDOEMPLEO, de acuerdo con los grandes cambios tecnológicos que permita la mejora de su empleabilidad laboral.

LÍNEA 6

Fortalecimiento organizacional, de las organizaciones de trabajadores de las empresas de los sectores económicos aportantes a FONDOEMPLEO, para una gestión eficaz a favor de sus agremiados, a partir del desarrollo de habilidades y capacidades de los líderes de las organizaciones de trabajadores.

PROPONENTES Y MODALIDADES DE EJECUCIÓN

PROPONENTES - EJECUTORES TÉCNICOS

ORGANIZACIONES PARTICIPANTES

Organizaciones de trabajadores o sus asociaciones sin fines de lucro, formalmente constituidas, que cumplan con todos los criterios de elegibilidad establecidas en las Bases y que pertenezcan a empresas que se desarrollen en las actividades económicas siguientes:

- Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca.
- Explotación de minas y canteras.
- Industrias manufactureras.
- Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado.
- Construcción.
- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas.
- Transporte y almacenamiento.
- Información y comunicaciones.
- Actividades financieras y de seguros.
- Actividades inmobiliarias.
- Actividades profesionales, científicas y técnicas.
- Actividades artísticas, de esparcimiento y deportivas.

MODALIDAD DE EJECUCIÓN FINANCIERA

EJECUCIÓN INDIRECTA:

Modalidad en la cual las organizaciones son responsables de la ejecución técnica del proyecto, siendo FONDOEMPLEO quien establecerá los mecanismos para la administración de los recursos financieros que destine al proyecto. Contando con hasta el 10% del costo directo solicitado a FONDOEMPLEO para la administración del proyecto.

OBJETIVOS Y POBLACIÓN BENEFICIARIA

OBJETIVOS Y POBLACIÓN BENEFICIARIA

OBJETIVO GENERAL: Seleccionar y financiar proyectos que mejoren las capacidades laborales y organizacionales de los trabajadores de las empresas de los sectores aportantes a FONDOEMPLEO.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- a) Mejorar las competencias laborales y productivas de los trabajadores en el marco de los grandes cambios tecnológicos que permita la mejora de su empleabilidad laboral, coadyuvando a la mejora de su capacidad productiva y la competitividad de las empresas.
- b) Desarrollar competencias dirigenciales que contribuya a una gestión eficaz a favor de los agremiados, a partir del desarrollo de habilidades y capacidades de los líderes de las organizaciones de trabajadores y la mejora de sus instrumentos de gestión.

BENEFICIARIOS: Trabajadores de nivel operativo de las empresas de actividades económicas señaladas en el numeral 1.7 agremiados o no agremiados a una organización sindical, que se encuentren contratados por la empresa o por una empresa contratista, con vínculo laboral vigente a la fecha de inicio de actividades del proyecto.

INDICADORES DE GESTIÓN DE FONDOEMPLEO

NIVEL DEL INDICADOR	OBJETIVO DE MANDATO	INDICADOR DE GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	INDICADORES PARA EL MARCO LÓGICO
FIN	Mejora del empleo	Porcentaje de beneficiarios con competencias con empleo	Se considera que mejora su empleo cuando el beneficiario obtiene alguna mejora en sus beneficios laborales	Nº de beneficiarios capacitados y aprobados que mejoran sus beneficios laborales
	Mejora de los ingresos	Porcentaje de beneficiarios con competencias que incrementaron sus ingresos netos	Se considera cuando se evidencia un incremento en el pago, comparándolo con su ingreso al inicio del proyecto	Nº de beneficiarios con competencias que incrementaron ingresos netos
		Porcentaje de incremento de ingreso neto en beneficiarios con competencias		Ingreso neto promedio mensual del beneficiario al inicio del proyecto. Ingreso neto promedio mensual del beneficiario con competencias al final del proyecto.
PROPÓSITO	Desarrollo de las competencias para el empleo	Porcentaje de beneficiarios que han desarrollado o fortalecido sus competencias	Se considera que un beneficiario ha desarrollado o fortalecido las competencias cuando, los beneficiarios han aprobado la capacitación contemplada en el proyecto	Nº de beneficiarios capacitados y aprobados
	Desarrollo de las competencias dirigenciales	Porcentaje de beneficiarios que han desarrollado o fortalecido sus competencias dirigenciales		Nº de beneficiarios capacitados y aprobados

- Un beneficiario capacitado y aprobado es aquel quien obtiene la nota mínima establecida por el centro de capacitación.

CARACTERÍSTICAS DE FINANCIAMIENTO

Monto Concursable

Línea 5: Capacitación laboral	S/ 7 millones
Línea 6: Fortalecimiento organizacional	S/ 3 millones
Total	S/ 10 millones*

Ámbito De Intervención

24 Regiones del Perú

* De no asignarse la totalidad del monto correspondiente por cada línea podrá reasignarse a otra, de acuerdo con la evaluación de los proyectos, hasta alcanzar el monto total concursable.

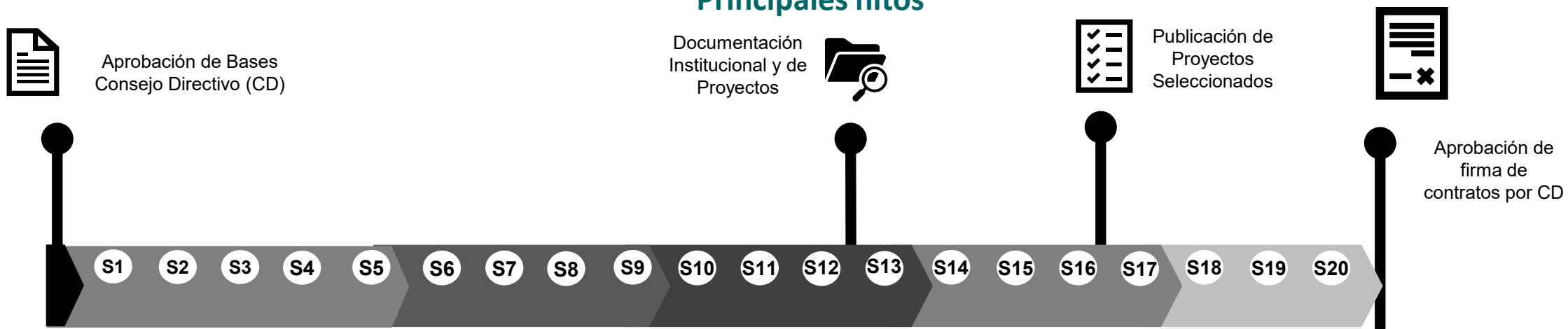
TIPO DE PROYECTO	MONTO FINANCIABLE (Soles)		CONTRAPARTIDA	DURACIÓN DEL PROYECTO (meses)
	Mínimo	Máximo	Monetaria y/o No monetaria	Máxima
Capacitación Laboral	250,000	700,000	10%	10
Fortalecimiento Organizacional	150,000	500,000	10%	6

ETAPAS DEL CONCURSO

Etapas y duración del concurso



Principales hitos



Cronograma del concurso

ETAPAS	FECHA	
	INICIO	FIN
Lanzamiento del Concurso	Domingo 09/11/2025	
I. Convocatoria y postulación	Lunes, 10/11/2025	Domingo, 01/02/2026
1.1 Recepción de consultas	Lunes, 17/11/2025	Viernes, 21/11/2025
1.2 Absolución de consultas	Lunes, 24/11/2025	Viernes, 28/11/2025
1.3 Elaboración de proyectos	Lunes, 10/11/2025	Domingo, 01/02/2026
1.4 Postulación on line	Lunes, 26/01/2026	Domingo, 01/02/2026
II. Evaluación de instituciones y proyectos	Lunes, 02/02/2026	Domingo, 01/03/2026
III. Selección de proyectos	Lunes, 02/03/2026	Jueves, 08/03/2026
IV. Aprobación de la selección de proyectos	Fecha sujeta a la confirmación de realización de la sesión del Consejo Directivo	
VIII. Operativización de los proyectos aprobados.	Fecha sujeta a confirmación.	

POSTULACIÓN ON LINE

Documentación requerida para la postulación

Formato N°01: MANIFESTACIÓN DE INTERÉS

Las instituciones interesadas deberán presentar, junto con la Declaración de Interés, copia simple de la siguiente documentación de sustento:

a) INHERENTES A LA INSTITUCIÓN (requisitos generales):

- i. Copia simple de las hojas del libro de Actas
- ii. Copia simple del Registro Sindical
- iii. Copia simple de la constancia de inscripción de la Junta Directiva a la fecha de registro al presente concurso.
- iv. **Formato N°04** (Declaración jurada de cumplimiento de requisitos b) del Decreto Supremo N°010-2003-TR 05/10/2003, respecto de actas, de registro de afiliación y de contabilidad debida de Trabajo.
- v. Certificado Único Laboral para personas adultas (CERTIADU)



Antes de inscribirse on line deben tener preparada, digitalizada y ordenada toda la documentación.

b) INHERENTES A FONDOEMPLEO:

- i. **Formato N°05**, Declaración jurada de cumplimiento de requisitos de FONDOEMPLEO.

Formato N°02 Propuesta técnica.

Formato N°03 Propuesta financiera.

Formato N°06 Declaración jurada de aportes de organización / aliados.

Formato N°07 Declaración jurada de aportes de beneficiarios.

IMPULSAMOS EL TALENTO PERUANO

Financiamos iniciativas generadoras de
empleo digno

▶ Video institucional

ACTIVA-T por el Empleo
2025

Empresas de sectores
aportantes

Eje Sectorial

Apoyo a trabajadores de
Sectores Aportantes
2025



FONDOEMPLEO

FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS

Ver todos →



Apoyo a
trabajadores
de Sectores
Aportantes
2025

Ver más →

Activa-T
por el empleo

ACTIVA-T
por el
Empleo
2025

Ver más →

FINANCIAMIENTO DE BECAS

Ver todos →

B E C A
SUPÉRA-T

Beca Supéra-T

Ver más →



Beca
Trabajadores

Ver más →

Inicio >> **Proyectos**

FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS

Entérate de los tipos de proyectos que financiamos y postula de acuerdo a tu requerimiento.



Todos los concursos

Todos ▾



Apoyo a trabajadores de Sectores Aportantes 2025

Inicio: enero 26, 2026
Cierre: febrero 1, 2026

[Ver Concurso →](#)



ACTIVA-T por el Empleo 2025

Inicio: abril 28, 2025
Cierre: mayo 11, 2025

[Ver Concurso →](#)



ACTIVA-T por el Empleo 2024

[Ver Concurso →](#)



Eje Sectorial

[Ver Concurso →](#)

Apoyo a trabajadores de Sectores aportantes

Postular →

ABIERTO



Presentación

Bases

Cronograma

Aportantes

Talleres

Formulario

Formatos

Consultas

Presentaciones

Resultados

EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

Cronograma del concurso

ETAPAS	FECHA	
	INICIO	FIN
Lanzamiento del Concurso	Domingo 09/11/2025	
I. Convocatoria y postulación	Lunes, 10/11/2025	Domingo, 01/02/2026
1.1 Recepción de consultas	Lunes, 17/11/2025	Viernes, 21/11/2025
1.2 Absolución de consultas	Lunes, 24/11/2025	Viernes, 28/11/2025
1.3 Elaboración de proyectos	Lunes, 10/11/2025	Domingo, 01/02/2026
1.4 Postulación on line	Lunes, 26/01/2026	Domingo, 01/02/2026
II. Evaluación de instituciones y proyectos	Lunes, 02/02/2026	Domingo, 01/03/2026
III. Selección de proyectos	Lunes, 02/03/2026	Jueves, 08/03/2026
IV. Aprobación de la selección de proyectos	Fecha sujeta a la confirmación de realización de la sesión del Consejo Directivo	
VIII. Operativización de los proyectos aprobados.	Fecha sujeta a confirmación.	

1

Convocatoria,
elaboración y
postulación

- Actividades de difusión.
- Talleres de capacitación.
- Recepción y absolución de consultas.
- Bases consolidadas.
- Elaboración de propuestas.
- Postulación on line.
- No se considera pago de derecho de participación.

2

Evaluación de
Instituciones y
Proyectos

- Se verifica los requisitos o se evalúan criterios.
- Levantamiento de observaciones.
- Comunicación de conformidad.

3

Selección y
Aprobación de
proyectos

- Priorización de propuestas y elevación a Consejo Directivo.
- Consejo Directivo de FONDOEMPLEO aprueba los resultados.
- Publicación de Aprobados.

EVALUACIÓN DE INSTITUCIONES Y PROYECTOS

2

Evaluación de Instituciones y Proyectos

Fase I:
Evaluación de la
documentación
de la institución

Fase II:
Evaluación del
registro del
proyecto

Fase III:
Evaluación de la
viabilidad técnica
y financiera

Se verifica:

- ☐ Cumplimiento de requisitos generales institucionales.
- ☐ Cumplimiento de requisitos en relación con FONDOEMPLEO.

Se verifican requisitos:

- ☐ De cumplimiento obligatorio (límites mínimos y máximos de aporte, % de contrapartida y sus sustentos.
- ☐ Relacionados a la correcta presentación de los formatos.

Se evalúa criterios :

- ☐ Viabilidad técnica (60%), en relación con la coherencia, innovación, indicadores, riesgos).
 - ☐ Viabilidad financiera (40%), en relación con el aporte de FE, contrapartidas y el costo beneficio.
- Puntaje mínimo de 8 de 10 puntos en total.

CONDICIONES DE FINANCIAMIENTO

Gastos financieros por FONDOEMPLEO, contrapartidas y gastos no elegibles

GASTOS FINANCIABLES POR FONDOEMPLEO

Gastos directos

- a. Servicios especializados.
- b. Servicios de soporte.
- c. Pasajes o gastos de transporte en el ámbito del proyecto.
- d. Viáticos.
- e. Alquiler de equipos y ambientes.
- f. Equipo técnico del proyecto, hasta el 25% del monto solicitado a FONDOEMPLEO.
- g. Equipamiento básico para la gestión del proyecto no mayor a 2 UIT. - Un equipo informático. - Una impresora - Mobiliario básico para la oficina del proyecto.
- h. Gastos de funcionamiento.
- i. Gastos bancarios.

Gastos indirectos

- a. Gastos administrativos, hasta un 10% del costo directo solicitado a FONDOEMPLEO.
- b. Imprevistos. Se reservará el 1.5% del costo directo del monto solicitado a FONDOEMPLEO.

CONTRAPARTIDAS

contrapartida mínima del 10%, destinado a costos directos, solicitados a FONDOEMPLEO (Formato N°06 Aporte de Aliados y Formato N°07 Aporte de Beneficiarios).

GASTOS NO ELEGIBLES

- a. Cualquier gasto antes del inicio de ejecución del proyecto o posterior a la fecha de término.
- b. El impuesto a la renta de tercera categoría.
- c. Las adquisiciones de vehículos, terrenos e inmuebles de propiedad de la proponente, ni tampoco los gastos de obra, refacciones y mantenimiento asociados a estos.
- d. Cualquier tipo de bien inscribible en los Registros Públicos.
- e. Los gastos de procedimientos penales, administrativos y judiciales.
- f. El desarrollo o adquisición de software de cualquier tipo, desarrollo de página web u otras aplicaciones tecnológicas.
- g. Diagnósticos y/o manuales que no contribuyan al logro del propósito del proyecto.
- h. Otras categorías de gastos no especificados en los gastos directos e indirectos.

PROPUESTA TÉCNICA Y FINANCIERA

Formato N°2: Propuesta técnica del proyecto

- La institución debe sustentar en la propuesta técnica que cumple las características solicitadas de los proyectos.
- Se debe emplear los cuadros recomendados como contenido mínimo.
- Se presentará en versión Word y en formato PDF firmado Tamaño A4, letra Arial 10, interlineado sencillo y margen normal Máximo 20 páginas.

Nombre del proyecto

Línea de proyecto

1. **Situación problemática**
2. **Análisis de involucrados**
3. **Análisis de problemas**
4. **Análisis de objetivos**
5. **Análisis e identificación de alternativas**
6. **Análisis de alternativas para la selección de la solución óptima**
7. **Estructura analítica del proyecto**
8. **Árbol de problemas y soluciones**
9. **Matriz de marco lógico**
10. **Equipo del proyecto**
11. **Sistema de seguimiento y monitoreo**
12. **Mapeo de riesgos**



Estructura y diseño del contenido mínimo:

- Metodología del Marco lógico.
- Buenas prácticas de manejo de proyectos PMI.



Los resultados deben poder medirse en el periodo de vida del proyecto.

Formato N°3 Propuesta financiera del proyecto

- El presupuesto del proyecto deberá de elaborarse en el Excel disponible en la página web de FONDOEMPLEO. Deberá detallarse hasta el nivel de categoría de gasto, es decir Componente/actividad/tarea por cada categoría de gasto, de acuerdo con las categorías de gasto señaladas en las condiciones de financiamiento.
- La propuesta financiera deberá presentarse en formato PDF firmados y en archivo editable (formato *.xlsx), utilizando el Formato respectivo (tipo de letra Arial, tamaño de letra 10).

1. Análisis de los costos

Gestión de costos			Gestión de financiamiento S/.									
Nº	Componentes / Actividad / Tarea	Categorías de gasto (bases)	Unidad de medida (Cantidad / tiempo)	Cantidad	Costo unitario S/. (incluye impuestos)	Tipo de costo	Total S/.	FONDOEMPLEO	INSTITUCIÓN PROPONENTE	Aliado 1	Aliado 2	Total
COSTOS DIRECTOS												
	COMPONENTES											
1	Componente 1: aaaaaaa						-	-	-	-	-	-
0.1.1	Objetivo de Componente 1.1: XXXXXXXXXXXXXXXX						-	-	-	-	-	-
1.1.1	Actividad 1.1.1: Indicador de Actividad 1.1.1: XXXXXXXXXXXXXXXX						-	-	-	-	-	-
1.1.1.1							-	-	-	-	-	-
1.1.1.2							-	-	-	-	-	-
1.1.1.3							-	-	-	-	-	-
1.1.2	Actividad 1.1.2: Indicador de Actividad 1.1.2: XXXXXXXXXXXXXXXX						-	-	-	-	-	-
1.1.2.1							-	-	-	-	-	-
1.1.2.2							-	-	-	-	-	-
1.1.2.3							-	-	-	-	-	-
1.1.2.4							-	-	-	-	-	-
COSTOS INDIRECTOS												
6	Gastos Indirectos						-	-	-	-	-	-
6.1	6.1: Gastos Administrativos						-	-	-	-	-	-
6.1.1	Actividad 6.1.1: Gastos administrativos				# DIV/0!		-	-	-	-	-	-
6.1.1.1	Gastos administrativos	Gastos Administrativos	meses		# DIV/0!		-	-	-	-	-	-
6.2	6.2: Imprevistos						-	-	-	-	-	-
6.2.1	Actividad 6.1.2: Imprevistos				# DIV/0!		-	-	-	-	-	-
6.2.1.1	Imprevistos	Imprevistos	meses		# DIV/0!		-	-	-	-	-	-



Deben considerarse los costos comunes, restricciones y gastos



Deben considerar costos de mercado competitivos y cumplir con las restricciones de gastos elegibles

Formato N°3 Propuesta financiera del proyecto

2. Análisis Costo / Beneficio (C/B)

Servicio de desarrollo de competencias	Nombre de la Entidad o Consultor seleccionado para brindar el servicio (*)	Tipo de certificaciones que recibirán los beneficiarios que validan los servicios de desarrollo de competencias presupuestados y número de horas de duración	N° de participantes (**)	Costo unitario	Costo total	FONDOEMPLEO	Institución Proponente	Aliado 1	Aliado 2	Beneficiarios
Nombre del servicio 1										
Nombre del servicio 2										
Nombre del servicio 3										
Nombre del servicio 4										
Nombre del servicio 5										
Nombre del servicio 6										
Nombre del servicio 7										
Nombre del servicio 8										
Nombre del servicio 9										
Nombre del servicio 10										

Coherentes con el perfil del beneficiario y el presupuesto

Total por servicios de desarrollo de competencias

		0	0							
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--

(*) La selección es referencial para temas de diseño y presupuesto, durante la ejecución del proyecto se realizará la selección.

(**) En el caso de proyectos de desarrollo de competencias técnicas un beneficiario no puede participar en varios servicios. En el caso de proyectos de desarrollo de competencias dirigenciales el total no debe ser una suma simple, si una persona participa en varios servicios se debe considerar como sólo una.

Indicadores	Fórmula	Ratio obtenido
Costo promedio por desarrollar competencias por trabajador participante con financiamiento de FONDOEMPLEO (A).	Monto total financiado por FONDOEMPLEO / N° de participantes totales	
Costo promedio por desarrollar competencias por trabajador participante (B).	Monto total del proyecto / N° de participantes totales	

Formato N°3 Propuesta financiera del proyecto

3. Metas del Proyecto

NIVEL	Meses (Meta física)										
	1	2	...	...	...	...	...	...	...	...	...
PROPÓSITO											
Componente 1.1											
Componente 2.1											



Coherentes con las metas del marco lógico y los indicadores.

4. Fuente de financiamiento

		TOTAL	Monetario	No Monetario
COSTOS DIRECTOS	FONDOEMPLEO	S/ 582,499.00	S/ 582,499.00	
	INSTITUCIÓN PROPONENTE	S/ 50,000.00	S/ 15,000.00	S/ 35,000.00
	Aliado 1	S/ 2,500.00	S/ -	S/ 2,500.00
	Aliado 2	S/ 2,500.00	S/ -	S/ 2,500.00
	Beneficiarios	S/ 2,501.00	S/ -	S/ 2,501.00
COSTOS INDIRECTOS	FONDOEMPLEO	S/ 73,600.00	S/ 73,600.00	
Total		S/ 713,600.00	S/ 671,099.00	S/ 42,501.00
Porcentaje de contrapartida incluida como costos directos, en relación con el monto solicitado a FONDOEMPLEO como costos directos		9.9%	2.6%	7.3%

Absolución de preguntas



www.fondoempleo.com.pe

tramitedocumentario@fondoempleo.com.pe

(01) 418 - 3270

